

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ КОМИТЕТА ПО СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКЕ И КУЛЬТУРЕ
АДМИНИСТРАЦИИ Г. ИРКУТСКА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДА ИРКУТСКА ДЕТСКИЙ САД №83

664058, г. Иркутск, мкр. Первомайский, 68, тел. 36-63-45; <mdou-83@mail.ru>

Утверждаю:

Заведующий МБДОУ г. Иркутска
детского сада №83

Долгих Н.А.



План работы
МБДОУ г. Иркутска детский сад № 83
на 2023-2024г

Годовые задачи на 2023 – 2024 учебный год:

1. Создание условий для знакомства дошкольников с элементарными экономическими знаниями.

Ожидаемые результаты

- повышение уровня профессиональной компетентности педагогов ДООУ по вопросу экономического воспитания дошкольников;
- совершенствование развивающей предметно-пространственной среды для экономического воспитания дошкольников;
- формирование представлений дошкольников о финансовой грамотности человека (назначение денег и их участие в процессе приобретения товаров или услуг; приобретение первичных навыков рационального распределения доходов семьи; использование в игровой деятельности основных экономических понятий и категорий (деньги, цена, товар, семейный бюджет и пр.);
- совершенствование знаний родителей по воспитанию финансовой грамотности дошкольников.

2. Воспитание любви и уважения к Родине, к людям разных национальностей, проживающим на территории России, их культурному наследию.

Ожидаемые результаты-

- совершенствование форм и методов работы по патриотическому воспитанию дошкольников;
- организация совместных с детьми, педагогами и родителями творческих проектов, направленных на приобщение детей к российским общенациональным традициям, социальных акций в детском саду и в городе;
- обогащение и расширение представлений детей о людях разных национальностей, проживающих на в родном городе, территории России, государственных праздниках, символах страны.

-

План работы информационно-методического центра

Мероприятия	сроки
Организационно-педагогическая работа	
Организация сетевого взаимодействия по вопросам воспитательно-образовательной работы с воспитанниками (заключение договоров, утверждение планов работы с социальными партнерами)	до 30.09.
Составление режима дня, расписания групп	до 30.09.
Подборка и выдача методической литературы.	До 30.09
Составление расписаний кружков и секций.	До 01.10
Разработка положений для смотров-конкурсов, сценариев мероприятий	в теч. уч. года
Инструктажи для педагогов	в теч. уч. года
Педсовет	сентябрь, декабрь, апрель, май
Семинар-практикум, мастер-класс	октябрь, январь, февраль
Смотры, конкурсы	сентябрь, ноябрь, декабрь, апрель
ИМС	ежемесячно
Школа молодого педагога	ежемесячно
ППК	1 раз в квартал
Обновление содержания ООП ДОО	май-август
Подготовка плана летней оздоровительной работы с воспитанниками	май
Подготовка плана работы детского сада на 2024 – 2025 учебный год	июнь - август
Оснащение образовательного процесса	
Пополнение кабинетов, групп методическими и практическими материалами в соответствии с годовыми задачами, реализацией ФОП, программой развития, воспитания	в теч. уч. года
Подбор анкет для педагогов и родителей для подготовки к тематическим педсоветам	Октябрь, март
Подборка консультаций для родителей по реализации годовых задач, по запросам родителей	в теч. уч. года
Аналитико-диагностическое обеспечение	
Мониторинг психологической диагностики индивидуального развития дошкольников	сентябрь, май
Мониторинг адаптации вновь поступивших детей к условиям ДОУ	октябрь
Готовность детей к школьному обучению	октябрь, апрель
Открытые просмотры НОД с последующим их анализом и выводами о результате педагогической деятельности каждого специалиста и воспитателя.	ноябрь, март
Самообследование за 2023 год	Март - 20- апреля
Анализ работы за 2023 – 2024 учебный год	июнь
Повышение квалификации педагогов	
Организация курсов повышения квалификации для вновь поступивших педагогов	в теч. уч. года
Участие в работе МО	по плану
Аттестация педагогов: - оформление стенда с материалами по аттестации; - знакомство с нормативными документами; - консультирование педагогов по вопросам аттестации	сентябрь октябрь в теч. уч. года
Аттестация педагогов на соответствие занимаемой должности.	По графику
Проведение недели молодого педагога	ноябрь
Распространение опыта работы педагогов на уровне ДОУ.	в теч. уч. года
Оказание помощи педагогам для участия в конкурсах разного уровня.	в теч. уч. года
Консультации для педагогов	
Индивидуальная работа с воспитателями по запросам	в теч. уч. года
Консультации по годовым задачам	в теч. уч. года
Обзор новых публикаций и периодики по вопросам дошкольного образования	1 раз в квартал
Требования к развивающей предметно-пространственной среде ДОУ.	Сентябрь
Организация и проведения дня открытых дверей в детском саду	февраль

Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми в летний период	май
Выставки	
Новинки методической литературы.	в теч. уч. года
К тематическим педсоветам, к смотрам-конкурсам	сентябрь, ноябрь, апрель, май
Анкетирование, тестирование	
Для родителей: «Изучение запросов и образовательных потребностей родителей воспитанников»	сентябрь
Для родителей «Выявление степени удовлетворенности населения качеством предоставляемых услуг и установления потребности в предоставлении муниципальных услуг»	февраль
Анкета для родителей «Рейтинг воспитателя»	март
Совершенствование развивающей и информационной среды ДОУ	
Оформление информационного стенда «Ребенок идет в д/с»	август
Оформление информационного стенда для воспитателей	сентябрь
Оформление рекламно-информационных стендов о деятельности ДОУ	сентябрь
Информационная кампания в целях привлечения детей к обучению по дополнительным общеразвивающим программам	До 30 сентября
Оформление фотовыставок.	в теч. уч. года
Оформление выставок детских рисунков.	в теч. уч. года

План работы ППК

Цель: обеспечение диагностико-коррекционного психолого-педагогического сопровождения ребенка с отклонениями в развитии и/или состоянии декомпенсации, исходя из реальных возможностей ДОУ и в соответствии со специальными образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья воспитанников.

Задачи:

1. Выявление и ранняя (с первых дней пребывания ребенка в д/с) диагностика отклонений в развитии и/или состоянии декомпенсации.
2. Профилактика физических, интеллектуальных и эмоционально-личностных перегрузок и срывов.
3. Выявление резервных возможностей развития воспитанников.
4. Определение характера, продолжительности и эффективности специализированной коррекционной помощи в рамках, имеющихся в ДОУ возможностей.

