

Муниципальное Бюджетное Дошкольное Образовательное учреждение г. Иркутска
детский сад №84

ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ТЕХНОЛОГИИ ФАСИЛИТАЦИИ ДЛЯ ПОСТРОЕНИЯ ЭФФЕКТИВНОГО ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ ДОУ И СЕМЬИ

СОСТАВИЛА ВОСПИТАТЕЛЬ:

ВТОРУШИНА А.А

Г. ИРКУТСК 2022 Г.

Актуальность

В качестве таких технологий **актуально** использовать технологии фасилитации, которые **позволят** педагогу вовлечь всех и каждого родителя в групповую деятельность, направленную на достижение поставленных ими целей, гибко и оперативно управлять групповым мероприятием на основе создания ситуаций успеха и свободы самовыражения.

Использование технологий фасилитации способствует анализу проблем, поиску решений конкретных вопросов, разрешению конфликтов.

Проблемы, постоянно встречающиеся при работе с родителями:

- НЕХВАТКА ВРЕМЕНИ, ЗАНЯТОСТЬ, НЕКОМПЕТЕНТНОСТЬ В ВОПРОСАХ ВОСПИТАНИЯ;
- СНИЖЕНИЕ ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПОТЕНЦИАЛА СЕМЬИ;
- ОТСТРАНЕННОСТЬ ОТ ВОСПИТАТЕЛЬНО - ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА;
- ПЕРЕКЛАДЫВАНИЕ ОТВЕТСТВЕННОСТИ НА ПЕДАГОГОВ;

ФАСИЛИТАЦИЯ ЭТИМОЛОГИЧЕСКИ ИМЕЕТ ЛАТИНСКОЕ ПРОИСХОЖДЕНИЕ /УСКОРЯТЬ, СТИМУЛИРОВАТЬ/.
ФАСИЛИТАЦИЯ ПРОИЗВОДНОЕ ОТ ГЛАГОЛА – ОБЛЕГЧАТЬ, ПОМОГАТЬ, СПОСОБСТВОВАТЬ.

- **ФАСИЛИТАЦИЯ КАК ПРОДУКТ** – НАКОПИТЕЛЬНЫЙ ЭФФЕКТ СОВМЕСТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ОБЩЕНИЯ (ПО ТИПУ «ОДНА ГОЛОВА ХОРОШО, А ДВЕ ЛУЧШЕ»), ВИДИМЫЙ РЕЗУЛЬТАТ СОВМЕСТНЫХ УСИЛИЙ, УДОВЛЕТВОРЯЮЩИХ ВСЕХ УЧАСТНИКОВ, ОТРАЖАЮЩИЙ ВКЛАД КАЖДОГО И ИЛЛЮСТРИРУЮЩИЙ ДОСТИЖЕНИЯ ВСЕХ.
- **ФАСИЛИТАЦИЯ КАК УСЛОВИЕ** – ОБЕСПЕЧИВАЕТ ЭФФЕКТИВНОЕ ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ В ПРОЦЕССЕ ОБУЧЕНИЯ И ВОСПИТАНИЯ, ПОЗВОЛЯЕТ ПРЕОДОЛЕВАТЬ КОММУНИКАТИВНЫЕ БАРЬЕРЫ МЕЖДУ ЛЮДЬМИ.

- ЦЕЛЬ: ИЗМЕНЕНИЕ ТРАДИЦИОННОГО ВИДЕНИЯ ПРОЦЕССА СОВМЕСТНОЙ РАБОТЫ ПЕДАГОГА С ДЕТЬМИ И РОДИТЕЛЯМИ.

ЗАДАЧИ:

- ❖ ФОРМИРОВАТЬ УМЕНИЕ ПРИЗНАТЬ РАВЕНСТВО ПОЗИЦИЙ ВСЕХ СУБЪЕКТОВ СОВМЕСТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
- ❖ РАЗВИВАТЬ УМЕНИЕ СОЗДАВАТЬ ОПТИМАЛЬНЫЙ ПСИХОЛОГИЧЕСКИЙ НАСТРОЙ В ГРУППЕ, ОБЕСПЕЧИВАЯ РЕАЛИЗАЦИЮ РЕЗЕРВОВ (ПЕДАГОГОВ, РОДИТЕЛЕЙ, ДЕТЕЙ) КАК ПАРТНЕРОВ ПО ОБЩЕНИЮ И УЧИТЫВАЯ ЭМОЦИОНАЛЬНОЕ СОСТОЯНИЕ, ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ ОСОБЕННОСТИ ПАРТНЕРОВ
- ❖ НАУЧИТЬСЯ ГИБКО ПЕРЕСТРАИВАТЬ ПОЗИЦИЮ, МЕНЯТЬ РОЛЬ В ОБЩЕНИИ, ВЫБИРАЯ ОПТИМАЛЬНОЕ СОЧЕТАНИЕ СРЕДСТВ ОБЩЕНИЯ И СПОСОБОВ ВОЗДЕЙСТВИЯ

ФАСИЛИТАТОР – НЕ ЗАИНТЕРЕСОВАННЫЙ В ИТОГАХ ОБСУЖДЕНИЯ, НЕ ПРЕДСТАВЛЯЮЩИЙ ИНТЕРЕСЫ НИ ОДНОГО ИЗ ПРИСУТСТВУЮЩИХ ГРУПП И НЕ УЧАСТВУЮЩИЙ В ПРЕНИЯХ СПЕЦИАЛИСТ, КОТОРЫЙ ОТВЕЧАЕТ ЗА КАЧЕСТВЕННОЕ ВЫПОЛНЕНИЕ ПОВЕСТКИ ДНЯ.

