

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ КОМИТЕТА ПО СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКЕ И  
КУЛЬТУРЕ АДМИНИСТРАЦИИ Г. ИРКУТСКА  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА ИРКУТСКА ДЕТСКИЙ САД №83

664058, г. Иркутск, мкр. Первомайский, 68, тел. 36-63-45; [mdou-83@mail.ru](mailto:mdou-83@mail.ru)

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом  
МБДОУ г.Иркутска детского сада №83  
протокол от 29.08. 2024 г. № 1

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ г.Иркутска  
детский сад №83  
Н.А.Долгих  
2024г.



**ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ**  
**муниципального бюджетного дошкольного**  
**образовательного учреждения**  
**города Иркутска детского сада №83**  
**на 2024-2025 учебный год**

## **Цели и задачи детского сада на 2024-2025 учебный год**

**ЦЕЛИ РАБОТЫ:** по итогам анализа деятельности детского сада за прошедший год с учетом направлений программы развития и изменений законодательства необходимо продолжить работу по созданию единого образовательного пространства, направленного на повышение качества дошкольного образования, для формирования общей культуры личности детей, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности и самостоятельности в соответствии с требованиями современной образовательной политики, социальными запросами, потребностями личности ребенка и с учетом социального заказа родителей.

### **ЗАДАЧИ:**

- 1. Приобщение дошкольников к историческим и культурным ценностям русского народа как важное средство патриотического воспитания.**
- 2. Совершенствование работы по речевому развитию у детей дошкольного возраста по обучению грамоте.**

## 1. Административная и методическая деятельность

Мероприятия	Срок	Ответственный
Пополнение кабинетов методическими и практическими материалами с учетом рекомендаций Минпросвещения	в течение года	Зам. заведующего
Пополнение кабинетов, групп методическими и практическими материалами в соответствии с годовыми задачами, реализацией ФОП, программой развития, воспитания	в течение года	Зам. заведующего
Подбор анкет для педагогов и родителей для подготовки к тематическим педсоветам	в течение года	Зам. заведующего
Подборка консультаций для родителей по реализации годовых задач, по запросам родителей	октябрь, март	Зам. заведующего Старший воспитатель
Обновление диагностических карт	в течение года	Зам. заведующего Старший воспитатель
Обеспечение метод.сопровождения педагогов по повышению компетентности в вопросах создания инфраструктуры РППС	в течение года	Зам. заведующего Старший воспитатель
Обеспечение методического сопровождения педагогов в работе по нравственно-патриотическому воспитанию	в течение года	Зам. заведующего Старший воспитатель
Обеспечение методического сопровождения педагогов в работе по обучению грамоте детей дошкольного возраста	в течение года	Зам. заведующего Старший воспитатель
<b>Аналитико-диагностическое обеспечение</b>		
Мониторинг психологической диагностики индивидуального развития дошкольников	сентябрь, май	Зам.заведующего
Мониторинг адаптации вновь поступивших детей к условиям ДОУ	октябрь	Зам.заведующего
Готовность детей к школьному обучению	октябрь, апрель	Зам.заведующего
Открытые просмотры НОД с последующим их анализом и выводами о результате педагогической деятельности каждого специалиста и воспитателя.	ноябрь, апрель	Зам.заведующего
Самообследование за 2023 год	Март – 20 апреля	Зам.заведующего
Анализ работы за 2023 – 2024 учебный год	июнь	Зам.заведующего



Для родителей: «Изучение запросов и образовательных потребности родителей воспитанников»	сентябрь	Зам. заведующего
Для родителей «Выявление степени удовлетворенности населения качеством предоставляемых услуг и установления потребности в предоставлении муниципальных услуг»	февраль	Зам. заведующего
<b>Повышение квалификации педагогов</b>		
Организация курсов повышения квалификации	в теч. уч. года	Зам.заведующ
Участие в работе МО	по плану	Зам.заведующ
Аттестация педагогов: - знакомство с нормативными документами; - консультирование педагогов по вопросам аттестации	в теч. уч. года	Зам.заведующ
Аттестация педагогов на соответствие занимаемой должности	по графику	Зам.заведующ
Распространение опыта работы педагогов на уровне ДОУ	в теч. уч. года	Зам.заведующ
Оказание помощи педагогам для участия в конкурсах разного уровня	в теч. уч. года	Зам.заведующ
<b>Совершенствование развивающей и информационной среды ДОУ</b>		
Оформление информационного стенда «Ребенок идет в д/с»	сентябрь	Зам.заведующ
Оформление информационного стенда для воспитателей	в теч.года	Зам.заведующ
Оформление рекламно-информационных стендов о деятельности ДОУ	в теч.года	Зам.заведующ
Информационная кампания в целях привлечения детей к обучению по дополнительным общеразвивающим программам	до 30 сентября	Зам.заведующ
Оформление фотовыставок	в теч. уч. года	Зам.заведующ
<b>Работа с документами</b>		
Корректировать локальные акты в сфере организации образовательной деятельности	в течение года	Зам.заведующ
Разрабатывать планы проведения совещаний, семинаров и т.п.	в течение года	Зам.заведующ

