

**Принято:**

на заседании Совета Учреждения,  
с учетом мнения родительского комитета  
МБДОУ г.Иркутска детского сада №83  
протокол № 2 от 30.03.2022г.

**Утверждаю:**

Заведующий МБДОУ г. Иркутска  
детского сада №83  
приказ 2-70-од от 30.03.2022г.

\_\_\_\_\_ Н.А. Долгих

**ПОРЯДОК  
ОФОРМЛЕНИЯ ВОЗНИКНОВЕНИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЯ  
ОТНОШЕНИЙ МЕЖДУ МУНИЦИПАЛЬНЫМ БЮДЖЕТНЫМ  
ДОШКОЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ ГОРОДА  
ИРКУТСКА ДЕТСКИМ САДОМ №83 И РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ  
ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ) ВОСПИТАННИКОВ**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящий локальный нормативно-правовой акт регулирует порядок оформления возникновения и прекращения образовательных отношений между Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением города Иркутска детским садом №83 (далее - МБДОУ) и родителями (законными представителями) воспитанников (далее - Порядок);
- 1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в РФ», Федеральным Законом от 24.07.1998г. №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ», Конституцией РФ, Уставом МБДОУ;
- 1.3. Под образовательными отношениями понимается совокупность общественных отношений по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение воспитанниками содержания образовательной программы (образовательные отношения), и общественных отношений, которые связаны с образовательными отношениями и целью которых является создание условий для реализации прав граждан на образование;
- 1.4. Участники образовательных отношений - воспитанники, родители (законные представитель), организации, осуществляющие образовательную деятельность;
- 1.5. Копия Порядка размещается на информационном стенде МБДОУ, а также на официальном сайте МБДОУ: <http://83.detirkutsk.ru/>.
- 1.6. Срок данного документа не ограничен, действует до принятия нового.

**2. Порядок возникновения образовательных отношений**

- 2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт МБДОУ - приказ о приеме несовершеннолетнего лица на обучение по образовательным программам дошкольного образования;
- 2.2. Распорядительный акт (приказ) о зачислении несовершеннолетнего лица на обучение по образовательным программам дошкольного образования издается в трехдневный срок

после приема заявления родителя (законного представителя) и заключения договора об образовании; (приложения №1, №2)

2.3. Договор об образовании заключается в соответствии со ст.54 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

2.4. Права и обязанности воспитанников, предусмотренные законодательством РФ об образовании и локальными актами МБДОУ, возникают у несовершеннолетнего лица, принятого на обучение с даты зачисления ребенка в МБДОУ.

2.5. Отношения между МБДОУ, осуществляющим образовательную деятельность и родителями (законными представителями) регулируются договором об образовании.

Договор об образовании по образовательной программе дошкольного образования заключается в простой письменной форме между МБДОУ и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего лица;

В договоре об образовании по образовательной программе дошкольного образования должны быть указаны основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения)

Договор об образовании по образовательной программе дошкольного образования включает в себя права, обязанности и ответственности сторон, возникающих в процессе воспитания, обучения, присмотра и ухода, длительность пребывания воспитанников в МБДОУ, а также размер оплаты, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в детском саду.

Договор об образовании по образовательной программе дошкольного образования составляется в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один экземпляр выдается на руки родителям (законным представителям).

Договор об образовании не может содержать условия, которые ограничивают права воспитанников или снижают уровень предоставления им гарантий, по сравнению с условиями, установленными законодательством об образовании.

Договор об образовании регистрируется в специальном журнале.

### **3. Прекращение образовательных отношений**

3.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из Организации:

- в связи с получением образования (завершением обучения);

- досрочно по основаниям, установленным пунктом 3.2. настоящего положения.

3.2. Досрочное прекращение образовательных отношений осуществляется в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другие образовательные Организации.

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника и образовательного учреждения, в том числе в случаях ликвидации образовательного учреждения;

3.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника не влечет для него каких-либо дополнительных, в том числе материальных обязательств перед учреждением, если иное не установлено договором об образовании.

3.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении воспитанника из МБДОУ на основании письменного заявления родителей (законных представителей), изданный в трехдневный срок после возникновения повода для отчисления.

Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБДОУ, прекращаются с даты его отчисления из образовательной Организации.

3.5. МБДОУ, в случае досрочного прекращения образовательных отношений по основаниям, не зависящим от воли дошкольной образовательной организации, обязано обеспечить перевод воспитанника в другое образовательное учреждение и осуществляющее образовательную деятельность.

