|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование мероприятий** | **Срок** | **Ответственный** |
| 1. | Издание приказов:  -о назначении ответственного лица за ПБ  - о назначении ответственного лица за электрохозяйство учреждения  - об установлении противопожарного режима в ДОУ | Август | Заведующий |
| 2. | Разработка «Плана эвакуации людей при пожаре из здания», опознавательных знаков в соответствии с требованиями ПБ | Август | Зам. зав. по АХЧ |
| 3. | Утверждение инструкции «Обязанности работников ДОУ на учебный год» | Август | Заведующий |
| 4. | Проведение противопожарного инструктажа с работниками | 1 раз в 6 мес. | Зам. зав. по АХЧ |
| 5. | Практическое занятие с воспитанниками и работниками по отработке плана эвакуации в случае возникновении пожара | 1 раз в квартал | Зам. зав. по АХЧ Зам.зав. |
| 6. | Регулярное оформление наглядной агитации по пожарной безопасности | В течение | Зам. зав. по АХЧ |
| 7. | Устранение замечаний по предписаниям пожарного надзора | Постоянно | Заведующий |
| 8. | Техническое обслуживание системы оповещения при возникновении пожара | В течение года | Зам. зав. по АХЧ |
| 9. | Проверка сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования | В течение года | Зам. зав. по АХЧ |
| 10. | Проверка состояния огнезащитной обработки деревянных конструкций чердачного помещения | 1 раз в 6 мес. | Зам. зав. по АХЧ |
| 11. | Проверка работоспособности огнетушителей (замена) | В течение года | Зам. зав. по АХЧ |
| 13. | Замена фонариков в группах, кабинетах, служебных помещениях | Сентябрь | Зам. зав. по АХЧ |
| 14. | Техническое обслуживание и проверка работоспособности внутренних пожарных кранов с составлением акта | 1 раз в 6 мес | Зам. зав. по АХЧ |
| 15. | Проверка исправности эл/розеток, выключателей, техническое обслуживание электросетей | Ежемесячно | Зам. зав. по АХЧ |
| 16. | Контроль за соблюдением правил ПБ на рабочем месте, противопожарного режима, при проведении массовых мероприятий | Постоянно | Заведующий  Зам. зав. по АХЧ |
| 17. | Контроль за соблюдением правил хранения легковоспламеняющихся жидкостей (отдельно от здания ДОУ) | В течение года | Зам. зав. по АХЧ |
| 18. | Работа с воспитанниками по изучению ППБ (занятия, беседы, развлечения, экскурсии, встречи с работниками пожарного депо, просмотр м/ф) |  | Зам. зав. по АХЧ |
| 19. | Работа с родителями (законными представителями) воспитанников по закреплению и соблюдению правил пожарной безопасности дома | В течение учебного года | Воспитатели |
| 20. | Приобретение дидактических игр, демонстрационных и наглядных пособий, методической, специальной, детской художественной литературы по правилам ПБ | В течение учебного года | Зам. зав. по АХЧ |