## 1. Информационно-методическая деятельность

### 1.1. Организационно-управленческая деятельность

Мероприятия	Срок	Ответственный
Организация сетевого взаимодействия по вопросам воспитательно-образовательной работы с воспитанниками (заключение договоров, утверждение планов работы с социальными партнерами).	сентябрь	Зам. заведующего
Составление сетки образовательной нагрузки в возрастных группах, Составление расписаний кружков и секций	август сентябрь	Зам. заведующего
Инструктажи для педагогов	в течение года	Зам. заведующего
Разработка положений для смотров-конкурсов, мероприятий	в течение года	Зам. заведующего



Индивидуальная работа с воспитателями по запросам	в теч. года	Зам. заведующего
Консультации по годовым задачам	в теч. года	Зам. заведующего
Обзор новых публикаций и периодики по вопросам дошкольного образования	1 раз в квартал	Старший воспитатель
Формирование банка методических материалов для изучения государственной символики РФ в детском саду	в теч. года	Старший воспитатель
Основы безопасности – как включить в образовательный процесс	сентябрь	Зам. заведующего
Требования к развивающей предметно-пространственной среде с учетом ФОП и ФГОС ДО	сентябрь	Зам. заведующего Старший воспитатель
Формы и методы работы при реализации воспитательно-образовательной деятельности по ОП ДО	в теч. года	Зам. заведующего Старший воспитатель
Подборка рекомендаций для воспитателей по реализации ФОП ДОУ	в теч. года	Зам. заведующего Старший воспитатель
Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний периоды	ноябрь	Зам. заведующего Медработник
Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом	май	Зам. заведующего
Провести инструктаж воспитателей (о профилактике детского травматизма, правилах охраны жизни и здоровья детей в летний период, требованиях организации и проведении спортивных и подвижных игр)	май, декабрь, апрель, май	Зам. заведующего
Смотры, конкурсы	В течении года	Зам. заведующего
ИМС	ежемесячно	Зам. заведующего
ППК	1 раз в квартал	Зам. заведующего
Подготовка плана летней оздоровительной работы с воспитанниками	май	Зам. заведующего
Подготовка плана работы детского сада на 2025 – 2026 учебный год	июнь - август	Зам. Заведующего
Педсовет	сентябрь, ноябрь, май	Зам. заведующего

## 1.2. Организация работы образовательного процесса

Мероприятие	Срок	Ответственный
Образовательная деятельность в процессе реализации ФООП ДО	Октябрь – декабрь	Старший воспитатель
Обеспечить условия для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей	ноябрь	воспитатели
Разработать материалы для реализации образовательных задач с использованием современных образовательных технологий	ноябрь, февраль	воспитатели групп, старший воспитатель
Составить план преемственности дошкольного и начального общего образования (для подготовительной группы)	май – июль	Зам.заведующего
Обеспечить обновление в групповых ячейках и кабинетах дидактических и наглядных материалов для создания насыщенной развивающей предметно-пространственной среды	в течение года	старший воспитатель

## 2. Организационно-методическая деятельность

### 2.1. Повышение профессиональной компетентности педагогов

Мероприятия	Срок	Ответственные
<b>1. Семинары-практикумы, консультации</b>		
Консультации для начинающих и вновь пришедших педагогов в рамках «Школы молодого воспитателя» 1. Проведение адаптационного периода в группе раннего возраста 2. Планирование образовательной деятельности с детьми возрастной группы 3. Организация РППС группы 4. Организация питания детей на группе 5. Организация двигательной деятельности в группе	сентябрь-октябрь	Замест.заведующ.
<b>Индивидуальные консультации по запросам педагогов</b>	втеч.года	Замест.заведующ
<b>Постоянно-действующий семинар: «ФООП в дошкольном образовании»</b> «Реализация Программы ДО»; «Развивающая среда группы: новые подходы к ее организации»	втеч. года	Замест.заведующ.
<b>Правовая консультация «Повышение правовой компетенции педагогов в вопросах профилактики социального неблагополучия семьи»</b> 1. Нормативно-правовая база профилактической работы в МБДОУ; 2.«Организация работы ДОУ по выявлению и профилактике семейного неблагополучия»	сентябрь	Заведующий, Замест.заведующ.
<b>Консультации:</b> 1. «Реализация образовательной программы в соответствии с ФООП»	втеч. года	Инструктор ФИЗО



<p>2. «Использование здоровьесберегающих технологий в педагогическом процессе ДОУ»;</p> <p>3. «Оздоровительная гимнастика в детском саду»;</p> <p>4. «Современные физкультурно-образовательные технологии».</p> <p>«Нравственно-патриотические дидактические и народные игры»;</p> <p>«Использование инновационных педагогических технологий в духовно–нравственном воспитании детей»;</p> <p>Календарный план воспитательной работы»</p>		Воспитатели
<p><b>Семинар</b></p> <p><b>«Приобщение дошкольников к историческим и культурным ценностям русского народа как важное средство патриотического воспитания»</b></p> <p>Формирование начальных представлений детей дошкольного возраста об истории русского народа (быте, культуре, традициях);</p> <p>Приобщение детей дошкольного возраста к русской народной культуре посредством народных игр;</p> <p>Отражение традиционной культуры в развивающей среде детского сада</p>	октябрь	Замест.заведующ Старш.воспит.
<p><b>Семинар</b></p> <p><b>«Совершенствование работы по речевому развитию у детей дошкольного возраста по обучению грамоте»</b></p> <p>«Обучение грамоте: особенности и приемы»;</p> <p>«Современные образовательные технологии в подготовке детей к обучению грамоте»;</p> <p>«Роль РППС в подготовке детей к обучению грамоте»</p>	февраль	Замест.заведующ Старш.воспит
<b>2.Открытые просмотры</b>		
<p>Образовательная деятельность, направленная на приобщение дошкольников к историческим и культурным ценностям русского народа как важное средство патриотического воспитания;</p> <p>Образовательная деятельность и игровая деятельность по обучению грамоте дошкольников</p>	ноябрь апрель	Заведующий Зам.заведующего
<b>3.Формирование развивающей предметно-пространственной среды</b>		
<p>Смотр развивающей предметно-пространственной среды в группах по созданию картотеки русских народных игр и атрибутов;</p> <p>Смотр развивающей предметно-пространственной среды в группах по созданию условий к обучению грамоте дошкольников;</p>	ноябрь апрель	Заведующий Зам.заведующего
<b>3. Обобщение педагогического опыта</b>	в теч.года	Зам.заведующего Старш.воспитат.
<b>5. Самообразование педагогов</b>	в теч. года	Зам.заведующего Старш.воспитат
<b>4.Курсовая подготовка</b>	в теч. года	Зам.заведующего