3.6. В случае прекращения деятельности МБДОУ, а также в случае аннулирования у него лицензии на право осуществления образовательной деятельности, учредитель МБДОУ обеспечивает перевод воспитанников с согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников в другие образовательные Организации, реализующие соответствующие образовательные программы.

#### **4. Приостановление образовательных отношений**

4.1. Образовательные отношения могут быть приостановлены. Причинами, дающими право на сохранение места МБДОУ являются:

- состояние здоровья, не позволяющее в течение определенного периода не посещать МБДОУ на основании медицинской справки;
- прохождение санаторно-курортного лечения на основании заявления родителей;
- отпуск родителя (законного представителя) на основании заявления родителей;
- проведение ремонтных работ в МБДОУ, - основание приказа ДО КСПК администрации города Иркутска;
- на период карантина на основании приказа руководителя МБДОУ;
- период чрезвычайной, аварийной ситуации, - основание приказа ДО КСПК администрации города Иркутска;
- на период болезни, - основание медицинская справка

Приложение №1  
к порядку возникновения и прекращения отношений между  
Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным  
учреждением города Иркутска детским садом № 83 и родителями (законными  
представителями) воспитанников

Регистрационный № \_\_\_\_\_  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заведующему МБДОУ г.Иркутска  
детского сада № 83  
Долгих Надежде Александровне.

Зачислить в группу \_\_\_\_\_  
направленности: \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
на основании приказа  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_  
Заведующий \_\_\_\_\_ Н.А.Долгих

От \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., родителя (законного представителя))  
тел. \_\_\_\_\_

Заявление

Прошу зачислить моего ребенка (ФИО ребенка) \_\_\_\_\_

Дата рождения ребенка «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Реквизиты свидетельства о рождении серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдано \_\_\_\_\_

дата выдачи «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., адрес места жительства ребенка \_\_\_\_\_

на обучение по образовательной программе дошкольного образования в МБДОУ г. Иркутска детский сад № 83 в группу \_\_\_\_\_ направленности: \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ с режимом пребывания полного дня - 12 часов по пятидневной рабочей неделе с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года на основании направления ДО КСПК администрации г. Иркутска от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ (или) в порядке перевода из \_\_\_\_\_

**Родители (законные представители):**

Мама (Ф.И.О., данные паспорта, телефон, E-mail) \_\_\_\_\_

Папа (Ф.И.О., данные паспорта, телефон, E-mail) \_\_\_\_\_

**Выбор языка образования**, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(подпись)

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

**Ознакомлен (ознакомлена):**

1. с Уставом МБДОУ г.Иркутска детского сада №83;
2. с лицензией на право ведения образовательной деятельности по образовательной программе дошкольного образования от 01.07.2015 серия 38ЛЮ1, номер 00024603;

3. с образовательной программой дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Иркутска детского сада № 83.
4. с постановлением администрации города Иркутска от 30.03.2018г. №031-06-249/8 «О закреплении территорий за конкретными муниципальными дошкольными образовательными учреждениями города Иркутска.
5. с мерами социальной поддержки (льготы и социальные гарантии) отдельных категорий граждан и их семей:

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О. родителя (законного представителя))

Ближайшие родственники, которым доверяется ребёнок:

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество, контактный телефон)

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество, контактный телефон)

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество, контактный телефон)

\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О. родителя (законного представителя))

Я, (ФИО) \_\_\_\_\_

даю согласие на обработку МБДОУ г. Иркутска детским садом № 83, зарегистрированного по адресу: г. Иркутск, микрорайон Первомайский 68, ИНН 3812008305, ОГРН 1023801752677, моих персональных данных, данных второго родителя (законного представителя) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ФИО)  
и персональных данных моего ребёнка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ФИО, дата рождения)  
в соответствии с Конституцией РФ, Законом «Об образовании» № 297 и Федеральным законом №152 «О персональных данных», а именно: фамилия, имя, отчество, число, месяц, год и место рождения, состояние здоровья, место жительства, сотовый телефон и прочие данные, необходимость в которых может возникнуть в МБДОУ г. Иркутска детском саду № 83 автоматизированным и неавтоматизированным способом (сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение, обновление, изменение, использование – в соответствии с действующим законодательством РФ, уничтожение) в целях соблюдения законов и иных нормативно-правовых актов.

Если персональные данные возможно получить только у третьей стороны, то я должен быть уведомлен(а) об этом заранее с указанием о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих к получению персональных данных.