ФАСИЛИТАТОР – ЭТО ТРЕНЕР ИЛИ ВЕДУЩИЙ СЕРИИ ВСТРЕЧ, КОТОРЫЙ ОРГАНИЗУЕТ, НАПРАВЛЯЕТ, СТИМУЛИРУЕТ И ОПТИМИЗИРУЕТ ПРОЦЕСС ПОИСКА ИНФОРМАЦИИ, ЕЕ ОБРАБОТКИ И РЕШЕНИЯ НА ЕЕ ОСНОВЕ ПОСТАВЛЕННОЙ ПЕРЕД ГРУППОЙ ЗАДАЧИ. **В ПРОЦЕССЕ ФАСИЛИТАЦИИ** ТРЕНЕР НЕ ПРИМЕНЯЕТ СВОИ СХЕМЫ ДЕЙСТВИЯ, НЕ ИСПОЛЬЗУЕТ СВОЙ СТЕРЕОТИП ВОСПРИЯТИЯ, НЕ ИЗЛАГАЕТ СВОЙ ВЗГЛЯД НА ПРОБЛЕМУ И НЕ ПРЕДЛАГАЕТ СВОЙ СПОСОБ РЕШЕНИЯ.

ФАСИЛИТАТОРЫ – УДЕРЖИВАЮТ ВСТРЕЧУ ВО ВРЕМЕННЫХ РАМКАХ И ПОМОГАЮТ ТОЧНО ВЫДЕРЖИВАТЬ ПОВЕСТКУ ДНЯ, УМЕЮТ ДОБИТЬСЯ ТОГО, ЧТОБЫ ИХ СЛУШАЛИ, СОЗДАЮТ ОЩУЩЕНИЕ АКТИВНОГО ОБЩЕНИЯ, КОНСТРУКТИВНО ИЗЛАГАЮТ ПРОБЛЕМЫ, ПОДВОДЯТ ИТОГИ И ИЩУТ АРГУМЕНТЫ.

ТЕХНОЛОГИИ ФАСИЛИТАЦИИ – ЭТО СОВОКУПНОСТЬ РАЗЛИЧНЫХ ПРОЦЕДУР, ИГРОВЫХ СИТУАЦИЙ, В ПРОЦЕССЕ КОТОРЫХ УЧАСТНИКИ ДЕЛАЮТ НУЖНЫЕ ДЛЯ СЕБЯ ВЫВОДЫ:

- ДИАГНОСТИКА (ВЫЯВЛЕНИЕ ПРОБЛЕМ), СОВЕТЫ, РЕКОМЕНДАЦИИ, РАЗРАБОТКА И ВНЕДРЕНИЕ ПРИНЯТЫХ РЕШЕНИЙ;
- ТЕХНОЛОГИЯ: ПОСТАНОВКА ЦЕЛИ, АНАЛИЗ РЕАЛЬНОСТИ, РАЗРАБОТКА ВАРИАНТОВ ДЕЙСТВИЙ, УТВЕРЖДЕНИЕ ВОЛИ К ДЕЙСТВИЮ;
- ПОМОЩЬ В ОПРЕДЕЛЕНИИ ЦЕЛЕЙ И ЗАДАЧ, СОСТАВЛЕНИЕ ПЛАНА ДЕЙСТВИЙ, АНАЛИЗ РЕЗУЛЬТАТОВ РАБОТЫ;
- КОНСУЛЬТИРОВАНИЕ, ПОДДЕРЖКА, СОЗДАНИЕ УСЛОВИЙ ДЛЯ ТВОРЧЕСТВА, ЭМПАТИЙНОЕ СЛУШАНИЕ, ОБЗОРНАЯ ИНФОРМАЦИЯ, НАВОДЯЩИЕ ВОПРОСЫ, СОВЕТЫ;
- СНЯТИЕ БАРЬЕРОВ И ПРЕГРАД В ОБЩЕНИИ;
- РАЗВИТИЕ ГОТОВНОСТИ ПРИНЯТЬ И ОКАЗАТЬ ПОМОЩЬ В НУЖНОЙ СИТУАЦИИ;
- ПОСРЕДНИЧЕСТВО, АКТУАЛИЗАЦИЯ ПОЗИЦИЙ И ЧУВСТВ КЛИЕНТА;
- СОДЕЙСТВИЕ ПРЕЗЕНТАЦИИ СУБЪЕКТА;
- ВЫРАБОТКА ОБЩЕГО РЕШЕНИЯ, ПРЕДОТВРАЩЕНИЕ ВОЗМУЩЕНИЯ И НЕВЕЛИРОВАНИЯ ЕГО ДО ВЫРАЖЕНИЯ ЖЕЛАНИЯ, МОЗГОВОГО ШТУРМА