Состав ППК:

Заместитель заведующего – председатель
Педагог – психолог
Учителя – логопеды
Воспитатели

Плановые заседания:

№ п/п	мероприятия	ответственный
ноябрь		
1	О результатах адаптации вновь поступивших детей.	воспитатели, педагог-психолог
2	О результатах диагностического обследования детей подготовительных групп по определению готовности к школьному обучению (начало учебного года).	педагог-психолог
3	О результатах педагогической диагностики индивидуального развития детей с ТНР	учителя-логопеды

январь		
1	О результатах диагностики психологического комфорта в старшей логопедической группе	педагог-психолог
2	О результатах обследования детей средних групп на ТПМПК .	учителя - логопеды
март		
1	Отчет по проведению территориальной психолого-медико-педагогической комиссии на базе МБДОУ г. Иркутска д.с. №83.	учитель-логопед
май		
1	О результатах диагностического обследования детей подготовительных групп по определению готовности к школьному обучению (конец учебного года).	педагог-психолог
2	О результатах педагогической диагностики индивидуального развития детей с ТНР	учителя - логопеды
3	О результатах обследования детей подготовительных групп для направления на ТПМПК для пролонгирования коррекционной работы в школе.	учителя - логопеды
внеплановые		
По мере поступления запросов от педагогов и родителей		

План работы школы начинающего педагога

Сроки	Тема	Форма проведения	Ответственный
IX	Индивидуальное консультирование по запросам педагогов	- Подбор информационно-методической литературы.	беседа
X		- Нормативно-правовое обеспечение педагогической деятельности в дошкольном учреждении.	консультация
XI		- Обеспечение роста профессиональной компетентности педагога через организацию работы по самообразованию.	консультация
XII		- Психологические особенности детей дошкольного возраста.	консультация
X	- Календарное и тематическое планирование образовательной работы с детьми в соответствии с ФГОС.	практикум	заместитель заведующего, педагог-наставник
XI	- Планирование и организация образовательного процесса в течение дня	консультация	педагог-наставник
XII	- Планирование и организация взаимодействия с родителями.	практикум	заместитель заведующего, педагог-наставник

II	- Требования к организации развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с ФГОС	анализ предметно-развивающей среды в группе	заместитель заведующего, педагог-наставник
III	- Организация непосредственно образовательной деятельности с детьми.	консультация	заместитель заведующего, педагог-наставник
IV	- Организация самостоятельной деятельности детей.	консультация	заместитель заведующего, педагог-наставник
V	- Планирование воспитательно-образовательной работы в летний оздоровительный период. - Рефлексия работы школы молодого педагога - Выявление трудностей педагогов и специалистов	практикум анкетирование	заместитель заведующего, педагог-наставник

**План работы
по созданию условий для знакомства детей дошкольного возраста с элементарными
экономическими знаниями**

Задачи:

- повышать уровень профессиональной компетентности педагогов ДООУ по вопросу экономического воспитания дошкольников;
- совершенствовать развивающую предметно-пространственную среду для экономического воспитания дошкольников;
- формировать представления дошкольников о финансовой грамотности человека (назначение денег и их участие в процессе приобретения товаров или услуг; приобретение первичных навыков рационального распределения доходов семьи; использование в игровой деятельности основных экономических понятий и категорий (деньги, цена, товар, семейный бюджет и пр.);
- совершенствовать знания родителей по воспитанию финансовой грамотности дошкольников.

Мероприятие	Дата проведения	Ответственный
Методическая работа		
Консультации: - «Основные экономические термины и понятия» - «Экономика и дошкольник. Актуально ли? Играем в рекламу». - «Финансовая грамотность. Влияние дидактических игр на экономическое развитие дошкольников». - «Взаимодействие педагогов и родителей в решении задач экономического воспитания дошкольников» - «Экономические игры для детей: учим обращаться с деньгами»	В течение года	Зам. завед.
Повышение квалификации педагогов «Формирование финансовой грамотности у детей дошкольного возраста»	В течение года	Зам. завед.
Изучение методических материалов по теме	В течение года	Зам. завед., педагоги
Семинар-практикум «Первые шаги по ступенькам в страну финансов»	октябрь	Зам. завед.

Смотр развивающей предметно-пространственной среды в группах по трудовому, экономическому воспитанию дошкольников (дидактические игры, выносное оборудование с учетом времени года).	ноябрь	Заведующий зам. завед.
Открытый показ НОД, режимных моментов: - НОД с детьми среднего дошкольного возраста «Деньги всякие нужны», «Поиск сокровищ пирата Финансиста» - НОД для детей старшего дошкольного возраста «Как жили первобытные люди, и каковы их потребности», «Где делают настоящие деньги?», «Дом, в котором «живут» деньги»	ноябрь	Зам. завед., педагоги
Тематический контроль: «Организации работы по созданию условий для знакомства детей дошкольного возраста с элементарными экономическими знаниями»	ноябрь	Заведующий зам. завед.
Педсовет №2	Декабрь	Заведующий зам. завед.
Приобретение методической литературы, наглядного, демонстрационного материала по теме	В течение года	Заведующий зам. завед.
Работа с детьми		
Экскурсия в школу, библиотеку (подготовительные, старшие группы) «Все профессии нужны, все профессии важны»	В течение года	Зам. завед.
«Путешествие по территории детского сада» (с целью ознакомления с профессиями сотрудников) младшие группы; «Путешествие в прошлое предметов» старшие группы	В течение года	педагоги
Чтение, обсуждение произведений художественной литературы: - Андерсон Г.-Х. «Дюймовочка», «Новое платье короля», - Английская сказка «Три поросенка»; - Аксакова С.Т. «Аленький цветочек», - Галлиев Ш. «Три копейки на покупку», «Волшебное кольцо», - Крылов И.А. «Стрекоза и муравей», - Михалков С.В. «Как старик корову продавал», - Перро Ш. «Красная шапочка», «Кот в сапогах»; «Золушка», - Русские народные сказки «Три медведя», «Лиса, заяц и петух», «Хаврошечка», «Репка», «По щучьему велению», «Морозко» и др.; - Романов А. «Чудеса в кошельке», - Родари Д. «Чем пахнут ремёсла» - Толстой А.Н. «Золотой ключик», - Успенский Э. «Дядя Федор, пес и кот», - Чуковский К. «Федорино горе», «Муха-цокотуха»,	В течение года	Воспитатели
Просмотр и обсуждение мультфильмов: С. Михалков «Как старик корову продавал», «Простоквашино», «Буратино», «Уроки тетушки Совы», "Смешарики", «Приключения Кота белобока», «Уроки Гнома Эконома», «Барбоскины и реклама», «Простоквашино», «Буратино»	В течение года	воспитатели
Выставка рисунков «Моя мама, мой папа на работе» (подготовительные группы).	октябрь	Творческая группа
Драматизация экономической сказки «Теремок на новый лад» (театрализованное представление для старших дошкольников).	ноябрь	Муз. руководители, воспитатели
Взаимодействие с родителями		
Участие в субботнике «Каждую соринку – в корзинку».	Сентябрь, май	воспитатели
Фотовыставка «Один день из жизни родителей на работе» средние, старшие группы	октябрь	Творческая группа
Анкетирование	октябрь	Зам. завед.
Консультации и буклеты для родителей: - «Зачем ребенку нужна финансовая грамотность?»	В течение года	воспитатели

- «Экономические игры для детей: учим обращаться с деньгами» - «Советы финансового воспитания» - «Правила карманных денег» - «Практические советы родителям, которые стремятся воспитать социально адаптированных в современных экономических условиях детей» - «Сказка – как средство экономического воспитания дошкольников» - «Как научить детей планировать финансы и экономить» - «Бережное и разумное отношение к деньгам — это то, что дети возьмут в первую очередь у родителей».		
Дни встреч с родителями разных профессий «Профессии всякие нужны, профессии разные важны»	В течение года	воспитатели
Улучшение РППС, совместное изготовление с родителями и детьми атрибутов к сюжетно-ролевым играм по теме.	В течение года	воспитатели
Родительские собрания "Когда следует начинать обучение детей финансовой грамотности", "Уроки финансовой грамотности в семье"	В течение года	воспитатели

План работы по теме

«Воспитание любви и уважения к Родине, к людям разных национальностей, проживающим на территории России, их культурному наследию»

Задачи:

- воспитывать любовь и уважение у дошкольников к своей Родине, к своей нации, государственным праздникам и символам страны;
- расширять представления дошкольников об окружающем мире, формируя у них интерес, симпатию и уважительное отношение к людям других национальностей, знакомя с культурой и традициями разных народов, проживающих в родном городе, на территории России;
- совершенствовать условия, формы и методы работы по патриотическому воспитанию дошкольников.

