

Принято:

Педагогическим советом  
МБДОУ г. Иркутска  
детского сада №90

Протокол №3

от 26 ноября 2014г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующая

МБДОУ г.Иркутска детского сада № 90

О.А.Черкашина

Приказ №33/1 от 15 декабря 2015г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Педагогическом совете**  
**муниципального бюджетного дошкольного образовательного**  
**учреждения г. Иркутска детского сада комбинированного № 90**

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Педагогическом совете**  
**муниципального бюджетного дошкольного образовательного**  
**учреждения г. Иркутска детского сада комбинированного № 90**

**I. Общие положения.**

1.1 Педагогический совет муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения г. Иркутска детского сада комбинированного № 90 является постоянно действующим органом самоуправления дошкольного образовательного учреждения (далее - ДОУ).

1.2. Педагогический совет создается с целью участия педагогического коллектива в реализации государственной политики в вопросах образования, обеспечения получения воспитанниками качественного дошкольного образования, внедрения эффективных форм организации воспитательно-образовательного процесса, реализации содержания дошкольного образования, совершенствования методического обеспечения образовательного процесса.

1.3. Педагогический совет действует в соответствии с Уставом, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012г.

1.4. В Педагогический совет входят все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с ДОУ.

1.5. Состав, полномочия и организация деятельности педагогического совета определяются Уставом и Положением о педагогическом совете.

1.6. Решения педагогического совета, утвержденные приказом по ДОУ, являются обязательными для исполнения

1.7. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом и принимаются на его заседании.

1.8. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

**II. Задачи и содержание работы педагогического совета.**

2.1. Основными задачами педагогического совета учреждения являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива учреждения на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания работы по общей методической теме ДОУ;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- определение стратегии и тактики развития образовательной деятельности ДОУ;
- рассмотрение вопросов содержания, форм и методов, педагогических технологий, организации образовательного процесса, планирования образовательной деятельности;
- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- разработка (выбор), принятие образовательных программ;
- выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта (мастерства);
- рассмотрение вопросов организации дополнительных образовательных услуг обучающимся;
- содействие успешному осуществлению образовательного процесса в соответствии с Уставом, лицензией и ФЗ «Об образовании в РФ»;
- принятие локальных актов в соответствии со своей компетенцией;
- иные функции, вытекающие из целей, задач и содержания уставной деятельности ДОУ.

### **III. Порядок формирования и состав Педагогического совета.**

3.1. Педагогический совет ДОУ создается из числа всех членов педагогического коллектива ДОУ. В состав педагогического совета также входят заведующий ДОУ, который является его председателем, старший воспитатель.

3.2. Педагогический совет собирается на свои заседания не реже одного раза в три месяца. Решения Педагогического совета считаются правомочными, если на его заседаниях присутствуют более половины от общего числа членов Педагогического совета. Педагогический совет собирается на свои заседания его председателем. Педагогический совет может быть собран по инициативе председателя, по инициативе двух третей членов Педагогического совета.

3.3. На заседаниях Педагогического совета могут присутствовать работники ДОУ, не являющиеся членами Педагогического совета; родители (законные представители обучающихся), представители общественных организаций, при наличии согласия Педагогического совета. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашённые на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.4. Педагогический совет принимает решения открытым голосованием. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов Педагогического совета.

3.5. Педагогический совет в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который информирует его членов и приглашенных о предстоящем заседании за 7 дней; ведет протоколы заседаний.

3.6. Все решения педагогического совета своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.

3.7. Каждый член педагогического совета обязан посещать все его заседания, активно участвовать в подготовке и работе педагогического совета, своевременно и полностью выполнять все его решения.

3.8. Члены педагогического совета имеют право вносить на рассмотрение совета вопросы, связанные с улучшением работы ДОУ.

#### **IV. Права и ответственность педагогического совета.**

4.1. Педагогический совет имеет право: создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;

- Принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

- Принимать, утверждать положения (локальные акты) .

4.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;

- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации.

- утверждение образовательных программ;

- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

#### **V. Документация педагогического совета.**

5.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом. Протоколы оформляются в печатном или рукописном виде. В протоколах отражается: № протокола, дата заседания, сколько человек присутствовало, повестка заседания, кратко – ход обсуждения, предложения, замечания членов педагогического совета, решение. В протоколах допускаются общепринятые сокращения, а также другие сокращения, не искажающие основного смысла текста.

5.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Книга протоколов за учебный год в конце года переплетается брошюровщиком, скрепляется подписью заведующего и печатью ДОУ.

5.3. Документация педагогического совета постоянно хранится в делах ДОУ и передается по акту.

#### **VI. Заключительные положения.**

6.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются решением педагогического совета ДОУ.