МОДЕЛИ ФАСИЛИТАЦИИ:

1.МИРОВОЕ КАФЕ

2.ПОИСК БУДУЩЕГО

3.КОНФЕРЕНЦИЯ «ПОИСК»

4.ТЕХНОЛОГИЯ ОТКРЫТОГО ПРОСТРАНСТВА

5.ДИНАМИЧЕСКАЯ ФАСИЛИТАЦИЯ

6.САММИТ ПОЗИТИВНЫХ ПЕРЕМЕН

7.ВЫХОД ЗА РАМКИ

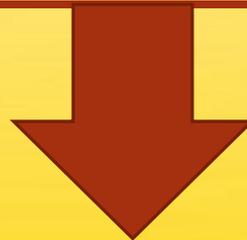


1.МИРОВОЕ КАФЕ

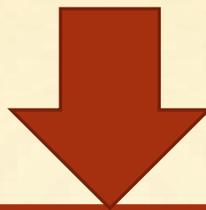
/ИДЕАЛЬНО ПОДХОДИТ, КОГДА НУЖНО СОБРАТЬ ИНФОРМАЦИЮ, ОРГАНИЗОВАТЬ ОБМЕН МНЕНИЯМИ БОЛЬШОГО КОЛИЧЕСТВА ЛЮДЕЙ/

РОЛИ УЧАСТНИКОВ:

- СПОНСОР КАФЕ (ОДИН ЧЕЛОВЕК ИЛИ ГРУППА, ЗАИНТЕРЕСОВАННЫЕ В ПРОВЕДЕНИИ);*
- «ХОЗЯИН КАФЕ» (ФАСИЛИТАТОР ИЛИ ГРУППА, ПОМОГАЮЩИХ УПРАВЛЯТЬ ПРОЦЕССОМ);*
- КОМАНДА ДИЗАЙНА (ПОМОГАЕТ ОРГАНИЗОВАТЬ И ПРОВЕСТИ МЕРОПРИЯТИЕ);*
- УЧАСТНИКИ СОБРАНИЯ*



1.



МИРОВОЕ КАФЕ

ХОД МЕРОПРИЯТИЯ:

***НАЧАЛО** - РАЗДЕЛЕНИЕ УЧАСТНИКОВ НА ГРУППЫ, ФОРМУЛИРОВАНИЕ ОБСУЖДАЕМЫХ ВОПРОСОВ, ОБЪЯСНЕНИЕ ПРАВИЛ РАБОТЫ КАФЕ, НАЗНАЧЕНИЕ «ХОЗЯИНА СТОЛА».*

***ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ** - НЕСКОЛЬКО (МИНИМУМ 3-4) РАУНДОВ БЕСЕД С ПЕРЕХОДОМ ЗА РАЗНЫЕ СТОЛИКИ. ЗАДАЧА «ХОЗЯЕВ СТОЛА» – ЗНАКОМИТЬ НОВЫХ УЧАСТНИКОВ ОБСУЖДЕНИЯ С РЕЗУЛЬТАТАМИ ПРЕДЫДУЩЕЙ ГРУППЫ И ФИКСИРОВАТЬ НОВЫЕ ИДЕИ.*

***ЗАВЕРШЕНИЕ** - ВОЗВРАЩЕНИЕ УЧАСТНИКОВ ЗА СВОЙ СТОЛИК, ОБОБЩЕНИЕ ИДЕЙ, КЛАСТЕРИЗАЦИЯ ОСНОВНЫХ ИДЕЙ.*

ЭТО ИНСТРУМЕНТ ДЛЯ СОЗДАНИЯ КОНТЕКСТА КОЛЛЕКТИВНЫХ ДЕЙСТВИЙ, ПООЩРЯЕТ ИНИЦИАТИВУ, СТИМУЛИРУЕТ К ТВОРЧЕСТВУ.

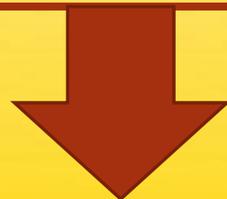
2. ПОИСК БУДУЩЕГО

/ИСПОЛЬЗУЕТСЯ, КОГДА РАЗЛИЧНЫМ ЗАИНТЕРЕСОВАННЫМ ГРУППАМ НЕОБХОДИМО НАЙТИ ОБЩУЮ ОСНОВУ ДЛЯ БУДУЩЕГО СОТРУДНИЧЕСТВА/

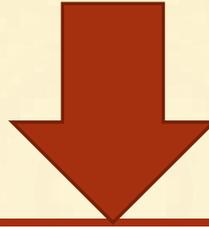
РОЛИ УЧАСТНИКОВ :