Мероприятие	Дата проведения	Ответственный
Методическая работа		
Консультации: - «Формирование любви к малой Родине» - «Формирование любви к Родине на основе изучения национальных культурных традиций» - «Воспитание любви к Родине средствами литературно-художественных произведений» - «Особенности воспитания у детей симпатии и уважения к людям разных национальностей». - «Воспитание толерантности у детей дошкольного возраста на основе приобщения их к культуре разных народов» - «Ознакомление дошкольников с государственной символикой России» - «Государственные праздники: воспитание патриотических чувств посредством ознакомления детей с общественно значимыми событиями»	В течение года	Зам. завед.
Повышение квалификации педагогов по патриотическому воспитанию дошкольников	В течение года	Зам. завед.
Изучение методических материалов по теме	В течение года	Зам. завед., педагоги
Мастер-класс «Изготовление народных, обрядовых кукол»	февраль	педагоги
Открытый показ НОД, режимных моментов: - «Они прославили Россию» (знакомство детей с жизнью и творческой деятельностью наиболее ярких деятелей науки и культуры разных народов России (космонавты, ученые, музыканты,	Март-апрель	Воспитатели, муз. руководители

<p>спортсмены).</p> <p>- «Путешествие в мир народных игрушек». (знакомство детей с народными русскими, и других народов игрушками: матрёшка, кукла-зернушка, кукла-мотанка...).</p> <p>- «Путешествие в мир фольклора». (малые формы фольклора разных народов: загадки, потешки, прибаутки, песенки)</p> <p>- «Путешествие в страну народных музыкальных - инструментов» (ложки, трещотки, гармонь, гусли, балалайка, дудочка, бубенцы; знакомство с некоторыми народными инструментами народов Сибири).</p>		
Тематический контроль: «Организации работы по созданию условий для «Воспитания любви и уважения к Родине, к людям разных национальностей, проживающим на территории России, их культурному наследию»	март	Заведующий зам. завед.
Фотовыставка: «Прошлое и настоящее Иркутска»	апрель	
Педсовет №3	апрель	зам. завед.
Приобретение методической литературы, наглядного, демонстрационного материала по теме	В течение года	Заведующий зам. завед.
Подборка музыкальных произведений народов разных национальностей для дошкольников	До 30	Муз. руководители
Работа с детьми		
Виртуальные экскурсии по микрорайону, родному городу, России	В течение года	Воспитатели
<p>Чтение, обсуждение произведений художественной литературы разных народов:</p> <p>- «Айюга» - нанайская сказка;</p> <p>- «Как собака друга искала»- народы севера;</p> <p>- «Голубой ковер» - сказка народов Кавказа;</p> <p>- «Девушка - хвощина» - якутская сказка;</p> <p>- «Как я пчел караулил» - марийская сказка;</p> <p>- «Кит и олень» - чукотская сказка;</p> <p>- «Кукушка» - ненецкая сказка;</p> <p>- «Матти – весельчак» - карельская сказка;</p> <p>- «Перя-богатырь» - коми;</p> <p>- «Росомаха и лисица» - эвенкийская сказка;</p> <p>- Сказки народов России</p> <p>- «Тюляк, сын Сари - Маркаса» - башкирская сказка;</p> <p>- «Шейдула - лейтяй» - дагестанская сказка;</p>	В течение года	Воспитатели
Выставка рисунков «Мой город – моя страна» старшие, подготовительные группы	ноябрь	
Фестиваль детских исследовательских проектов «Многонациональная Россия» (расширение представлений детей о жизни, быте, культуре, традициях некоторых народов России (русские, буряты, татары, украинцы, тувинцы...).	4-я неделя ноября	Зам. завед.
Выставка декоративно прикладного творчества «Символы России» (формировать представление детей о неофициальных символах России: матрешка, березка, ромашка, медведь, самовар, балалайка, валенки и др.)	3-я неделя марта	Творческая группа
Фестиваль подвижных игр народов России	апрель	Инструкторы физкультуры
Взаимодействие с родителями		
<p>Консультации и буклеты для родителей:</p> <p>- «Наша малая Родина!»</p> <p>- «Особенности воспитания у детей симпатии и уважения к людям разных национальностей».</p> <p>- «Толерантность нужно воспитывать»</p> <p>- «Роль родителей в возрождении русских традиций»</p> <p>- «Расскажите ребенку о русских народных игрушках»</p>	В течение года	воспитатели
<p>Гость группы:</p> <p>- «Путешествуем по России» (рассказы родителей детей и об</p>	В течение года	воспитатели

интересных местах, традициях России, где они побывали всей семьей); - «Путешествие в семьи разных народов». (знакомство семьей, именами членов семьи, традиционными приветствиями на русском и языках других национальностей; предметами быта: посуда, одежда, кухня (название блюд, семейных традициях, об общих увлечениях в семьях разных народов (вязание варежек, платков, шарфов, валяние валенок, вышивка)		
Мастер-класс «Народная игрушка как средство приобщения детей дошкольного возраста к истокам национальной культуры»	январь	воспитатели
Вечер народных игр и забав («Как играли наши бабушки и дедушки»)	май	Инструкторы физкультуры

План мероприятий по реализации приоритетного направления в ДОУ

Цель: развитие интересов, речи, любознательности и познавательной мотивации, представлений об окружающем мире дошкольников.

познавательное и речевое развитие

дата	название праздника	мероприятия	возрастная группа	ответственные
ноябрь 4-я неделя	Наум Грамотник	Фестиваль детских исследований	все группы ДОУ	заместитель заведующего
январь 3-я неделя	Неделя книги	Литературная викторина «В гостях у сказки»	старшие группы	Г.П. Панфилова – учитель-логопед И.Н. Аксаментова - воспитатель
февраль 1-я неделя	День заповедников и национальных парков (Баргузинский заповедник)	экологический КВН	подготовительные группы	Т.Г .Величко О.В. Баранова - воспитатели
апрель 2-я неделя	День космонавтики	Интеллектуальная игра «В космос с математикой»	Подготовительные группы	О.Н. Максимова, О.В. Портнягина - воспитатели
май 3-я неделя	Здравствуй, лето	«Умники и умницы»	средние группы	О.Н. Кочергина Н.А. Сафонова - воспитатели
			2-е младшие группы	О.В. Портнягина О.В. Баранова - воспитатели
1 раз в неделю	Опытно-исследовательская деятельность		все группы ДОУ	воспитатели

