

ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете Учреждения
МБДОУ г.Иркутска детского сада №83

Принято:
на заседании Совета Учреждения,
с учетом мнения родительского комитета
МБДОУ г.Иркутска детского сада №83
протокол № 2 от «26» «апреля» 2018г.

Принято:
общим собранием коллектива МБДОУ
г.Иркутска детского сада №83
протокол № 2 от «15» «февраля» 2018г.
председатель: _____ Н.А.Долгих

1. Общие положения

1.1. Совет Учреждения МБДОУ г.Иркутска детского сада №83 (далее - Совет) является постоянно действующим представительным коллегиальным органом управления Учреждением, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

1.2. Совет Учреждения состоит из работников Учреждения, для которых Учреждение является основным местом работы, и родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения – председателей групповых родительских комитетов

1.3. Решения Совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для руководителя МБДОУ (далее - Заведующей), работников, воспитанников, их родителей (законных представителей).

1.2. В своей деятельности Совет руководствуется:

- Конституцией РФ, Законом РФ «об образовании», другими федеральными законами, типовыми положениями о дошкольных образовательных учреждениях, иными федеральными нормативными актами;
- законами и нормативными правовыми актами Иркутской области ;
- постановлениями, решениями, распоряжениями и приказами департамента образования комитета по социальной политике и культуре г.Иркутска;
- Уставом МБДОУ, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами МБДОУ.

2. Основные задачи Совета:

- определение направлений развития МБДОУ, особенностей его основной общеобразовательной программы дошкольного образования и программ дополнительного образования;
- повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ. Содействие рациональному использованию средств, выделяемых МБДОУ из бюджета, полученных от предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности, в форме пожертвований физических и юридических лиц, из иных источников;
- содействие созданию в МБДОУ оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- контроль соблюдения здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в ДОУ.

2. Полномочия Совета.

2.1. Для выполнения своих полномочий Совет:

- обеспечивает соблюдение Учреждением целей и видов деятельности Учреждения;
- содействует организации и улучшению условий обучения для воспитанников Учреждения;
- содействует организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий Учреждения;
- содействует совершенствованию материально-технической базы Учреждения, благоустройству его помещений и территории; привлечению внебюджетных средств в форме добровольных пожертвований граждан и организаций;
- осуществляет контроль за целевым использованием привлечённых в Учреждение пожертвований;
- рассматривает другие вопросы, связанные с развитием Учреждением.
- рассматривает иные вопросы, вынесенные на заседание Совета Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции иных органов управления Учреждением.
- утверждает программу развития МБДОУ;
- рассматривает обращения и заявления родителей (законных представителей) по поводу действия (бездействия) педагогических и административных работников МБДОУ;
- заслушивает отчет Заведующей по итогам учебного года, утверждает ежегодный публичный доклад МБДОУ;
- контролирует соблюдение здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в МБДОУ, принимает меры к их улучшению;
- ходатайствует при наличии оснований перед Заведующей о расторжении трудового договора с работниками МБДОУ.

3. Состав и формирование Совета

3.1. Совет формируется из числа родителей (законных представителей) по 1 человеку от группы, число которых не должно быть менее 1/2 от полного состава Совета); из числа работников ДОУ, число которых не должно превышать 1/3 от полного состава Совета).

3.2. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) избираются собранием родителей (законных представителей) воспитанников по принципу «одна семья (полная или неполная) – один голос», независимо от числа детей данной семьи, посещающих МБДОУ. Количество представителей из числа родителей (законных представителей) воспитанников - 1 человек от каждой возрастной группы.

3.3. Члены Совета из числа работников МБДОУ избираются собранием коллектива работников, при этом должны быть представлены педагогические работники и члены администрации.

Работники МБДОУ, дети которых посещают МБДОУ, не могут быть избраны в члены Совета в качестве представителей родителей (законных представителей). Рекомендуемое количество представителей коллектива работников МБДОУ - 5 человек (в т.ч. заведующий – 1 чел).

- 3.4. Члены Совета избираются сроком на три года, за исключением членом Совета из числа родителей (законных представителей), срок полномочий которых ограничивается периодом посещения их детей МБДОУ.
- 3.5. Заведующий входит в состав Совета по должности.
- 3.6. На первом заседании определяется план действий и даты заседаний Совета на учебный год.

4. Председатель Совета, секретарь Совета

4.1. Совет возглавляет председатель, избираемый тайным голосованием из числа членом Совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании.

Заведующий и работники МБДОУ не могут быть избраны Председателем Совета.

4.2. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Совета, контролирует их выполнение.

4.3. Для организации работы Совета избирается секретарь Совета. Он может назначаться из числа работников, не являющихся членами Совета.

Секретарь Совета поддерживает связь с членами Совета и своевременно передает им необходимую информацию, ведет протоколы заседаний Совета, обеспечивает заполнение подписного листа в случае заочного голосования членом Совета, выдает выписки из протоколов и (или) решений, ведет иную документацию Совета.