- **СПОНСОР** (ОДИН ЧЕЛОВЕК ИЛИ ГРУППА ЗАИНТЕРЕСОВАННЫХ В ПРОВЕДЕНИИ).*
- **ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ КОМИТЕТ** (ВКЛЮЧАЕТ ОСНОВНЫХ УЧАСТНИКОВ, КОТ. СОВМЕСТНО С ФАСИЛИТАТОРОМ ВЫБИРАЮТ ТЕМУ, РАЗРАБАТЫВАЮТ ПРОГРАММУ, ПОДБИРАЮТ УЧАСТНИКОВ; ВЫБИРАЮТ МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ И ОБЕСПЕЧИВАЕТ ЛОГИСТИКУ МЕРОПРИЯТИЯ).*
- **ФАСИЛИТАТОР** (КРОМЕ ПОДГОТОВКИ МЕРОПРИЯТИЯ, УПРАВЛЯЕТ ХОДОМ МЕРОПРИЯТИЯ: СООБЩАЕТ ЗАДАНИЯ, СЛЕДИТ ЗА ВРЕМЕНЕМ, ДИНАМИКОЙ ПРОЦЕССА).*
- **УЧАСТНИКИ** (КАК ПРАВИЛО, ПРЕДСТАВИТЕЛИ РАЗЛИЧНЫХ ГРУПП: РОДИТЕЛИ, СПЕЦИАЛИСТЫ ДОУ, УПРАВЛЕНЦЫ)*

ТРЕБУЕТ ТЩАТЕЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ – ОПРЕДЕЛЕНИЯ ТЕМЫ, ПОДГОТОВКИ РАЗДАТОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ С ЗАДАНИЯМИ И РАБОЧИМИ ЛИСТАМИ ДЛЯ СМЕШАННЫХ И ЦЕЛЕВЫХ ГРУПП.



2.



ПОИСК БУДУЩЕГО

ХОД МЕРОПРИЯТИЯ :

ВЗГЛЯД НА ПРОШЛОЕ – РАЗОГРЕВ УЧАСТНИКОВ, ОБСУЖДЕНИЕ ТЕНДЕНЦИЙ, КОТ. ВЛИЛИ НА ГРУППЫ В ПРОШЛОМ.

ВЗГЛЯД НА НАСТОЯЩЕЕ –СОЗДАНИЕ ОБЩЕГРУППОВОЙ «КАРТЫ СОЗНАНИЯ» ТЕНДЕНЦИЙ, КОТОРЫЕ ВЛИЯЮТ НА ГРУППУ ИЛИ ИССЛЕДУЕМУЮ ПРОБЛЕМУ В НАСТОЯЩЕМ.

ВЗГЛЯД НА БУДУЩЕЕ –СОЗДАНИЕ ИДЕАЛЬНЫХ СЦЕНАРИЕВ БУДУЩЕГО.

ОБНАРУЖЕНИЕ ОБЩИХ ОСНОВ – ФОРМИРОВАНИЕ СЦЕНАРИЕВ ОБЩЕГО БУДУЩЕГО.

ПЛАНИРОВАНИЕ ДЕЙСТВИЙ – СОСТАВЛЕНИЕ КОНКРЕТНЫХ ПЛАНОВ

3. КОНФЕРЕНЦИЯ «ПОИСК»

/ИСПОЛЬЗУЕТСЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЭФФЕКТИВНЫХ СЕССИЙ СТРАТЕГИЧЕСКОГО ПЛАНИРОВАНИЯ/

РОЛИ УЧАСТНИКОВ:

- СПОНСОР (ЧЕЛОВЕК ИЛИ ГРУППА, ЗАИНТЕРЕСОВАННЫХ В ПРОВЕДЕНИИ) – ОПРЕДЕЛЯЕТ ЦЕЛЬ СОБРАНИЯ

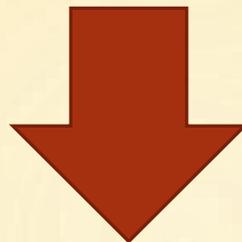
- ГРУППА ПОДГОТОВКИ И ПЛАНИРОВАНИЯ (2-3 ЧЕЛОВЕКА - КЛЮЧЕВЫЕ УЧАСТНИКИ, КОТОРЫЕ ОПРЕДЕЛЯЮТ ПРОЦЕСС ВЫБОРА УЧАСТНИКОВ, ОРГАНИЗУЮТ ОБУЧАЮЩИЕ СЕССИИ, ОБЕСПЕЧИВАЮТ ЛОГИСТИКУ МЕРОПРИЯТИЯ)

- ФАСИЛИТАТОР (КРОМЕ РАЗРАБОТКИ ДИЗАЙНА МЕРОПРИЯТИЯ, УПРАВЛЯЕТ ПРОЦЕССОМ СОБРАНИЯ: СООБЩАЕТ ЗАДАНИЯ, СЛЕДИТ ЗА ВРЕМЕНЕМ, ДИНАМИКОЙ ПРОЦЕССА)

- УЧАСТНИКИ (ВНУТРЕННИЕ И ВНЕШНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛИ СИСТЕМЫ).



3.



КОНФЕРЕНЦИЯ «ПОИСК»

МЕТОД ТРЕБУЕТ ТЩАТЕЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ.