Повышение квалификации педагогов

№ п/п	Ф.И.О.	Формы повышения квалификации: курсы, семинары	Должность	План повышения квалификации (срок прохождения)			Повышение квалификации в соответствии с ФООП ДО и ФАОП ДО
				2023 - 2024	2024 - 2025	2025 - 2026	
1.	Аксаментова И.Н.	15 – 24 марта 2021, ГАУ ДПО «Институт развития образования Иркутской области» «Построение образовательного процесса воспитанников с ограниченными возможностями здоровья и (или) инвалидностью в условиях ДОО», 72ч.	воспитатель		+		+
2.	Баранова О.В.	20.10 – 22.10.2021г., Центр онлайн-обучения Всероссийского форума «Педагоги России: инновации в образовании» г. Екатеринбург «Актуальные вопросы проектирования и осуществления образовательного процесса в онлайн в условиях реализации ФГОС», 16 ч. 21-25.01.2021, ГБПОУ «ИРКПО», «Использование технологических карт в планировании образовательной деятельности воспитанников в соответствии с ФГОС ДО», 24ч.	воспитатель		+		+
3.	Бех А.А.	22- 29.10.2018г., ФГБОУ ВО «ИГУ», «Проектная деятельность как средство реализации ФГОС дошкольного образования», 36 ч.	воспитатель	+			+
4.	Борисова О.Г.		воспитатель				+
5.	Величко Т.Г.	март 2021, ГАУ ДПО «Институт развития образования Иркутской области» «Создание и использование цифровых образовательных ресурсов в ДО в соответствии с ФГОС», 36ч.	воспитатель		+		+
6.	Ветошкина А.А.	08.12.2021 -14.12.2021г., ООО «Центр повышения квалификации и переподготовки «Луч знаний» г. Красноярск «Здоровьесберегающие технологии в физическом развитии дошкольников и их применение в условиях ФГОС ДО», 36 ч. март 2021г., ГАУ ДПО «Институт развития образования Иркутской области» «Создание и использование цифровых образовательных ресурсов в ДО в соответствии с ФГОС», 36ч. 2018г., Сетевой институт ДПО «Физическая культура для детей с ОВЗ: методология и технологии реализации в ДОО»	инструктор физо			+	+
7.	Василькина В.С.	10.03 - 17.03.2020, ГБПОУ Иркутской области «Иркутский региональный колледж педагогического образования» «Профессиональный стандарт «Педагог»; готовность воспитателя к выполнению трудовых функций при реализации ФГОС ДО» 72 ч.	воспитатель		+		+
8.	Жидкова М.В.	2022г., Всероссийский форум «Педагоги России: инновации в образовании» АНО ДО «ЛингваНова» г. Екатеринбург, Инновационные методы повышения функциональной грамотности как инструмент развития ребенка в соответствии с ФГОС, 16 ч. 5.09 - 14.09.2019г., ГБПОУ Иркутской области «ИРКПО» «Организация образовательной деятельности воспитанников в соответствии с требованиями ФГОС ДО» 96 ч.	воспитатель			+	+
9.	Завьялова М.К.	25.01 – 12.02.2021, ГАУ ДПО ИРО «Планирование и реализация музыкального образования дошкольников с учетом требований ФГОС», 72 ч. 09.12.2019 ФГБОУ УВО «иркутский государственный университет» институт дополнительного образования «Музыкальное образование детей дошкольного возраста», 72 ч. 25.04.2019, ГБПОУ Иркутской области «Иркутский региональный колледж педагогического образования» «Организация работы кружка (студии) ритмики, хореографии в ОО», 32 ч.	муз. рук.			+	+
10.	Карманова Д.В.	20.10 – 22.10.2021г., Центр онлайн-обучения Всероссийского форума «Педагоги России: инновации в образовании» г. Екатеринбург «Актуальные вопросы проектирования и осуществления образовательного процесса в онлайн в условиях реализации ФГОС», 16 ч.	воспитатель			+	+
11.	Козаченко Н.М.		воспитатель	+			+
12.	Колесникова Е.С.	2023г. ГАУ ДПО «ИРО» Создание и использование цифровых образовательных ресурсов в дошкольном образовании в соответствии с ФГОС, 36 ч. 20.10 – 22.10.2021г., Центр онлайн-обучения Всероссийского форума «Педагоги России: инновации в образовании» г. Екатеринбург «Актуальные вопросы проектирования и осуществления образовательного процесса в онлайн в условиях реализации ФГОС», 16 ч. 01.06.-15.06.2020, ГАУ ДПО ИРО «Инженерно-техническое творчество на занятиях образовательной работотехники с детьми дошкольного возраста», 36 часов 5.09. - 14.09.2019г., ГБПОУ Иркутской области «ИРКПО» «Организация образовательной деятельности воспитанников в соответствии с требованиями ФГОС ДО», 96 ч.	воспитатель				+
13.	Коренькова М.В.	17 -27.08.2021, МКУ «ИМЦРО» «Организация и планирование деятельности педработников ДОО в условиях реализации ФГОС ДО», 36ч. 19.03.2018 – 24.03.2018, Сетевой институт ДПО «Образование и воспитание детей с ОВЗ: практическая реализация в ДОО», 72ч.	воспитатель			+	+