## 2.1. Педагогические советы

Тема	Срок	Ответственные
<p><b>Педсовет 1</b>  <b>Установочный педсовет: «Организация деятельности детского сада в 2024-2025 учебном году»</b>                      1. Подведение итогов работы МБДОУ в летний оздоровительный период;                      2. Обсуждение и утверждение годового плана работы на 2024-2025 учебный год;                      3. Выборы состава творческих групп педагогов по актуальным направлениям работы МБДОУ;                      4. Организация кружковой работы в ДОУ (специалисты, воспитатели);                      5. Организация дополнительных платных образовательных услуг в МБДОУ в 2024-2025 уч. год;                      6. Обсуждение и принятие решения педсовета</p>	сентябрь	Заведующий, Замест.заведующ.
<p><b>Педсовет 2 (тематический)</b>  <b>«Приобщение дошкольников к историческим и культурным ценностям русского народа как важное средство патриотического воспитания»</b>                      1. Выполнение решения предыдущего педсовета;                      2. Воспитание у детей дошкольного возраста исторических и культурных ценностей в образовательном пространстве ДОУ;                      3. Воспитание ценностного отношения к культурному наследию своего народа, к нравственным и культурным традициям России;                      4. Итоги тематического контроля «Приобщение дошкольников к историческим и культурным ценностям русского народа как важное средство патриотического воспитания»;                      5. Сообщения педагогов из опыта работы о педагогических методах и приемах работы с детьми по приобщению дошкольников к историческим и культурным ценностям русского народа;                      6. Обсуждение и принятие решения педсовета.</p>	декабрь	Заведующий, Замест.заведующ. Творческая группа Воспитатели
<p><b>Педсовет 3 (тематический)</b>  <b>«Совершенствование работы по речевому развитию у детей дошкольного возраста по обучению грамоте»</b>                      1. Выполнение решения предыдущего педсовета;                      2. Актуальность проблемы у детей дошкольного возраста обучению грамоте;                      3. Итоги тематического контроля «Совершенствование работы по речевому развитию у детей дошкольного возраста по обучению грамоте»;                      4. Сообщения педагогов из опыта работы о педагогических методах и приемах работы с детьми по совершенствованию дошкольников по обучению грамоте;                      5. Презентация «Педагогические находки в обучении грамоте дошкольников»;</p>	апрель	Заведующий, Замест.заведующ. Творческая группа Воспитатели



6. Обсуждение и принятие решения педсовета.		
<p><b>Педсовет 4</b>  <b>Итоговый педсовет «Подведение итогов работы детского сада за 2024-25 учебном году»</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.Выполнение решений предыдущего педсовета;</li> <li>2. Анализ деятельности МБДОУ за 2024-2025 уч. год;</li> <li>3.Анализ посещаемости детей за 2024-2025 уч.год;</li> <li>4.Анализ индивидуального развития детей;</li> <li>5. Психологическая готовность детей подготовительных групп к обучению в школе;</li> <li>6.Отчет руководителей творческих групп, кружков;</li> <li>7. Методическая активность педагогов за 2024-2025 уч.год;</li> <li>8. Презентация методических разработок;</li> <li>9. Утверждение плана работы на летне-оздоровительный период;</li> <li>10. Проект решения Педагогического совета</li> </ol>	Май	Заведующий, Замест.заведующ Специалисты Творческие группы

### 3. Воспитательно-образовательная деятельность

#### 3.1. Праздники, развлечения, досуги

Наименование	Срок	Ответственный
Праздник «1 сентября – День знаний»	Сентябрь	Воспитатели ст. групп, музыкальный руководитель
Развлечение «Вот и осень к нам пришла»	Октябрь	Воспитатели мл. групп музыкальный руководитель
Развлечение «Осенний бал в лесном кафе»	октябрь	Воспитатели ст. групп музыкальный руководитель
Праздник ко Дню Матери	ноябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
Праздник «День народного единства»	Ноябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
Праздник «Новый год и Рождество»	Декабрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
Физкультурный досуг «Зимние олимпийские игры»	Январь	воспитатели Инструктор по ФИЗО
Праздник «День защитника Отечества»	Февраль	Воспитатели, музыкальный руководитель
Праздник «Международный женский день»	Март	Воспитатели, музыкальный руководитель
«Праздник Победы»	май	Воспитатели ст. групп музыкальный руководитель
Выпускной праздник «До свиданья, детский сад!»	Май	Воспитатели подготовительных групп, музыкальный руководитель