НА ПЕРВОЙ ПЛАНИРУЮЩЕЙ СЕССИИ СПОНСОР И ДРУГИЕ ОТВЕТСТВЕННЫЕ И ЗАИНТЕРЕСОВАННЫЕ ЛИЦА ОПРЕДЕЛЯЮТ ТЕМУ И ОПРЕДЕЛЯЮТ ГРАНИЦЫ СИСТЕМЫ. **ЭТО НЕОБХОДИМЫЙ ШАГ** ДЛЯ ТОГО, ЧТОБЫ ЗАТЕМ ОПРЕДЕЛИТЬ ВНУТРЕННИХ И ВНЕШНИХ ПО ОТНОШЕНИЮ К СИСТЕМЕ УЧАСТНИКОВ.

В КАЧЕСТВЕ ВНЕШНИХ ПО ОТНОШЕНИЮ К СИСТЕМЕ УЧАСТНИКОВ, НО ИГРАЮЩИХ ЗНАЧИТЕЛЬНУЮ РОЛЬ В ПРЕДСТОЯЩИХ ИЗМЕНЕНИЯХ, БУДУТ ВЫСТУПАТЬ КЛЮЧЕВЫЕ ПОЛИТИЧЕСКИЕ ФИГУРЫ, ПРЕДСТАВИТЕЛИ ГОРОДСКОЙ И ФЕДЕРАЛЬНОЙ АДМИНИСТРАЦИИ.

ВСЕ УЧАСТНИКИ ДОЛЖНЫ БЫТЬ ТЩАТЕЛЬНО ПРОИНФОРМИРОВАНЫ О ЦЕЛЯХ И ЗАДАЧАХ СОБРАНИЯ И ЧЕТКО ПОНИМАТЬ, ЧТО ИМ ПРЕДСТОИТ ДЕЛАТЬ В РАМКАХ МЕРОПРИЯТИЯ.

4. ТЕХНОЛОГИЯ ОТКРЫТОГО ПРОСТРАНСТВА

/МЕТОД ИСПОЛЬЗУЕТСЯ ТОЛЬКО В ТОМ СЛУЧАЕ, ЕСЛИ В УЧРЕЖДЕНИИ ИМЕЕТСЯ ДЕЙСТВИТЕЛЬНО СЛОЖНАЯ ПРОБЛЕМА И НИКТО НЕ ЗНАЕТ КАК К НЕЙ ПОДОЙТИ/

РОЛИ УЧАСТНИКОВ :

-**СПОНСОР** (ЧЕЛОВЕК ИЛИ ГРУППА ЗАИНТЕРЕСОВАННЫХ В ПРОВЕДЕНИИ) – ОПРЕДЕЛЯЕТ ТЕМУ МЕРОПРИЯТИЯ.

-**ФАСИЛИТАТОР** – ПОМОГАЕТ СПОНСОРУ СФОРМУЛИРОВАТЬ ТЕМУ, ЗАПУСТИТЬ РАБОТУ САМООРГАНИЗУЮЩИХСЯ ПОДГРУПП, СЛЕДИТ ЗА ТЕМ, ЧТОБЫ У УЧАСТНИКОВ БЫЛА ВОЗМОЖНОСТЬ ЗАФИКСИРОВАТЬ ОТЧЕТ О РАБОТЕ СВОЕЙ ПОДГРУППЫ (ЛУЧШЕ ВСЕГО С ПОМОЩЬЮ КОМПЬЮТЕРОВ) И ЧТОБЫ ОТЧЕТ БЫЛ ВОВРЕМЯ ДОСТУПЕН ВСЕМ УЧАСТНИКАМ ГРУППЫ, ПРОВОДИТ ЗАВЕРШЕНИЕ ПРОЦЕССА.

-**УЧАСТНИКИ** – ВСЕ ЛИЦА, ЗАИНТЕРЕСОВАННЫЕ В ОБСУЖДЕНИИ (УЧАСТИЕ В МЕРОПРИЯТИИ ЯВЛЯЕТСЯ ИСКЛЮЧИТЕЛЬНО ДОБРОВОЛЬНЫМ).



4.



ТЕХНОЛОГИЯ ОТКРЫТОГО ПРОСТРАНСТВА

ХОД МЕРОПРИЯТИЯ:

НАЧАЛО РАБОТЫ – ПРИВЕТСТВИЕ И ПРЕДСТАВЛЕНИЕ УЧАСТНИКОВ; ОБЪЯВЛЕНИЕ ТЕМЫ; КОНЦЕНТРАЦИЯ ВНИМАНИЯ НА САМОСТОЯТЕЛЬНОМ СОЗДАНИИ ОВЕСТКИ РАБОТЫ; ОПИСАНИЕ ПРОЦЕССА; ФОРМИРОВАНИЕ ДОСКИ ОБЪЯВЛЕНИЙ; ОТКРЫТИЕ «ДЕРЕВЕНСКОГО РЫНКА».