14.	Кочергина О.Н.	2023г., ГБПОУ Иркутской области «Иркутский региональный колледж педагогического образования» Современные подходы к активизации речевого развития детей дошкольного возраста в условиях реализации ФГОС ДО, 24 ч. 2022г., ГБПОУ Иркутской области «Иркутский региональный колледж педагогического образования» Профессиональный стандарт «Педагог»: готовность воспитателя к выполнению трудовых функций при реализации ФГОС дошкольного образования.	воспитатель			+	+
15.	Максимова О.Н.	26.05- 03.06.2021, ГБПОУ «ИРКПО» «Профессиональная компетентность воспитателя – основа эффективной реализации ФГОС ДО», 72ч.	восп. лог.гр.			+	+
16.	Мелентьева А.С.	03.10 – 20.10.2021г., ООО «Инфоурок» г. Смоленск «Легоконструирование и робототехника как средство разностороннего развития ребенка дошкольного возраста в условиях реализации ФГОС ДО», 72ч.	воспитатель			+	+
17.	Непьянова Ю.В.		педагог-психолог	+			+
18.	Нижегородова И.Н.	05.10.2020–16.10.2020, ГАУ ДПО «ИРО Иркутской области» "Создание и использование цифровых образовательных ресурсов в дошкольном образовании в соответствии с ФГОС" 36 часов 16. – 24.12.2019, ФГБОУ УВО «ИГУ» институт дополнительного образования «Использование технологии арт-терапии при работе с детьми с особыми обр. потребностями», 72 ч.	учитель-логопед			+	+
19.	Орлова Е.А.	05.09 - 14.09.2019г., ГБПОУ Иркутской области «ИРКПО» «Организация образовательной деятельности воспитанников в соответствии с требованиями ФГОС ДО» 96 ч.	воспитатель	+			+
20.	Панфилова Г.П.	16 – 24.12.2019, ФГБОУ УВО «ИГУ» институт дополнительного образования «Использование технологии арт-терапии при работе с детьми с особыми обр. потребностями», 72 ч.	учитель-логопед			+	+
21.	Пархоменко Е.С.	21.01. – 25.01.2021, ГБПОУ «ИРКПО», «Использование технологических карт в планировании образовательной деятельности воспитанников в соответствии с ФГОС ДО», 24ч. с 10.03 по 17.03.2020, ГБПОУ Иркутской области «Иркутский региональный колледж педагогического образования» «Профессиональный стандарт «Педагог»; готовность воспитателя к выполнению трудовых функций при реализации ФГОС ДО» 72 ч.	воспитатель			+	+
22.	Перевозникова М.Ф.	20.10 – 22.10.2021г., Центр онлайн-обучения Всероссийского форума «Педагоги России: инновации в образовании» г. Екатеринбург «Актуальные вопросы проектирования и осуществления образовательного процесса в онлайн в условиях реализации ФГОС», 16 ч.	восп.лог.гр.			+	+
23.	Портнягина О.В.	10 – 20.07. 2023, Центр онлайн-обучения Всероссийский форум «Педагоги России: инновации в образовании» АНО ДО «ЛингваНова» г. Екатеринбург «Соблюдение требований ФАОП ДО для обучающихся с ОВЗ: организация учебно-воспитательной работы с детьми дошкольного возраста по ФГОС ДО», 36 ч. 05.03.2022г., Всероссийский форум «Педагоги России: инновации в образовании» АНО ДО «ЛингваНова» г.Екатеринбург, Использование развивающих игр в работе с детьми в рамках ФГОС, 20	воспитатель			+	+
24.	Пласкеева Н.Ю.	13.09.2021, ООО «Центр повышения квалификации и переподготовки «Луч знаний» Красноярск, «Здоровьесберегающие технологии в физическом развитии дошкольников и их применение в условиях ФГОС ДО», 36ч.,	инструктор физо			+	+
25.	Сафонова Н.А.	13.02 - 20.02.2023г., МКУ «ИМЦРО» «Организация и планирование деятельности педагогического работника ДОО в условиях реализации ФГОС ДО», 36 часов	воспитатель				+
26.	Соколова Е.А.	22- 29.10.2018г., ФГБОУ ВО «ИГУ», «Проектная деятельность как средство реализации ФГОС дошкольного образования», 36 часов;	воспитатель	+			+
27.	Смолина К.А.	16.12.– 24.12.2019, ФГБОУ УВО «ИГУ» институт дополнительного образования «Использование технологии арт-терапии при работе с детьми с особыми обр. потребностями», 72 ч.	педагог-психолог			+	+
28.	Степанова Л.В.	23.10 – 12.11..2020г., ЦДПО «Экстерн» ООО «Международные образовательные проекты» Санкт-Петербург «Основы робототехники и LEGO-конструирования для детей дошкольного и младшего школьного возраста», 72ч.	воспитатель			+	+
29.	Ступина Г.В.		воспитатель				+
30.	Файзулина А.В.	МКУ г. Иркутска "ИМЦРО" Организация образовательного процесса с применением дистанционных образовательных технологий (MS Teams), 18ч. 12 – 16.04.2021 Всероссийский форум «Педагоги России: инновации в образовании» АНО ДО «ЛингваНова» г. Екатеринбург «Внедрение нейротехнологий в образовательный процесс в соответствии с ФГОС», 16ч, 26.10 – 30.10 2020, Всероссийский форум «Педагоги России: инновации в образовании» АНО ДО «ЛингваНова» г. Екатеринбург «Творческое развитие ребенка в соответствии с ФГОС», 20 ч.	воспитатель			+	+
31.	Фирюлина Н.В.	С 17 сентября 2022–05 июня 2023г, г.Иркутск, АНО ДПО «Открытый институт практической психологии» , «Оказание психологической помощи детям» , 300 часов 2023г. ГАУ ДПО «ИРО» Создание и использование цифровых образовательных ресурсов в дошкольном образовании в соответствии с ФГОС, 36 ч. 15.11 – 06.12.2022г., ФГБОУВО «ИГУ» Институт дополнительного образования «Психологические технологии работы с	педагог-психолог				+

		агрессией и гневом», 28 ч. ГАУ ДПО «ИРО» Психолого-педагогические аспекты организации образовательной деятельности обучающихся с сенсорными нарушениями, 72ч. 08.11 – 29.11.2021г., ГАУ ДПО «ИРО Иркутской области» «Профилактика и разрешение конфликтов в образовательной организации), 36 ч.					
32.	Ходаковская Т.А.	05.10 – 13.10.2021г., МКУ «ИМЦРО», «Организация и планирование деятельности педагогического работника ДОО в условиях реализации ФГОС ДО», 36 ч.	воспитатель				+
33.	Чекаева О.А.	05.10 – 13.10.2021г., МКУ «ИМЦРО», «Организация и планирование деятельности педагогического работника ДОО в условиях реализации ФГОС ДО», 36 ч.	воспитатель			+	+
34.	Шишкина Г.П.	02.02.2022г., ГБПОУИ «ИРКПО», Использование технологических карт в планировании образовательной деятельности воспитанников в соответствии с ФГОС ДО, 24ч.	воспитатель				+
35.							+
35.	Якимова Е.Д.	16.04.2023г., ООО «Образовательный центр «ИТ-перемена» г. Курган «патриотическое воспитание дошкольников в системе работы педагога образовательной организации», 72ч. Всероссийский форум «Педагоги России: инновации в образовании» АНО ДО «ЛингваНова» г. Екатеринбург, Игропрактика и игровые компетенции педагога как метод личностного развития и коррекции поведенческих проблем у детей дошкольного и младшего школьного возраста, 54 ч. 20.10 – 22.10.2021г., Центр онлайн-обучения Всероссийского форума «Педагоги России: инновации в образовании» г. Екатеринбург «Актуальные вопросы проектирования и осуществления образовательного процесса в онлайн в условиях реализации ФГОС», 16 ч.	воспитатель				+

Сведения о самообразовании

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Тема самообразования	Год работы над темой	Форма отчетности
1	Аксаментова И.Н.	воспитатель	Пополнение словарного запаса дошкольников через дидактические игры по экологии.	2	К
2	Батанова Г.Д.	муз. рук-ль	Приобщение дошкольников к истокам русской народной культуры	4	А
3	Борисова О.Г.	воспитатель	Формирование словаря детей младшего дошкольного возраста через игру		декретный отпуск
4	Бех А.А.	воспитатель	Нетрадиционные методы работы по профилактике и преодолению речевых нарушений у старших дошкольников	1	
5	Василькина В.С.	воспитатель	Развитие познавательной активности дошкольников через		
6	Величко Т.Г.	воспитатель	«Нейроигры – средство активизации и стимулирования речевой активности детей дошкольного возраста»		МК
7	Ветошкина А.А.	инструктор по плаванию	Применение игрового метода в обучении детей дошкольного возраста плаванию		
	Высоченко Т.В.	Учитель-логопед	Дидактические игры как средство развития речи детей старшего дошкольного возраста		
8	Жидкова М.В.	воспитатель	Личностно-ориентированный подход в воспитании дошкольников	3	Б
9	Завьялова М.К.	муз. рук-ль	Музыкально-ритмическое развитие дошкольников, как средство воспитания эстетических и нравственных качеств детей		
10	Карманова Д.В.	воспитатель	Формирование у дошкольников правильного звукопроизношения	3	К