#### 3.2. Выставки и конкурсы

Наименование	Срок	Ответственный
Выставка детского творчества «Осенняя фантазия»	сентябрь	Воспитатели
Фотовыставка «Прошлое и настоящее города в котором я живу»	октябрь	Воспитатели
Фотовыставка ко Дню Матери «С мамочкой мы похожи, как две капельки воды»	ноябрь	Воспитатели
Выставка поделок «Новогодняя сказка»	декабрь	Воспитатели
Создание снежных построек на участках «Зимняя сказка»	декабрь	Воспитатели
Фотовыставка «Папа может всё, что угодно»	февраль	Воспитатели
Выставка рисунков «Защитники Родины»	февраль	Воспитатели
Творческая мастерская «Наши мамы мастерицы»	март	Воспитатели
Выставка детских рисунков «Земля – наш общий дом»	апрель	Воспитатели
Стена памяти «Мы помним, мы гордимся»	май	Воспитатели



### 3.3. Сопровождение воспитанников -детей участников СВО

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Разработка памяток, буклетов, листовок для родителей и воспитанников по вопросам мер социальной поддержки в сфере образования и иных видов помощи воспитанникам, родители которых являются участниками СВО	Октябрь, февраль	Старший воспитатель, воспитатели и специалисты
Оказание межведомственного взаимодействия в оказании помощи и поддержки воспитанникам родители которых являются ветеранами СВО	в течение года	Старший воспитатель, воспитатели и специалисты
Мониторинг психологического состояния воспитанников, родители которых являются участниками СВО	в течение года	Заведующий, старший воспитатель, педагог- психолог
Оказание адресной помощи воспитанникам, родители которых являются участниками СВО	в течение года	Заведующий, старший воспитатель, педагог- психолог

## 4. Работа с семьями воспитанников

### 4.1. Совместная деятельность ДОО и семей воспитанников

Срок	Тематика	Ответственные
В течении года	<b>«Почтовый ящик: ваши вопросы, наши ответы»</b>	Заведующий Замест. заведующ
В течении года	<b>Анкетирование родителей</b> - Давайте знакомиться (для родителей вновь поступивших детей); - Выявление запросов родителей на дополнительные платные услуги; - Значение традиционной культуры в воспитании ребенка; - Ожидания и запросы, удовлетворенность родителей качеством работы ДООУ	Замест. заведующего
В течении года	<b>Педагогическая поддержка:</b> Обновление информационных стендов - «Для вас, родители» - «Советы инструктора по ФК», -«Советы психолога», -«Советы логопеда» - «Дополнительное образование детей» - «ФГОС и ФОП дошкольного образования»	Замест. заведующего воспитатели
По необходимости	Составление и реализация плана индивидуальной работы с неблагополучными семьями — психолого-педагогическая поддержка детей и родителей	Замест.заведующ Психолог
В течении года	Организовать воспитательные мероприятия, предусматривающие посещение музеев, военно-исторических объектов, памятников истории и культуры	Старший воспитатель, воспитатели
В течении года	<b>Обновление информации на сайте МБДОУ</b> - «Для вас, родители» - «Наши мероприятия» - «Страничка специалиста»	Заместитель заведующего Старший воспитатель,

Сентябрь апрель	<b>Общие родительские собрания</b> - «Ребенок поступает в детский сад» (с родителями вновь пришедших детей) -«На пороге школы»	Заведующий Заместитель заведующего
В течении года	<b>Досуги, развлечения, музыкальные праздники (см.план)</b>	Старший воспитатель, воспитатели Специалисты
Октябрь Декабрь Март	Выставки совместного творчества: - «Краски заповедной природы» - «Наши любимые русские сказки» - «Вместе с мамой, вместе с папой»	Старший воспитатель, воспитатели
Сентябрь Апрель	<b>Физкультурные праздники</b> - «Папа, мама, здоровье, спорт и я – неразлучные друзья» - «Зовем родителей на старт!»	Старший воспитатель, воспитатели Специалисты
Октябрь	<b>Фестиваль игр нашего детства</b>	Инструктор по ФИЗО Воспитатели
Октябрь	Информационное окно: «Взаимодействие с семьей в приобщении к ценностям здорового образа жизни с использованием отечественных традиций»	Старший воспитатель, воспитатели
Ноябрь	Квест-игра «На поиски семейных ценностей»	Специалисты воспитатели
Декабрь- январь	Конкурс семейных талантов	Старший воспитатель, воспитатели
Февраль	<b>Конкурс детско-родительского творчества «Моя родословная»</b> <b>Выпуск газет «Воспитываем детей на русских традициях»</b>	Заместитель заведующ Старший воспитатель
Март	Круглый стол «Информационная безопасность детей	Заместитель заведующего
Апрель	Открытый показ детской деятельности в рамках «Дня открытых дверей»	Старший воспитатель, воспитатели
Май	Организация и проведение выпускного	Заведующий, зам.завед.