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ - А) РАБОТА САМООРГАНИЗУЮЩИХСЯ ГРУПП; Б) ПОДГОТОВКА ОТЧЕТОВ; В) ЗНАКОМСТВО С ОТЧЕТАМИ И РАССТАНОВКА ПРИОРИТЕТОВ; Г) КОНВЕРГЕНЦИЯ (ДАННОЕ ПОНЯТИЕ ПРИШЛО К НАМ ИЗ ЛАТИНСКОГО ЯЗЫКА И ОЗНАЧАЕТ ОНО «СБЛИЖЕНИЕ». НЕЛЬЗЯ НЕ ОТМЕТИТЬ, ЧТО ЭТО ОПРЕДЕЛЕНИЕ ИСПОЛЬЗУЕТСЯ НЕ ТОЛЬКО В БИОЛОГИИ, НО И В ЛИНГВИСТИКЕ, ТЕЛЕКОММУНИКАЦИИ, И ДАЖЕ В ПОЛИТОЛОГИИ. ИМЕННО ПОЭТОМУ СЛЕДУЕТ ПОНИМАТЬ, ЧТО КОНВЕРГЕНЦИЯ – ЭТО ОПРЕДЕЛЕННОЕ СХОДСТВО ПРИЗНАКОВ У ОРГАНИЗМОВ, КОТОРЫЕ НЕСХОЖИ ПО СВОЕЙ ПРИРОДЕ, ВОЗНИКШЕЕ В КОНТЕКСТЕ ЭВОЛЮЦИИ. В РЕЗУЛЬТАТЕ ДАННОГО ПРОЦЕССА У НИХ ВОЗНИКАЕТ ОПРЕДЕЛЕННЫЙ РЯД СХОЖИХ ПРИЗНАКОВ (НАПРИМЕР, ВНЕШНИЙ ОБЛИК, СТРОЕНИЕ ОРГАНОВ); Д) ВСТРЕЧИ ПО ПЛАНИРОВАНИЮ ДЕЙСТВИЙ.

ЗАВЕРШЕНИЕ – ТЕХНИКА «ГОВОРЯЩАЯ ПАЛОЧКА»

5. ДИНАМИЧЕСКАЯ ФАСИЛИТАЦИЯ

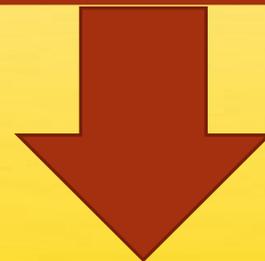
/ЭТО СПОСОБ КРЕАТИВНОГО ИССЛЕДОВАНИЯ ПРОБЛЕМЫ И ДОСТИЖЕНИЯ «ТВОРЧЕСКОГО КОНСЕНСУСА БЕЗ КОМПРОМИССА»

РОЛИ УЧАСТНИКОВ :

-**ЗАКАЗЧИК** (ЧЕЛОВЕК ИЛИ ГРУППА ЗАИНТЕРЕСОВАННЫХ В ПРОВЕДЕНИИ) ОПРЕДЕЛЯЕТ РОЛЬ И ЦЕЛЬ ОБСУЖДЕНИЯ В БОЛЕЕ ШИРОКИХ ГРАНИЦАХ ПРОИСХОДЯЩЕГО, ЖЕЛАЕМЫЙ РЕЗУЛЬТАТ, УЧАСТВУЕТ В ПРОЦЕССЕ ОБСУЖДЕНИЯ.

-**ФАСИЛИТАТОР** – ВЕДЕТ ПРОЦЕСС.

-**УЧАСТНИКИ** – ЧЛЕНЫ ОРГАНИЗАЦИИ ИЛИ СООБЩЕСТВА.



5. ДИНАМИЧЕСКАЯ ФАСИЛИТАЦИЯ

ХОД ДИНАМИЧЕСКОЙ ФАСИЛИТАЦИИ :

ВВЕДЕНИЕ В ПРОЦЕСС - ПРОЦЕСС МОЖЕТ НАЧИНАТЬСЯ СРАЗУ ЖЕ С ВОПРОСА ФАСИЛИТАТОРА: «О ЧЕМ БЫ ВЫ ХОТЕЛИ ПОГОВОРИТЬ СЕГОДНЯ?», ЛИБО С КРАТКОГО ВВЕДЕНИЯ В ПРОЦЕСС.

НАЧАЛЬНАЯ СТАДИЯ – ПРОЦЕСС ВЫСЛУШИВАНИЯ, ВЫТЯГИВАНИЯ И ПРИВЕТСТВИЯ «ПЕРВИЧНЫХ РЕШЕНИЙ». ВЫТЯГИВАНИЕ ОПАСЕНИЙ И АЛЬТЕРНАТИВНЫХ РЕШЕНИЙ. РАБОТА С ОТСТАИВАНИЕМ УЧАСТНИКАМИ СВОИХ ПОЗИЦИЙ. ВЫТЯГИВАНИЕ РАСХОЖДЕНИЯ ГРУППЫ.

ПЕРЕХОДНАЯ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ СТАДИИ - ФАСИЛИТАТОР ПОМОГАЕТ ОСТАТЬСЯ В ТВОРЧЕСКОМ ПРОЦЕССЕ РАСХОЖДЕНИЯ-СХОЖДЕНИЯ-РАСХОЖДЕНИЯ ИДЕЙ.