5. Организация работы Совета

5.1. Заседания Совета Учреждения проводятся по инициативе его членом или заведующего Учреждением 2 раза в год.

5.2. Внеочередные заседания назначаются по инициативе Председателя, по требованию Заведующего, по заявлению трех или более членом Совета.

5.3. Информация о дате, времени, повестке и месте созыва Совета Учреждения размещается на информационном стенде Учреждения не позднее, чем за 5 дней до его проведения.

5.4. Решения Совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членом. Решения заседания Совета Учреждения по вопросам исключительной компетенции Совета Учреждения, а также по вопросу избрания членом Совета принимается квалифицированным большинством голосов (не менее 2/3). По другим вопросам решение считается принятым, если за него проголосовало более половины членом Совета Учреждения.

5.5. Решения Совета с согласия не менее половины его членом могут приниматься заочным голосованием (подписями в опросном листе). В этом случае решение считается принятым, если за проект решения заочно проголосовали (подписали) более половины членом от списочного состава Совета.

5.6. По приглашению члена Совета в заседании могут принимать участие с правом совещательного голоса лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

5.7. Обращения и заявления родителей воспитанников относительно действия администрации ДОУ рассматриваются в присутствии заявителя. Однако отсутствие на заседании Совета надлежащим образом уведомленного заявителя не лишает Совет возможности принять решение по заявлению.

5.8. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего в заседании.

5.9. На заседании Совета ведется протокол, в котором указываются:

- место и время проведения заседания;
- фамилии, имена, отчества присутствующих лиц;
- повестка дня;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые решения.

Протокол подписывается председательствующим в заседании и секретарем в заседании, которые несут ответственность за достоверность документа.

5.10. Решения и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел ДОУ; их копии выдаются членам Совета, а также должны быть доступны для ознакомления всем родителям и работникам МБДОУ.

5.11. Члены Совета осуществляют свою деятельность безвозмездно и имеют юридический статус добровольцев в соответствии с федеральным законодательством.

На основании Федерального закона № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» МБДОУ вправе заключать с членами Совета договор о работе в качестве добровольца, компенсировать членам Совета расходы (в том числе путем выдачи сумм под отчет), непосредственно связанные с участием в работе Совета. Выплаты могут производиться за счет средств, полученных МБДОУ из внебюджетных источников.

5.12. Материальное и организационно-техническое обеспечение деятельности Совета, подготовка справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на администрацию ДОУ.

6. Комиссии Совета

6.1. Для подготовки вопросов на заседания Совета, разработки проектов решений, а также выполнения функций Совета в период между заседаниями Совет создает постоянные и временные комиссии (хозяйственные, педагогические и др.).

Совет определяет структуру и количественный состав комиссий, назначает из числа членов Совета их председателя, определяет цели, задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий.

В комиссию могут входить любые лица с их согласия, если Совет сочтет данные кандидатуры подходящими.

Персональный состав комиссий утверждается Председателем Совета по представлению председателя комиссии.

6.2. Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Совета.

Временные комиссии создаются для подготовки отдельных вопросов деятельности МБДОУ, входящих в компетенцию Совета.

6.3. Комиссии принимают предложения по вопросам их деятельности, которые имеют рекомендательный характер и могут быть утверждены Советом в качестве обязательных решений в случае, если эти вопросы относятся к компетенции Совета.

7. Права, обязанности и ответственность членов Совета

7.1. Члены Совета имеют право:

- запрашивать от должностных лиц Учреждения информацию, касающуюся деятельности Совета Учреждения.
- участвовать в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Совета;
- инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета;
- требовать от администрации и работников ДОУ предоставления всей необходимой для работы Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;
- присутствовать с правом совещательного голоса на заседаниях Педагогического совета МБДОУ, Родительского комитета группы;
- представлять МБДОУ по вопросам компетенции Совета по доверенности, выдаваемой Председателем Совета на основании решений Совета;
- досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению Председателя.

7.2. Члены Совета обязаны:

- принимать участие в работе Совета, действовать при этом исходя из принципов добросовестности и здравомыслия.

7.3. Член Совета может быть выведен из его состава по решению Совета в случае пропуска более двух заседаний Совета подряд без уважительных причин. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) не обязаны выходить из состава Совета в периоды, когда их ребенок по каким-либо причинам временно не посещает МБДОУ, однако вправе сделать это.

7.4. Член Совета выводится из его состава по решению Совета также в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя учредителя;
- увольнении с работы заведующего или работника МБДОУ, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы в состав Совета после увольнения;

- совершении аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также действий, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью воспитанника;
- совершении иного правонарушения, несовместимого с членством в Совете;
- выявлении таких обстоятельств, как лишение родительских прав, судебный запрет на занятие педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

7.5. В случае досрочного выбытия или вывода члена Совета из его состава Совет совместно с администрацией МБДОУ принимает меры к замещению вакансии в порядке, предусмотренном соответственно для его избрания или кооптации. Довыборы и (или) кооптация новых членов осуществляется в сроки, определяемые Советом, с соблюдением установленного порядка и процедур.