## 4.2. Родительские собрания

Сроки	Тематика	Ответствен ные
<b>I. Общие родительские собрания</b>		
Сентябрь	Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в 2024-2025 учебном году с учетом ФОП ДО	Заместитель заведующего Воспитатели
Октябрь	Родительское собрание «Роль семьи в историческом просвещении детей»	Старший воспитатель, воспитатели и специалисты
Декабрь	Родительские собрания в возрастных группах «Опасности, которые подстерегают ребенка»	Заместитель заведующего, старший воспитатель
Январь	Повышение значимости информационно-образовательного пространства и формирование безопасной информационно-позитивной среды	Заместитель заведующего, старший воспитатель
Май	Итоги работы детского сада в 2024-2025 учебном году, организация работы в летний оздоровительный период	Заведующий, старший воспитатель
<b>II. Групповые родительские собрания</b>		
Сентябрь	Младшая группа: «Адаптационный период детей в детском саду»	Восп. млад. группы, педагог-психолог
	Средняя группа: «Особенности развития познавательных интересов и эмоций ребенка 4–5 лет»	Восп. средней группы, педагог-психолог
	Старшая и подготовительная группы: «Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста»	Воспитатель старшей группы
Октябрь	Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Типичные случаи детского травматизма, меры его предупреждения»	Воспитатели групп
Ноябрь	Младшая группа: «Сохранение и укрепление здоровья младших дошкольников»	Воспитатель младшей группы
	Средняя группа: «Особенности и проблемы речевого развития у детей среднего дошкольного возраста»	Воспитатель средней группы
	Старшая и подготовительная группы: «Подготовка дошкольников 6–7 лет к овладению грамотой»	Восп. старшей группы, учитель-логопед
Декабрь	Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Организация и проведение новогодних утренников»	Воспитатели групп
Февраль	Младшая группа: «Социализация детей младшего дошкольного возраста. Самостоятельность и самообслуживание»	Воспитатель младшей группы
	Средняя группа: «Причины детской агрессивности и способы ее коррекции»	Воспитатель средней группы, педагог-психолог
	Старшая и подготовительная группы: «Подготовка к выпускному»	Заместит. заведующего, восп. старшей группы
Апрель	Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Обучение дошкольников основам безопасности жизнедеятельности»	Воспитатели групп

Май	Младшая и средняя группы: «Что такое мелкая моторика и почему так важно ее развивать»	Восп. млад., средней группы
	Старшая и подготовительная группы: «Подготовка детей к обучению в школе»	Заместит.заведующего, старший воспитатель, педагог-психолог



## План работы Совета ДОУ на 2024-2025 г.

Мероприятия	месяц	ответственный
- заседания Совета Учреждения 1 раз в квартал	X, II, IV	Председатель
- Фотовыставка «Один день из наших будней» - Фотовыставка «Прошлое и настоящее города в котором я живу» (подгот.гр) - Участие в субботнике по благоустройству территории	октябрь	пед.ком. хоз.ком.
- Экскурсия совместно с воспитанниками по теме: «Родной край» - Выставка рисунков «Мой город – моя страна» старшие, подготовительные группы - Помощь и участие в фестивале детских исследований «Многонациональная Россия». - Смотр в группах ДОУ по патриотическому и речевому развитию	ноябрь апрель	пед.ком.
- Выставка детского творчества «Новогодняя сказка» - Участие в конкурсе на лучший зимний участок. - Организация помощи детскому саду в подготовке и проведении Новогодних утренников, оформлении групповых помещений, приемных, фойе, изготовление новогодних украшений для группы, разноцветных льдинок для участков. - Организация закупки и оформления новогодних подарков, новогодних костюмов	декабрь	пед.ком. хоз.ком.
- Квест-игра «На поиски семейных ценностей» -подготов. группы - Спортивные соревнования «Вместе с мамой, вместе с папой быть здоровыми хотим» (подготовительные группы) - Подготовка к конкурсу стихов о зиме, муз. развлечения «Рождество» -Физкультурный досуг «Зимние олимпийские игры»	январь	пед.ком.
- Фотовыставка «Папа может всё, что угодно»- старш.подготов.гр. - Выставка рисунков «Правила дорожного движения» - средние группы - Привлечение пап, дедушек к участию в празднике Дню Защитника Отечества. - Экскурсия в школу для детей под.гр.. - Экскурсия в библиотеку – ст.гр. - Акция «Миром правит доброта» (подарки для детей детского дома)	февраль	пед.ком.
- Привлечение мам, бабушек к празднованию Международного женского Дня 8 марта - Творческая мастерская «Наши мамы мастерицы»	март	пед.ком.
- Выставка детских рисунков «Земля – наш общий дом» - Фестиваль подвижных игр народов России - Фотовыставка: «Моя страна, мой город»	апрель	пед. ком.
- Акция «Подарки ветеранам» - Подготовка к выпускному	май	пед. ком. хоз. ком
- Участие в празднике, посвященном Дню Защиты детей, Дню Города - Участие в ремонте групповых помещений	июнь	пед. ком. хоз. ком
- Родительские групповые собрания	1 р. в кв.	пед. ком.
Подготовка персональных выставок детских работ	1 р. в месяц	пед. ком.
- Совместная работа родителей и педагогов по подготовке детей к участию в конкурсах разного уровня (детский сад, городской, областной, всероссийский, международный)	в теч. года	пед.ком.
- Дни встреч с родителями разных профессий «Профессии всякие нужны, профессии разные важны»	в теч. года	пед.ком.
Гость группы: - «Одна семья, но много традиций» (рассказы родителей детей и об интересных местах, традициях России, где они побывали всей семьей); - Вечер народных игр и забав «Как играли наши бабушки и дедушки»	в теч. года	пед.ком.
Улучшение РППС, совместное изготовление с родителями и детьми атрибутов к сюжетно-ролевым играм по теме.	в теч. года	хоз. ком