11	Козаченко Н.М.	воспитатель	Развитие творческих способностей детей старшего дошкольного возраста через нетрадиционные формы рисования	1	
12	Кочергина О.Н.	воспитатель	Игровые технологии в период адаптации детей	4	О
13	Колесникова Е.С.	воспитатель	Развитие речи младших дошкольников с помощью дидактических игр и упражнений	4	А
14	Коренькова М.В.	воспитатель	Развитие мелкой моторики рук детей младшего дошкольного возраста через нетрадиционные техники рисования	3	К
15	Максимова О.Н.	воспитатель	Исследовательская деятельность детей старшего дошкольного возраста как одно из средств развития речи		
16	Мелентьева А.С.	воспитатель	Аппликация как средство развития мелкой моторики детей дошкольного возраста		декретный отпуск
17	Нижегородова И. Н.	учитель - логопед	Использование ИКТ в системе работы по формированию лексико-грамматического строя речи старших дошкольников с ТНР.	1	
18	Орлова Е.С.	воспитатель	Развитие мелкой моторики дошкольников		
19	Панфилова Г.П.	учитель -логопед	Использование интерактивной доски на логопедических занятиях с детьми старшего дошкольного возраста	4	О
20	Пархоменко Е.С.	воспитатель	Коммуникативная игра как средство развития речевой активности детей младшего дошкольного возраста	2	К
21	Перевозникова М.Ф.	воспитатель	Развитие экологической культуры дошкольников в процессе познавательной деятельности на прогулке	4	ОО
22	Петрова И.В.	воспитатель	Создание условий для развития мелкой моторики дошкольников раннего возраста.		
23	Пласкеева Н.Ю.	инструктор по физ.к.	Формирование основ здорового образа жизни дошкольников с помощью подвижных игр	2	К
24	Портнягина О.В.	воспитатель	Патриотическое воспитание старших дошкольников через ознакомление с родным городом	2	О
25	Сафонова Н.А.	воспитатель	Формирование первичных представлений об объектах окружающего мира у детей младшего дошкольного возраста посредством дидактических игр.	2	К
26	Соколова Е.А.	воспитатель	Сенсорное развитие детей раннего возраста посредством игровой деятельности.	3	К
27	Смолина К. А.	педагог- психолог	Особенности эмоционального развития детей с ТНР		декретный отпуск
28	Степанова Л.В.	воспитатель	Воспитание нравственных качеств детей старшего дошкольного возраста посредством русских народных сказок	1	
29	Ступина Г.В.	воспитатель	Нравственно-патриотическое воспитание дошкольников		
30	Файзулина А.В.	воспитатель	Стимулирование речевой активности у детей младшего дошкольного возраста через наглядные ,словесные, игровые приёмы.	2	В
31	Фирюлина Н.А.	педагог- психолог	Психологическое обеспечение адаптационного периода ребёнка в дошкольном образовательном учреждении	5	А
32	Ходаковская Т.А.	воспитатель	Современные аспекты подготовки детей к школьному обучению в условиях	3	А

			детского сада.		
33	Чекаева О.А.	воспитатель	Развитие творческих способностей посредством ознакомления с русским народным декоративно-прикладным искусством	1	Т
34	Шишкина Г.П.	воспитатель	Подготовка детей старшего дошкольного возраста к обучению грамоте с помощью развивающих игр.	1	ШМП
35	Якимова Е.Д.	воспитатель	Сенсорное воспитание детей младшего дошкольного возраста посредством дидактических игр	3	К

А – аттестация

Т – творческая группа

П – педсовет

ИМС – инструктивно методическое совещание

РК – родительский клуб

Пр - практикум

МК – мастер-класс

ОО – обобщение опыта

Б - буклеты

О - открытые показы мероприятий

В - выставка

К - консультации

Ш – школа молодого педагога

План работы Совета ДОУ на 2023-2024 г.

Мероприятия	месяц	ответственный
- заседания Совета Учреждения 1 раз в квартал	X, II, IV	Председатель
- Выставка рисунков «Мой любимый детский сад. Мой воспитатель» - Фотовыставка «Один день из наших будней» - Помощь по подготовке к юбилею детского сада - Помощь в подготовке костюмов к празднику осени. - Участие в субботнике по благоустройству территории	октябрь	пед.ком. хоз.ком.
- Выставка рисунков по воспитанию финансовой грамотности «Сказочные герои и финансы» - Выставка рисунков «Мой город – моя страна» старшие, подготовительные группы - Помощь и участие в фестивале детских исследований «Многонациональная Россия». - Смотр в группах ДОУ по трудовому, экономическому воспитанию дошкольников.	ноябрь	пед.ком.
- Выставка детского творчества «Снеговики» - Участие в конкурсе на лучший зимний участок. - Организация помощи детскому саду в подготовке и проведении Новогодних утренников, оформлении групповых помещений, приемных, фойе, изготовление новогодних украшений для группы, разноцветных льдинок для участков. - Организация закупки и оформления новогодних подарков, новогодних костюмов	декабрь	пед.ком. хоз.ком.
- Мастер-класс «Народная игрушка как средство приобщения детей дошкольного возраста к истокам национальной культуры» - Спортивные соревнования «Вместе с мамой, вместе с папой быть здоровыми хотим» (подготовительные группы) - Подготовка к конкурсу стихов о зиме, муз. развлечения «Рождество» - «Литературная викторина» - старшие группы	январь	пед.ком.
- Экологический КВН – подгот. гр. - Выставка рисунков «Правила дорожного движения» - средние группы - Привлечение пап, дедушек к участию в празднике Дню Защитника Отечества. - Экскурсия в школу для детей под.гр.. - Экскурсия в библиотеку – ст.гр. - Акция «Миром правит доброта» (подарки для детей детского дома)	февраль	пед.ком.
- Привлечение мам, бабушек к празднованию Международного женского Дня 8 марта - Выставка декоративно прикладного творчества «Символы России» (формировать представление детей о неофициальных символах России: матрешка, березка, ромашка, медведь, самовар, балалайка, валенки и др.)	март	пед.ком.
- Интеллектуальная игра «В космос с математикой» подгот. гр. - Фестиваль подвижных игр народов России - Фотовыставка: «Я иду, шагаю по Иркутску»	апрель	пед. ком.
- Интеллектуальная игра «Умники и умницы» - средние, 2-е млад. группы - Подготовка к выпускному	май	пед. ком. хоз. ком
- Участие в празднике, посвященном Дню Защиты детей, Дню Города - Участие в ремонте групповых помещений	июнь	пед. ком. хоз. ком
- Родительские групповые собрания	1 р. в кв.	пед. ком.
Подготовка персональных выставок детских работ	1 р. в месяц	пед. ком.
- Совместная работа родителей и педагогов по подготовке детей к участию в конкурсах разного уровня (детский сад, городской, областной, всероссийский, международный)	в теч. года	пед.ком.
- Дни встреч с родителями разных профессий «Профессии всеякие нужны, профессии разные важны»	в теч. года	пед.ком.

<p>Гость группы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Путешествуем по России» (рассказы родителей детей и об интересных местах, традициях России, где они побывали всей семьей); - «Путешествие в семьи разных народов». (знакомство семьёй, именами членов семьи, традиционными приветствиями на русском и языках других национальностей; предметами быта: посуда, одежда, кухня (название блюд, семейных традициях, об общих увлечениях в семьях разных народов (вязание варежек, платков, шарфов, валяние валенок, вышивка) 	в теч. года	пед.ком.
Улучшение РППС, совместное изготовление с родителями и детьми атрибутов к сюжетно-ролевым играм по теме.	в теч. года	хоз.ком

План административно-хозяйственной деятельности на 2023 - 2024 учебный год.

