

Утверждаю  
Заведующий МБДОУ г. Иркутска  
детский сад № 84



Богданова Т.С.

2011г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о календарном планировании**  
**воспитательно-образовательного процесса в**  
**МБДОУ г. Иркутска детский сад № 84**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Иркутска детского сада № 84 в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования далее (ФГОС ДО), утвержденном приказом Министерства образования и науки России от 17.10.2013г. № 1155 «Об утверждении федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования», Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами (СанПиН 2.4.3648-20).

1.2. Календарный план воспитательно-образовательного процесса в возрастных группах это заблаговременное определение порядка, последовательности осуществления воспитательно-образовательной работы с указанием необходимых условий, используемых средств, форм и методов.

**2. Цели и задачи.**

- 2.1. Обеспечение выполнения образовательной программы ДОУ в каждой возрастной группе.
- 2.2. Организация целостного, непрерывного, содержательного педагогического процесса.
- 2.3. Достижение положительных результатов в воспитании, образовании и развитии детей.

**3. Принципы планирования.**

- 3.1. Системность при изучении материала, который подобран по возрастам с учетом задач ООП ДО.
- 3.2. Учет медико-гигиенических требований к последовательности, длительности педагогического процесса и особенно к проведению различных режимных процессов.
- 3.3. Учет времени года и погодных условий (принцип реализуется при проведении прогулок, закаливающих и оздоровительных мероприятий).
- 3.4. Разумное чередование в плане организованной и самостоятельной деятельности (НОД, игр, совместной работы детей и воспитателя, а так же свободной игровой деятельности и общения со сверстниками).
- 3.5. Учет индивидуальных особенностей (тип темперамента ребенка, его увлечения, достоинства и недостатки, комплексы, чтобы найти подход к его вовлечению в педагогический процесс).
- 3.6. Планировать разнообразную деятельность, способствующую максимально возможному раскрытию потенциала каждого ребенка.

#### **4. Организация работы.**

4.1. Основа планирования педагогического процесса - общеобразовательная Инновационная Программа дошкольного образования «От рождения до школы» разработанной под руководством авторского коллектива Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, И.А. Васильевой.

4.2. Календарный план составляется еженедельно на предстоящую неделю. Календарное планирование осуществляется на основе ООП МБДОУ г. Иркутска детского сада № 84, а так же Рабочей программы воспитания МБДОУ г. Иркутска детского сада № 84, перспективное планирование совместной организованной деятельности в ходе режимных моментов, календарно - тематическим планированием.

4.3. Календарный план - предусматривает планирование всех видов деятельности детей и соответствующих форм их организации на каждый день.

#### **5. Требования к оформлению календарного плана.**

5.1. План должен быть представлен на бумажном носителе (печатном или письменном виде) носителе.

5.2. Обязательно должен быть оформлен титульный лист с указанием группы, Ф.И.О. обоих воспитателей группы, даты начала и окончания плана.

5.3. План должен содержать следующие разделы:

- годовые задачи ДОУ;
- тематические недели;
- режим дня группы;
- расписание НОД;
- список детей группы;
- лист здоровья;
- два комплекса утренней гимнастики на месяц;
- оздоровительно-профилактическая работа на учебный год;
- система закаливания (согласованная и подписанная родителями (законными представителями));
- план работы с родителями на учебный год.

5.4. План оформляется в соответствии с утвержденной формой планирования (Приложение № 1).

5.6. В середине месяца календарный план должен быть представлен старшему воспитателю для проверки в виде подшивки с дополнительным чистым листом для записок.

5.7. При планировании приветствуется использование картотек наблюдений, прогулок, трудовой деятельности, подвижных игр, пальчиковой гимнастики, артикуляционной, дыхательной гимнастик и т. п., составленных педагогами группы либо написание их на месяц или квартал в календарном плане (электронный и бумажный носитель).

#### **6. Документация и ответственность.**

6.1. Календарный и перспективный план являются обязательными документами воспитателя.

6.2. По итогам тематической недели, воспитатель передаёт накопленный материал (консультации, фотоотчёты и пр.) на эл. почту ответственному за ведение сайта ДОУ.

6.3. Контроль календарного планирования осуществляется старшим воспитателем ДОУ ежемесячно с соответствующей пометкой.



Планирование воспитательно-образовательной работы

Группа:

Тема:

Цель:

День недели	Режим	Образовательные области	Совместная деятельность взрослого и детей с учетом интеграции образовательных областей			Организация развивающей среды для самостоятельной деятельности детей (центры активности, все помещения группы)	Взаимодействие с родителями/ социальными партнерами
			Групповая, подгрупповая	Индивидуальная	Образовательная деятельность в режимных моментах		
1	2	3	4	5	6	7	8
	<b>Утро:</b>	социально-коммуникативное развитие; познавательное развитие; речевое развитие; художественно-эстетическое развитие; физическое развитие	Утренняя гимнастика комп. № ____				
	<b>НОД</b>	1)	Исп. лит-ра:				
		2)	Исп. лит-ра:				
		3)	Исп. лит-ра:				
	<b>Прогулка:</b>	социально-коммуникативное развитие; познавательное развитие;	Карточка №. ____		Трудовые поручения (д/и, беседы и др.) Цель:	Самостоятельная деятельность детей. Цель:	
	работа перед сном	речевое развитие; художественно-эстетическое развитие;	КГН (чтение, рассказ из личного опыта и др.)				
	<b>Вечер:</b>	физическое развитие	Гимнастика после сна/Закаливание.				
	<b>Прогулка.</b>		Карточка № ____			Трудовые поручения/ игра малой подвижности и др.	