**План административно-хозяйственной деятельности  
на 2024 - 2025 учебный год.**

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки	Ответственный
<b>I. Финансово-экономическая деятельность:</b>			
1.	Комплектование групп по возрастам, уровню здоровья, реализуемым программам	июнь-август,	Заведующий
2.	Утверждение штата сотрудников, расстановка кадров, тарификация	сентябрь	Заведующий
3.	Работа с трудовыми книжками сотрудников, личными делами сотрудников	В течение года	Заведующий спец-т по кадрам
4.	Работа с контрактами: - с сотрудниками; - с родителями (законными представителями); - с организациями	В течение года	Заведующий
5.	Составление данных по персонифицированному учёту, подача их в ЦБ и корректировка в ПФ.	Декабрь, ежеквартально	Заведующий спец-т по кадрам
6.	Постановка на учёт и подача сведений в военкомат на военнообязанных сотрудников	по необходимости	Спец-т по кадрам
7.	Составление приказов о контингенте детей и подсчёте посещаемости для подачи в ЦБ	ежемесячно	Заведующий, спец-т по кадрам
8.	Работа с вновь прибывшими детьми по оформлению компенсации за содержание детей в ДОУ. Прием заявлений от родителей (законных представителей) на оформление льготной оплаты, подача заявки в соцзащиту о подтверждении льготников, составление приказов о льготной оплате за содержание детей в ДОУ для подачи в ЦБ	при поступлении в ДОУ ежеквартально,	Заведующий, спец-т по кадрам
9.	Работа с кадрами: - издание приказов по личному составу; - ведение личных дел работников; - ведение журнала движения трудовых книжек; - ведение журнала учета сотрудников; - составление графика отпусков; - оформление трудовых книжек.	постоянно	Заведующий, спец-т по кадрам
10.	Издание приказов по основной деятельности	постоянно	Заведующий
11.	Работа с приказами и распоряжениями вышестоящих организаций.	по мере поступления	Заведующий
12.	Подготовка пакета документов для организации платных услуг в ДОУ	сентябрь	Заведующий
13.	Внесение изменений в «Положение об оплате труда сотрудников ДОУ»	октябрь	Заведующий, комиссия
14.	Приобретение мебели для групп	В течение года	Заведующий Заместители зав.
15.	Приобретение игрушек, пособий, канцелярии для занятий с детьми по субвенции	июнь	Заведующий Заместители зав.
16.	Работа по привлечению дополнительных денежных средств и укреплению материально-технической базы	В течение года	Заведующий
17.	Закупка материалов для ремонтных работ. Проведение косметического ремонта в группах, на участках	май-июнь	Заведующий Зам. зав. по АХР



18.	Составление графика отпусков	Декабрь	Заведующий
19.	Заключение договоров с подрядчиками	В течение года	Заведующий, Зам. зав. по АХР контр. упр-й
20.	Инвентаризация основных средств и мягкого инвентаря	Октябрь	Зам. зав. по АХР, кастелянша
21.	Списание малоценного инвентаря	1 раз в квартал	Зам. зав. по АХР, кастелянша
22.	Оснащение оборудованием и инвентарем, моющими средствами, канцтоварами, посудой, бельем	По мере необходимости	Зам. зав. по АХР
<b>II. Организационная деятельность:</b>			
1.	Формирование трудового распорядка дня в соответствии с функциональными обязанностями и Российским трудовым законодательством. Обновление стенда: нормативно-правовые документы	постоянно	Заведующий Зам. зав. по АХР
2.	Контроль за подготовкой к новому учебному году (здание, территория, группы, кабинеты, технические службы)	август	Заведующий Зам. зав. по АХР комиссия
3.	Контроль за выполнением инструктажа по охране жизни и здоровья детей	1 раз в квартал	Зам. зав. по АХР
4.	Контроль соблюдения правил пожарной безопасности, охраны труда	в течение года	Заведующий, комиссия по ОТ
5.	Контроль за санитарным состоянием, соблюдением санитарного режима обработки посуды, инвентаря	Постоянно	Зам. зав. по АХР, мед.работники
6.	Организация работы на территории:		
	– замена песка в песочнице	май	Заведующий,
	- обработка песка кипятком;	1 раз в неделю	Зам. зав. по АХР
	– уборка территории;	Постоянно	Зам. зав. по АХР, дворники
	– приобретение семян;	Май	Зам. зав. по АХР,
	– подготовка грядок к посадке;	Апрель	Зам. зав. по АХР,
	– посадка цветов, зелени, овощей;	Май	зам. заведующего
	– полив грядок, цветов;	В течение лета	Зам. зав. по АХР, дворники, сторожа
	– частичный ремонт детских площадок;	Летний период	Зам. зав. по АХР, рабочий по ОЗ
7.	Назначение ответственных: - общественного инспектора по охране и защите прав детей; - ответственного по охране труда; - ответственных за служебные помещения; - ответственных за обеспечение безопасности.	август	Заведующий
8.	Составление плана работы по охране и защите прав воспитанников на учебный год и составление социального паспорта ДООУ.	сентябрь	зам. заведующего
9.	Проведение практической отработки плана эвакуации при пожаре.	сентябрь, май	Заведующий Зам. зав. по АХР,
10.	Организация работы ДООУ в летний период (план)	май	ст. воспитатель
11.	обновление должностных инструкций по ОТ и ТБ в соответствии с СОУТ	октябрь	заведующий