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки	Ответственный
I. Финансово-экономическая деятельность:			
1.	Комплектование групп по возрастам, уровню здоровья, реализуемым программам	июнь-август,	Заведующий
2.	Утверждение штата сотрудников, расстановка кадров, тарификация	сентябрь	Заведующий
3.	Работа с трудовыми книжками сотрудников, личными делами сотрудников	В течение года	Заведующий спец-т по кадрам
4.	Работа с контрактами: - с сотрудниками; - с родителями (законными представителями); - с организациями	В течение года	Заведующий
5.	Составление данных по персонифицированному учёту, подача их в ЦБ и корректировка в ПФ.	Декабрь, ежеквартально	Заведующий спец-т по кадрам
6.	Постановка на учёт и подача сведений в военкомат на военнообязанных сотрудников	по необходимости	Спец-т по кадрам
7.	Работа с пенсионерами, подача сведений в ПФ и оформление пенсий.	по необх-ти декабрь	Заведующий, спец-т по кадрам
8.	Составление приказов о контингенте детей и подсчёте посещаемости для подачи в ЦБ	ежемесячно	Заведующий, спец-т по кадрам
9.	Работа с вновь прибывшими детьми по оформлению компенсации за содержание детей в ДОУ. Прием заявлений от родителей (законных представителей) на оформление льготной оплаты, подача заявки в соцзащиту о подтверждении льготников, составление приказов о льготной оплате за содержание детей в ДОУ для подачи в ЦБ	при поступлении в ДОУ ежеквартально,	Заведующий, спец-т по кадрам
10.	Работа с кадрами: - издание приказов по личному составу; - ведение личных дел работников; - ведение журнала движения трудовых книжек; - ведение журнала учета сотрудников; - составление графика отпусков; - оформление трудовых книжек.	постоянно	Заведующий, спец-т по кадрам
11.	Издание приказов по основной деятельности	постоянно	Заведующий
12.	Работа с приказами и распоряжениями вышестоящих организаций.	по мере поступления	Заведующий
13.	Подготовка пакета документов для организации платных услуг в ДОУ	сентябрь	Заведующий

14.	Внесение изменений в «Положение об оплате труда сотрудников ДОУ»	октябрь	Заведующий, комиссия
15.	Приобретение мебели для групп	В течение года	Заведующий Заместители зав.
16.	Приобретение игрушек, пособий, канцелярии для занятий с детьми по субвенции	июнь	Заведующий Заместители зав.
17.	Работа по привлечению дополнительных денежных средств и укреплению материально-технической базы	В течение года	Заведующий
18.	Закупка материалов для ремонтных работ. Проведение косметического ремонта в группах, на участках	май-июнь	Заведующий Зам. зав. по АХР
19.	Составление графика отпусков	Декабрь	Заведующий
20.	Заключение договоров с подрядчиками	В течение года	Заведующий, Зам. зав. по АХР контр. упр-й
21.	Инвентаризация основных средств и мягкого инвентаря	Октябрь	Зам. зав. по АХР, кастелянша
22.	Списание малоценного инвентаря	1 раз в квартал	Зам. зав. по АХР, кастелянша
23.	Оснащение оборудованием и инвентарем, моющими средствами, канцтоварами, посудой, бельем	По мере необходимости	Зам. зав. по АХР

II. Организационная деятельность:

1.	Формирование трудового распорядка дня в соответствии с функциональными обязанностями и Российским трудовым законодательством. Обновление стенда: нормативно-правовые документы	постоянно	Заведующий Зам. зав. по АХР
2.	Контроль за подготовкой к новому учебному году (здание, территория, группы, кабинеты, технические службы)	август	Заведующий Зам. зав. по АХР комиссия
3.	Контроль за выполнением инструктажа по охране жизни и здоровья детей	1 раз в квартал	Зам. зав. по АХР
4.	Контроль соблюдения правил пожарной безопасности, охраны труда	в течение года	Заведующий, комиссия по ОТ
5.	Контроль за санитарным состоянием, соблюдением санитарного режима обработки посуды, инвентаря	Постоянно	Зам. зав. по АХР, мед.работники
6.	Организация работы на территории:		
	– замена песка в песочнице - обработка песка кипятком;	май 1 раз в неделю	Заведующий, Зам. зав. по АХР
	– уборка территории;	Постоянно	Зам. зав. по АХР, дворники
	– приобретение семян;	Май	Зам. зав. по АХР,
	– подготовка грядок к посадке;	Апрель	Зам. зав. по АХР,
	– посадка цветов, зелени, овощей;	Май	зам. заведующего
	– полив грядок, цветов;	В течение лета	Зам. зав. по АХР, дворники, сторожа
	– частичный ремонт детских площадок;	Летний период	Зам. зав. по АХР, рабочий по ОЗ
7.	Назначение ответственных: - общественного инспектора по охране и защите прав детей; - ответственного по охране труда; - ответственных за служебные помещения; - ответственных за обеспечение безопасности.	август	Заведующий
8.	Составление плана работы по охране и защите прав воспитанников на учебный год и	сентябрь	зам. заведующего

	составление социального паспорта ДОУ.		
9.	Проведение практической отработки плана эвакуации при пожаре.	сентябрь, май	Заведующий Зам. зав. по АХР,
10.	Организация работы ДОУ в летний период (план)	май	ст. воспитатель
11.	обновление должностных инструкций по ОТ и ТБ в соответствии с СОУТ	октябрь	заведующий
12.	Организация работы по награждению: оформление материалов на государственные и отраслевые награды.	в течение года	Заведующий зам. заведующего
13.	Подготовка ДОУ к зимнему периоду: - подготовка необходимого инвентаря (веники, деревянные лопаты, скребок, щит для уборки снега); - контроль за готовностью групп и других помещений к холодному периоду (исправность фрамуг, форточек, шпингалетов)	август - сентябрь	Зам. зав. по АХР
14.	Анализ маркировки мебели и подбора мебели в группах ДОУ	Сентябрь	Заведующий Зам. зав. по АХР, зам. заведующего
15.	Рейды по проверке санитарного состояния групп	В течение года	Заведующий Зам. зав. по АХР, медсестры
16.	Инвентаризация в ДОУ	Октябрь	Зам.зав. по АХР
17.	Организация работы по оформлению помещений ДОУ к Новому году, участков к зимним прогулкам	Ноябрь- Декабрь-	Заведующий Совет ДОУ
18.	Анализ заболеваемости	ежемесячно	Заведующий ДОУ
19.	Организация работы по благоустройству территории ДОУ: - санитарная уборка территории, газонов; - обрезка деревьев и кустарников; - перекопка и разбивка клумб; - завоз песка; - покраска и ремонт оборудования; - скашивание травы	В течение года	Заведующий ДОУ Зам.зав. по АХР
20.	Анализ контингента детей по группам здоровья на начало и конец учебного года	Сентябрь, Май	Заведующий, мед. работники
21.	Комплектование детей к новому учебному году: - подготовка к комплектованию (мониторинг списочного состава детей, планирующих к выпуску в школу); - перевод детей в другие группы, обновление видового разнообразия групп, расстановка кадров, обновление списков детей; - оповещение родителей (законных представителей) о поступлении в ДОУ, вручения уведомлений родителям с регистрацией их подписей в журнале; - сопроводительное письмо в ДО, получение направлений; - комплектование групп, прием детей, адаптация	май июнь июнь до 25 июля август, сентябрь, октябрь	Заведующий
22.	Проведение инструктажа с персоналом по вопросам охраны жизни и здоровья детей и пожарной безопасности	2 раза в год	зам.зав.по АХР зам. заведующего
23.	Обеспечение условий для безопасной работы	В течение года	Заведующий,