ЗАВЕРШАЮЩАЯ СТАДИЯ - СОЗДАНИЕ ЛИСТОВ С РЕЗУЛЬТАТАМИ И ЗАКЛАДКАМИ. ЗАКЛАДКИ ПОМОГАЮТ СУММИРОВАТЬ НАРАБОТКИ И ОЦЕНИТЬ ОБЪЕМ ПРОДЕЛАННОЙ РАБОТЫ.

6.САММИТ ПОЗИТИВНЫХ ПЕРЕМЕН

ИСПОЛЬЗУЕТСЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ШИРОКОГО СПЕКТРА ПОЗИТИВНЫХ ИЗМЕНЕНИЙ В ОРГАНИЗАЦИИ, ВКЛЮЧАЮЩИХ РАЗВИТИЕ ЛИДЕРСТВА, СТРАТЕГИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ, ИЗМЕНЕНИЕ КОРПОРАТИВНОЙ КУЛЬТУРЫ, ПРОЯСНЕНИЕ ВИДЕНИЯ И ЦЕННОСТЕЙ/.

РОЛИ УЧАСТНИКОВ :

СПОНСОР - ЧЕЛОВЕК ИЛИ ГРУППА ЗАИНТЕРЕСОВАННЫХ В ПРОВЕДЕНИИ)

ГРУППА ПЛАНИРОВАНИЯ - КЛЮЧЕВЫЕ УЧАСТНИКИ, ПРЕДСТАВЛЯЮЩИЕ РАЗЛИЧНЫЕ УРОВНИ И НАПРАВЛЕНИЯ В ОРГАНИЗАЦИИ).

ФАСИЛИТАТОР - КРОМЕ РАЗРАБОТКИ ДИЗАЙНА МЕРОПРИЯТИЯ, УПРАВЛЯЕТ ПРОЦЕССОМ САММИТА: СООБЩАЕТ ЗАДАНИЯ, СЛЕДИТ ЗА ВРЕМЕНЕМ, ДИНАМИКОЙ ПРОЦЕССА.

УЧАСТНИКИ – ВНУТРЕННИЕ И ВНЕШНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛИ УЧРЕЖДЕНИЯ.

СОСТАВЛЕНИЕ ПРАВИЛЬНЫХ ВОПРОСОВ – КЛЮЧЕВОЙ ШАГ В ПРОЦЕССЕ ПОДГОТОВКИ САММИТА.



6.

САММИТ ПОЗИТИВНЫХ ПЕРЕМЕН

ХОД МЕРОПРИЯТИЯ:

ОТКРЫТИЕ - ИССЛЕДОВАНИЕ И УВЯЗЫВАНИЕ МНОГОЧИСЛЕННЫХ СОСТАВЛЯЮЩИХ «ПОЗИТИВНОГО ЯДРА» УЧРЕЖДЕНИЯ (СИЛЬНЫЕ СТОРОНЫ, ПОЛЕЗНЫЕ КАЧЕСТВА, СПОСОБНОСТИ, ТАЛАНТЫ, ЦЕННОСТИ, ТРАДИЦИИ, ПРАКТИКИ И ДОСТИЖЕНИЯ, КОТ. ОБЕСПЕЧИВАЮТ УСПЕХ).

МЕЧТА - ПРЕДСТАВЛЕНИЕ БУДУЩЕГО УЧРЕЖДЕНИЯ В САМЫХ СМЕЛЫХ ФОРМУЛИРОВКАХ.

МОДЕЛЬ - РАЗРАБОТКА «СОЦИАЛЬНОЙ АРХИТЕКТУРЫ» (СИСТЕМА, СТРУКТУРА, СТРАТЕГИЯ, КУЛЬТУРА, СПОСОБЫ ПАРТНЕРСТВА), ЧТОБЫ ПРИДАТЬ МЕЧТЕ ФОРМУ.

МАРШРУТ – ПЛАНИРОВАНИЕ ДЕЙСТВИЙ. ВЗЯТИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ, ФОРМИРОВАНИЕ КОМАНД ЛЯ ИННОВАЦИЙ, РАЗРАБОТКА И ЗАПУСК ИЗМЕНЕНИЙ.

ПОСЛЕ САММИТА ОРГАНИЗУЕТСЯ РАБОТА ПРОЕКТНЫХ КОМАНД, ОТСЛЕЖИВАЕТСЯ ПРОГРЕСС, РЕЗУЛЬТАТЫ РАБОТЫ ОСВЕЩАЮТСЯ ПО ВСЕЙ КОМПАНИИ, ПОДВОДЯТСЯ ИТОГИ.

7. ВЫХОД ЗА РАМКИ

МЕЖФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ИЛИ МЕЖУРОВНЕВЫЕ ГРУППЫ СОТРУДНИКОВ, СПЕЦИАЛИСТОВ, РОДИТЕЛЕЙ ОБРАЩАЮТСЯ К ВАЖНЫМ ДЛЯ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ ТЕМАМ, РАЗРАБАТЫВАЮТ РЕКОМЕНДАЦИИ И ПРЕДСТАВЛЯЮТ ИХ ГЛАВНОМУ РУКОВОДИТЕЛЮ НА ОБЩЕМ РОДИТЕЛЬСКОМ СОБРАНИИ/.