12.	Организация работы по награждению: оформление материалов на государственные и отраслевые награды.	в течение года	Заведующий зам. заведующего
13.	Подготовка ДОУ к зимнему периоду: - подготовка необходимого инвентаря (веники, деревянные лопаты, скребок, щит для уборки снега); - контроль за готовностью групп и других помещений к холодному периоду (исправность фрамуг, форточек, шпингалетов)	август - сентябрь	Зам. зав. по АХР
14.	Анализ маркировки мебели и подбора мебели в группах ДОУ	Сентябрь	Заведующий Зам. зав. по АХР, зам. заведующего
15.	Рейды по проверке санитарного состояния групп	В течение года	Заведующий Зам. зав. по АХР, медсестры
16.	Инвентаризация в ДОУ	Октябрь	Зам.зав. по АХР
17.	Организация работы по оформлению помещений ДОУ к Новому году, участков к зимним прогулкам	Ноябрь-Декабрь-	Заведующий Совет ДОУ
18.	Анализ заболеваемости	ежемесячно	Заведующий ДОУ
19.	Организация работы по благоустройству территории ДОУ: - санитарная уборка территории, газонов; - обрезка деревьев и кустарников; - перекопка и разбивка клумб; - завоз песка; - покраска и ремонт оборудования; - скашивание травы	В течение года	Заведующий ДОУ Зам.зав. по АХР
20.	Анализ контингента детей по группам здоровья на начало и конец учебного года	Сентябрь, Май	Заведующий, мед. работники
21.	Комплектование детей к новому учебному году: - подготовка к комплектованию (мониторинг списочного состава детей, планирующих к выпуску в школу); - перевод детей в другие группы, обновление видового разнообразия групп, расстановка кадров, обновление списков детей; - оповещение родителей (законных представителей) о поступлении в ДОУ, вручения уведомлений родителям с регистрацией их подписей в журнале; - сопроводительное письмо в ДО, получение направлений; - комплектование групп, прием детей, адаптация	май  июнь  июнь  до 25 июля  август, сентябрь, октябрь	Заведующий
22.	Проведение инструктажа с персоналом по вопросам охраны жизни и здоровья детей и пожарной безопасности	2 раза в год	зам.зав.по АХР зам. заведующего
23.	Обеспечение условий для безопасной работы сотрудников ДОУ: - прохождение медосмотра работниками; - прохождение санитарно-гигиенического	В течение года	Заведующий, специалист по кадрам, зам. Зав. по АХР



1.4.	Санитарно-эпидемиологический контроль за работой пищеблока	постоянно	шеф-повар
1.5.	Контроль за соблюдением натуральных норм		
1.6.	Контроль за соблюдением норм питания в группах		
1.7.	Выполнение графика производственного контроля;		
1.8.	Проверка закладки продуктов и выхода готовых блюд		
<b>VI. Хозяйственная деятельность</b>			
1.	Контроль за сохранностью имущества (инвентаризация)		Зам.зав. по АХР
2.	Контроль за техническим состоянием ДОУ: планирование косметического ремонта	постоянно	Заведующий Зам.зав. по АХР
3.	Составление и обновление паспорта безопасности, паспорта дорожной безопасности, антитеррористического паспорта, программы энергосбережения	постоянно	Заведующий, Зам.зав. по АХР
4.	Обновление содержания стендов по охране труда и пожарной безопасности	1 раз в квартал	Зам.зав. по АХР
5.	организация субботников по благоустройству территории.	Весна, осень	Заведующий Зам.зав. по АХР
6.	Подготовка к летнему оздоровительному сезону: ремонт и покраска оборудования и малых форм на участках;	Май-июнь	Заведующий Зам.зав. по АХР
7.	- установка дополнительных камер видеонаблюдения;	При наличии средств	Заведующий Зам.зав. по АХР
8.	Ремонт помещений: - косметический ремонт групповых помещений, физкультурного и музыкального залов, бассейна, прачечной - капитальный ремонт пищеблока,	лето  При наличии средств	Заведующий Зам.зав. по АХР
9.	замена мебели прачечная – шкафы для белья, мебель для игрушек и пособий в группах	В течение года	Заведующий Зам.зав. по АХР
10.	Приобретение мягкого инвентаря: спецодежда, постельные принадлежности, полотенца	В течение года	Заведующий Зам.зав. по АХР
<b>VII. Проведение общих собраний коллектива:</b>			
1.1.	Общее собрание работников 1. «Работа ДОУ в 2024 – 2025 уч. году» -обсуждение мероприятий из годового плана ДОУ на 2024-2025 уч.год; - правила внутреннего трудового распорядка - график работы сотрудников - подведение итогов ремонтных работ летом; - подведение итогов подготовки групп к началу учебного года; - организация медобслуживания детей в ДОУ	октябрь	Заведующий
1.2.	2. - итоги исполнения плана ФХД за 2024 год; - о работе общественного инспектора по охране и защите прав детей; - отчёт председателя профсоюзной организации о работе за 2024 год; - о технике безопасности при проведении новогодних ёлок; - отчёт по проведению трёхступенчатого	февраль	Заведующий