	<p>сотрудников ДОУ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - прохождение медосмотра работниками; - прохождение санитарно-гигиенического обучения; - проведение практических занятий по отработке плана эвакуации при возникновении чрезвычайных ситуаций; - своевременное обеспечение сотрудников спецодеждой; - обеспечение санитарно-гигиенического состояния ДОУ. 		специалист по кадрам, зам. Зав. по АХР
24.	Контроль за работой персонала	ежедневно	Заведующий зам. заведующего Зам.зав. по АХР
III. Система работы по повышению квалификации			
1.	Курсовая переподготовка педагогов	по плану	зам. заведующего
2.	Аттестация педагогических работников Проведение консультаций по аттестации педагогических работников	по графику, в течение года	зам. заведующего, заведующий
3.	оформление документов на аттестуемых педагогических работников.	в течение года	зам. заведующего, заведующий
4.	Санитарно-гигиеническое обучение по графику и вновь поступивших на работу	в течение года	Заведующий, специалист по кадрам,
IV. Организация медицинского обслуживания в ДОУ (по договору с поликлиникой)			
1.	Диспансеризация детей. Проведение иммунизации детей и сотрудников против гриппа.	по плану	Медсестры поликлиники №4
2.	Производственный контроль: соблюдение требований СанПиН.	постоянно	Заведующий, Медсестры Зам.зав. по АХР
3.	Контроль за адаптацией вновь поступивших детей	август, сентябрь- октябрь	педагог-психолог, Медсестры, зам. заведующего
4.	Контроль за соответствием антропометрических данных детей и расстановкой мебели.	постоянно (2 раза в год)	Медсестры, зам. заведующего
5.	Контроль за освещением и правильным подбором мебели	постоянно	Заведующий, Медсестры Зам.зав. по АХР
6.	Проведение анализа оздоровительной работы в ДОУ	постоянно	Заведующий, Медсестры
V. Контроль за организацией питания в ДОУ.			
1.	Медицинский контроль за организацией питания в ДОУ:		
1.1.	Контроль за качеством поступающих продуктов и их транспортировкой: - бракераж целостности упаковки, - органолептическая оценка (вн.вид, цвет, запах, вкус, консистенция) - проверка сертификата, гигиенического заключения		
1.2.	Контроль за условиями хранения продуктов и соблюдением сроков реализации		
1.3.	Контроль за технологией приготовления пищи в соответствии с технологическими картами и 10-дневным меню		
1.4.	Санитарно-эпидемиологический контроль за	постоянно	медсестры поликлиники №4; заведующий, шеф-повар

	работой пищеблока		
1.5.	Контроль за соблюдением натуральных норм		
1.6.	Контроль за соблюдением норм питания в группах		
1.7.	Выполнение графика производственного контроля;		
1.8.	Проверка закладки продуктов и выхода готовых блюд		
VI. Хозяйственная деятельность			
1.	Контроль за сохранностью имущества (инвентаризация)		Зам.зав. по АХР
2.	Контроль за техническим состоянием ДОУ: планирование косметического ремонта	постоянно	Заведующий Зам.зав. по АХР
3.	Составление и обновление паспорта безопасности, паспорта дорожной безопасности, антитеррористического паспорта, программы энергосбережения	постоянно	Заведующий, Зам.зав. по АХР
4.	Обновление содержания стендов по охране труда и пожарной безопасности	1 раз в квартал	Зам.зав. по АХР
5.	организация субботников по благоустройству территории.	Весна, осень	Заведующий Зам.зав. по АХР
6.	Подготовка к летнему оздоровительному сезону: ремонт и покраска оборудования и малых форм на участках;	Май-июнь	Заведующий Зам.зав. по АХР
7.	- установка дополнительных камер видеонаблюдения;	При наличии средств	Заведующий Зам.зав. по АХР
8.	Ремонт помещений: - косметический ремонт групповых помещений, физкультурного и музыкального залов, бассейна, прачечной - капитальный ремонт пищеблока,	лето При наличии средств	Заведующий Зам.зав. по АХР
9.	замена мебели прачечная – шкафы для белья, мебель для игрушек и пособий в группах	В течение года	Заведующий Зам.зав. по АХР
10.	Приобретение мягкого инвентаря: спецодежда, постельные принадлежности, полотенца	В течение года	Заведующий Зам.зав. по АХР
VII. Проведение общих собраний коллектива:			
1.1.	Общее собрание работников 1. «Работа ДОУ в 2023 – 24 уч. году» -обсуждение мероприятий из годового плана ДОУ на 2023-2024 уч.год; - правила внутреннего трудового распорядка - график работы сотрудников - подведение итогов ремонтных работ летом; - подведение итогов подготовки групп к началу учебного года; - организация медобслуживания детей в ДОУ	октябрь	Заведующий
1.2.	2. - итоги исполнения плана ФХД за 2023 год; - о работе общественного инспектора по охране и защите прав детей; - отчёт председателя профсоюзной организации о работе за 2023 год; - о технике безопасности при проведении новогодних ёлок; - отчёт по проведению трёхступенчатого контроля в ДОУ.	февраль	Заведующий
1.3.	3. - Подведение итогов работы ДОУ за 2023-2024 учебный год. - Подготовка ДОУ к новому учебному году. - утверждение плана летней оздоровительной	май	Заведующий

	кампании; - обсуждение проекта годового плана.		
Мониторинг деятельности ДООУ:			
1.	мониторинг списочного состава, возрастного контингента, посещаемости и заболеваемости детей	ежемесячно	Заведующий
2.	Составление и подача сведений ДООУ в органы государственной статистики: - отчет 85-К; - отчет на Росстат - отчет в центр занятости (вакансии, квота по инвалидам); - отчет о выполнении МЗ; - отчет о неполной занятости - отчет РКИО; - отчет П-4 НЗ;	Январь январь Ежемесячно до 10 числа; Ежеквартально; ежемесячно; Январь; ежеквартально	Заведующий
3.	Анализ итогов работы за прошедший год, составление отчётности: - итоговая диагностика воспитанников; - мониторинг профессионального уровня педагогов; - результаты обобщения опыта работы и повышения квалификации педагогов; - анализ кадрового обеспечения ДООУ, итогов работы ДООУ за год	май	зам. заведующего Заведующий
4.	- мониторинг качества дошкольного образования (ВСОКО)	декабрь	зам. заведующего Заведующий
5.	- мониторинг физического развития и физической подготовленности	Сентябрь, май	зам. заведующего, инструкторы физ-ры, медсестры
6.	проведение самообследования деятельности ДООУ в 2023г.	до 01.04.2024г.	зам. заведующего Заведующий
7.	анализ дошкольного образования	май	зам. заведующего Заведующий
Работа с архивом:			
1.	Работа по оформлению дел, подлежащих хранению.	1 раз в квартал	Спец-т по кадрам, контр. упр-й
Организация методического сервиса и деятельности старшего воспитателя			
1.	Составление графиков занятости помещений, сеток занятий, режимов дня по группам, образ. нагрузок и др.	август-сентябрь	зам. заведующего
2.	Корректировка образ. программы, программы развития ДООУ, программы здоровья	июнь	зам. заведующего Заведующий
3.	Организация кружковой работы, платных образовательных услуг	сентябрь	зам. заведующего Заведующий
4.	Разработка положений к смотрам, конкурсам, проверкам.	в течение года	зам. заведующего Заведующий
5.	Контроль за выполнением методических мероприятий в соответствии с планом	в течение года	зам. заведующего Заведующий