В случае изменения персональных данных в течение срока действия договора с МБДОУ г. Иркутска детский сад № 83 обязуюсь проинформировать об этом сотрудников МБДОУ г. Иркутска детский сад № 83, ответственных за ведение работы с документом, содержащие мои персональные данные

Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О. родителя (законного представителя))

Приложение №2  
к порядку возникновения и прекращения отношений между  
Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным  
учреждением города Иркутска детским садом № 83 и родителями (законными  
представителями) воспитанников

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_**  
**о реализации образовательной программы дошкольного образования**  
**МБДОУ г.Иркутска детского сада №83**

г. Иркутск

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Иркутска детский сад №83, осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - образовательная организация) на основании лицензии (серия 38Л01, номер 0002460, выданной за регистрационным номером 8031), выданной службой по контролю и надзору в сфере образования Иркутской области 01.07.2015г., именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего Долгих Надежды Александровны, действующей на основании Устава, и родитель (законный представитель) в лице \_\_\_\_\_

Паспорт:

серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выданный \_\_\_\_\_

Именуемый в дальнейшем "Заказчик", в интересах несовершеннолетнего \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

Проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемого в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### **1 . Предмет договора**

1.1. Предметом договора являются реализация основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения: обучение в организации осуществляющее образовательную деятельность.

1.3. Наименование образовательной программы: Образовательная программа дошкольного образования МБДОУ г. Иркутска детского сада №83.

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_ календарных лет (года).

1. 5. В Организации образовательная деятельность осуществляется на государственном (русском) языке Российской Федерации.

1.6. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации по пятидневной рабочей неделе в режиме полного дня -12- часов.

**1.7. Ежедневное время приёма с 7 00 до 8. 15.**

1.8. Воспитанник зачисляется в группу \_\_\_\_\_

направленности \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ для детей от \_\_\_\_\_ лет до \_\_\_\_\_ лет с  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

1.9. Группы формируются по возрастам на 1 сентября: одного возраста, либо разновозрастные группы:

- Первая младшая группа от 1 года 10 месяцев до 2х лет 8 месяцев
- Вторая младшая группа – от 2х лет 8 месяцев до 3х лет 10 месяцев
- Средняя группа - от 3 лет 10 месяцев до 4 лет 10 месяцев
- Старшая группа – от 4 лет 10 месяцев до 5 лет 10 месяцев
- Подготовительная к школе группа – от 5 лет 10 месяцев до 8 лет включительно.

В разновозрастную – включаются дети разных возрастов, при отсутствии в МБДОУ мест в группах, сформированных по возрасту.

, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию **2.**

### **Взаимодействие Сторон**

#### **2.1. Исполнитель вправе:**

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем и форма которых определены в договоре об оказании платных образовательных услуг.

2.1.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги.

#### **2.2. Заказчик вправе:**

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных [разделом I](#) настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом образовательной организации и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течение двух часов первого дня.

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом образовательной организации.

#### **2.3. Исполнитель обязан:**

2.3.1. Зачислить ребенка в МБДОУ г.Иркутска детский сад №83 в группу \_\_\_\_\_ направленности \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ (наименование группы, дата зачисления) с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. на основании направления ДО КСПК г.Иркутска № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
(наименование документа о зачислении)

2.3.2. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и

обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.3. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных [разделом I](#) настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.4. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены [Законом](#) Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным [законом](#) от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"

2.3.5. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов после передачи Воспитанника лично в руки воспитателю.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.7. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.8. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.9. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной [пунктом 1.3](#) настоящего Договора.

2.3.10. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды

2.3.11. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием: организацию 5-ти разового сбалансированного питания ребенка, необходимого для его нормального роста, развития, возраста. Завтрак с 8. 30 – 9.00 , второй завтрак 10.00-10.30, обед 12.00- 13.00, уплотнённый полдник с включением блюд ужина с 16.00-16.20, ужин с 18.30 – 18.40. Интервал времени между приёмами питания не более 4 часов.

Для обеспечения преемственности питания детей, МБДОУ обязано доводить информацию родителям (законным представителям) об ассортименте питания ребёнка, вывешивая ежедневное меню.

2.3.12. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.13. Уведомить Заказчика в течении 10 дней о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном [разделом I](#) настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.14. Обеспечить соблюдение требований Федерального [закона](#) от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

## **2.4. Заказчик обязан:**

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к сотрудникам Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником, а также за предоставляемые Воспитаннику дополнительные образовательные услуги, согласно договора.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом образовательной организации.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.9. своевременно оповещать об индивидуальных особенностях ребёнка (индивидуальные потребности, состояние здоровья, особенности организации питания).