РОЛИ УЧАСТНИКОВ :

СПОНСОР – РУКОВОДИТЕЛИ ДОУ, КОМИТЕТА, ОТДЕЛА ОБРАЗОВАНИЯ, ЗАИНТЕРЕСОВАННЫЕ В ПРОВЕДЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ОРГАНИЗАЦИИ).

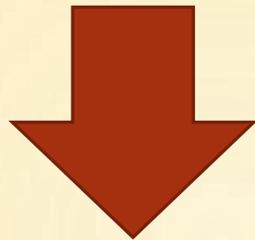
КОМАНДА РАЗРАБОТЧИКОВ – СОВМЕСТНО С КОНСУЛЬТАНТОМ-ФАСИЛИТАТОРОМ РАЗРАБАТЫВАЕТ ДИЗАЙН МЕРОПРИЯТИЯ И ПОДБИРАЕТ УЧАСТНИКОВ.

КОНСУЛЬТАНТ(Ы)-ФАСИЛИТАТОР(Ы) – ПОМОГАЕТ СПОНСОРУ ЧЕТКО ОСОЗНАТЬ, КАКИЕ РОЛИ ЗАДЕЙСТВОВАНЫ В ПРОЦЕССЕ, КОГО НЕОБХОДИМО ВКЛЮЧИТЬ В КОМАНДЫ УЧАСТНИКОВ, РАЗРАБАТЫВАЕТ ДИЗАЙН МЕРОПРИЯТИЯ, ПОМОГАЕТ ОРГАНИЗОВАТЬ ЛОГИСТИКУ ПРОЦЕССА.

УЧАСТНИКИ – МЕЖФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ КОМАНДЫ СОТРУДНИКОВ, СПЕЦИАЛИСТОВ, РОДИТЕЛЕЙ, БЛИЗКИХ К ОБЛАСТИ ПЛАНИРУЕМЫХ ИЗМЕНЕНИЙ ИЛИ РЕШАЕМОЙ ПРОБЛЕМЫ.



7.



ВЫХОД ЗА РАМКИ

ХОД МЕРОПРИЯТИЯ :

ВВЕДЕНИЕ – ЦЕЛИ, ПОВЕСТКА, ПЛАН РАБОТЫ.

МОЗГОВОЙ ШТУРМ – ОБСУЖДЕНИЕ ОТДЕЛЬНЫХ АСПЕКТОВ ПРОБЛЕМЫ.

ГАЛЕРЕЯ ИДЕЙ – ОТБОР ЛУЧШИХ ИДЕЙ.

РАЗРАБОТКА ПЛАНА ДЕЙСТВИЙ – РАЗРАБОТКА ПЛАНА ДЕЙСТВИЙ ПО ПРИНЯТЫМ ИДЕЯМ.

«ГОРОДСКОЕ СОБРАНИЕ» – УТВЕРЖДЕНИЕ ВЫБРАННЫХ ДЛЯ ВНЕДРЕНИЯ ИДЕЙ.

= *ВНЕДРЕНИЕ*. ДАННЫЙ ЭТАП ЯВЛЯЕТСЯ ОБЯЗАТЕЛЬНЫМ. НА ЭТОЙ СТАДИИ ОРГАНИЗУЕТСЯ И ОТСЛЕЖИВАЕТСЯ ПРОГРЕСС В РАБОТЕ ПРОЕКТНЫХ КОМАНД, РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВЕЩАЮТСЯ ПО ВСЕЙ КОМПАНИИ, ПОДВОДЯТСЯ ИТОГИ.

ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ МАТЕРИАЛЫ И ЛИТЕРАТУРА:

- ❖ **О. И. ДАВЫДОВА, А. А. МАЙЕР «КАК ЭФФЕКТИВНО ИСПОЛЬЗОВАТЬ ТЕХНОЛОГИИ ФАСИЛИТАЦИИ НА РОДИТЕЛЬСКИХ СОБРАНИЯХ В ДОО», ЦЕНТР ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ, МОСКВА, 2014**
- ❖ **А. В. ДРОНЬ, О. Л. ДАНИЛЮК «ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ДОУ С РОДИТЕЛЯМИ ДОШКОЛЬНИКОВ». ПРОГРАММА «РЕБЕНОК – ПЕДАГОГ – РОДИТЕЛЬ», САНКТ-ПЕТЕРБУРГ, ДЕТСТВО-ПРЕСС, 2012**
- ❖ **МАТЕРИАЛЫ ИЗ ИНТЕРНЕТ-ИСТОЧНИКОВ**

WWW.NS.P

[HTTP://WWW.MAAM.RU/DETSKIJSAD/ZOLOTOJ-POST-MAAAM-2629.HTML](http://WWW.MAAM.RU/DETSKIJSAD/ZOLOTOJ-POST-MAAAM-2629.HTML)



*Спасибо за
внимание!)))*