	контроля в ДОУ.		
1.3.	3. - Подведение итогов работы ДОУ за 2024-2025 учебный год. - Подготовка ДОУ к новому учебному году. - утверждение плана летней оздоровительной кампании; - обсуждение проекта годового плана.	май	Заведующий
<b>Мониторинг деятельности ДОУ:</b>			
1.	мониторинг списочного состава, возрастного контингента, посещаемости и заболеваемости детей	ежемесячно	Заведующий
2.	Составление и подача сведений ДОУ в органы государственной статистики: - отчет 85-К; - отчет на Росстат - отчет в центр занятости (вакансии, квота по инвалидам); - отчет о выполнении МЗ; - отчет о неполной занятости - отчет РКИО; - отчет П-4 НЗ;	Январь январь Ежемесячно до 10 числа; Ежеквартально; ежемесячно; Январь; ежеквартально	Заведующий
3.	Анализ итогов работы за прошедший год, составление отчётности: - итоговая диагностика воспитанников; - мониторинг профессионального уровня педагогов; - результаты обобщения опыта работы и повышения квалификации педагогов; - анализ кадрового обеспечения ДОУ, итогов работы ДОУ за год	май	зам. заведующего Заведующий
4.	- мониторинг качества дошкольного образования (ВСОКО)	декабрь	зам. заведующего Заведующий
5.	- мониторинг физического развития и физической подготовленности	Сентябрь, май	зам. заведующего, инструкторы физ-ры, медсестры
6.	проведение самообследования деятельности ДОУ в 2024г.	до 01.04.2024г.	зам. заведующего Заведующий
7.	анализ дошкольного образования	май	зам. заведующего Заведующий
<b>Работа с архивом:</b>			
1.	Работа по оформлению дел, подлежащих хранению.	1 раз в квартал	Спец-т по кадрам, контр. упр-й
<b>Организация методического сервиса и деятельности старшего воспитателя</b>			
1.	Составление графиков занятости помещений, сеток занятий, режимов дня по группам, образ. нагрузок и др.	август-сентябрь	зам. заведующего
2.	Корректировка образ. программы, программы развития ДОУ, программы здоровья	июнь	зам. заведующего Заведующий
3.	Организация кружковой работы, платных образовательных услуг	сентябрь	зам. заведующего Заведующий
4.	Разработка положений к смотрам, конкурсам, проверкам.	в течение года	зам. заведующего Заведующий
5.	Контроль за выполнением методических мероприятий в соответствии с планом	в течение года	зам. заведующего Заведующий



	контроля в ДОУ.		
1.3.	3. - Подведение итогов работы ДОУ за 2024-2025 учебный год. - Подготовка ДОУ к новому учебному году. - утверждение плана летней оздоровительной кампании; - обсуждение проекта годового плана.	май	Заведующий
<b>Мониторинг деятельности ДОУ:</b>			
1.	мониторинг списочного состава, возрастного контингента, посещаемости и заболеваемости детей	ежемесячно	Заведующий
2.	Составление и подача сведений ДОУ в органы государственной статистики: - отчет 85-К; - отчет на Росстат - отчет в центр занятости (вакансии, квота по инвалидам); - отчет о выполнении МЗ; - отчет о неполной занятости - отчет РКИО; - отчет П-4 НЗ;	Январь январь Ежемесячно до 10 числа; Ежеквартально; ежемесячно; Январь; ежеквартально	Заведующий
3.	Анализ итогов работы за прошедший год, составление отчётности: - итоговая диагностика воспитанников; - мониторинг профессионального уровня педагогов; - результаты обобщения опыта работы и повышения квалификации педагогов; - анализ кадрового обеспечения ДОУ, итогов работы ДОУ за год	май	зам. заведующего Заведующий
4.	- мониторинг качества дошкольного образования (ВСОКО)	декабрь	зам. заведующего Заведующий
5.	- мониторинг физического развития и физической подготовленности	Сентябрь, май	зам. заведующего, инструкторы физ-ры, медсестры
6.	проведение самообследования деятельности ДОУ в 2024г.	до 01.04.2024г.	зам. заведующего Заведующий
7.	анализ дошкольного образования	май	зам. заведующего Заведующий
<b>Работа с архивом:</b>			
1.	Работа по оформлению дел, подлежащих хранению.	1 раз в квартал	Спец-т по кадрам, контр. упр-й
<b>Организация методического сервиса и деятельности старшего воспитателя</b>			
1.	Составление графиков занятости помещений, сеток занятий, режимов дня по группам, образ. нагрузок и др.	август-сентябрь	зам. заведующего
2.	Корректировка образ. программы, программы развития ДОУ, программы здоровья	июнь	зам. заведующего Заведующий
3.	Организация кружковой работы, платных образовательных услуг	сентябрь	зам. заведующего Заведующий
4.	Разработка положений к смотрам, конкурсам, проверкам.	в течение года	зам. заведующего Заведующий
5.	Контроль за выполнением методических мероприятий в соответствии с планом	в течение года	зам. заведующего Заведующий