2.4.10. Лично передавать воспитателю и лично забирать у воспитателя ребенка не позднее 19.00, либо доверить своему доверенному дееспособному представителю ответственность за воспитание своих детей по заявлению с наличием документа подтверждающего дееспособность доверенного представителя.

2.4.11. При угрозе возникновения инфекционных болезней по эпидемическим показателям соблюдать все санитарно - эпидемиологические мероприятия Исполнителя в части, касающихся действий родителей.

### **3. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником**

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет:

категория детей	размер платы в зависимости от возрастной категории на одного ребенка в день, руб.	
	от 1 года до 3-х лет	от 3-х до 8 лет
дети, посещающие группы с 12-часовым пребыванием	<b>92,59</b>	<b>100,35</b>

Размер ежемесячной родительской платы ежегодно устанавливается нормативным правовым актом администрации города Иркутска.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в [пункте 3.1](#) настоящего Договора, начисленной бухгалтером МКУ ЦБ №5 из расчета установленного размера платы для детей, посещающих группы с

12-часовым пребыванием от 1 года до 3-х лет в сумме **92,59** рублей в день; от 3-х до 8 лет – в сумме **100, 35** рублей в день.

3.4. **Оплата производится в срок не позднее 14 числа месяца**, следующего за расчетным, в безналичном порядке на счет МБДОУ г.Иркутска детский сад №83. В случае неуплаты родительской платы в течение 10 дней после установленного срока Исполнитель вправе отказать в приеме воспитанника в организацию до полного погашения задолженности. При непогашении задолженности в течение 2-х месяцев воспитанник подлежит отчислению из организации на основании приказа Исполнителя.

3.5. Льготы по оплате за присмотр и уход за детьми предоставляются родителям (законным представителям) при наличии документов, подтверждающих право на их получение.

При наличии у родителей (законных представителей) права на получение льготы по нескольким основаниям льгота предоставляется по одному основанию по выбору родителей (законных представителей).

Предоставление льготы по оплате за присмотр и уход за детьми осуществляется с момента представления родителями (законными представителями) соответствующих документов.

3.6. Начисление родительской платы производится централизованной бухгалтерией на основании договора с Исполнителем в течение 3-х рабочих дней с момента предоставления табеля посещаемости детей. Ежемесячно до 10-го числа централизованной бухгалтерией Исполнителю должны представляться данные о суммах начисленной родительской платы, задолженности и переплаты за присмотр и уход за детьми для обязательного ознакомления с ними родителей (законных представителей).

3. 7 Плата за присмотр и уход за воспитанником не взимается в случаях, когда Воспитанник не посещал организацию по следующим причинам: Болезнь, карантин, закрытие организации на ремонтные и (или) аварийные работы; прохождение санаторно-курортного лечения, оздоровительный отдых в летние месяцы или отпуск родителей (законных представителей) продолжительностью не более 75 календарных дней (по заявлению). Внесенная плата за дни непосещения по выше указанным причинам, засчитывается при оплате за следующий месяц. Во всех остальных случаях за Воспитанника, не посещающего организацию, родительская плата взимается полностью.

3. 8. В случае отчисления Воспитанника возврат платы родителям (законным представителям) производится на основании их заявления по приказу руководителя учреждения об отчислении.

#### **4 . Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров**

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

#### **5. Основания изменения и расторжения договора**

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

#### **6. Заключительные положения**

6.1. Настоящий договор вступает в силу с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года и действует до "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года.

6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую

силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

#### **7. Реквизиты и подписи сторон**

##### **Исполнитель:**

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Иркутска детский сад №83

Адрес: 664058, Иркутская область, г. Иркутск, мкр. Первомайский дом 68

ИНН – 3812008305 // КПП – 381201001

ОГРН – 1023801752677;

р/сч: 40701810225203000003 в Отделение Иркутск г.Иркутск

Телефон 36-63-45, мобильный телефон заведующего 8-950-076- 63-46

Заведующий \_\_\_\_\_ Долгих Надежда Александровна

М П

##### **Заказчик:**

Паспорт: серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_,

выдан \_\_\_\_\_

Зарегистрирован по адресу \_\_\_\_\_

Контактные  
телефоны \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_ расшифровка \_\_\_\_\_

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком: Дата: \_\_\_\_\_ Подпись: \_\_\_\_\_