

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ГОРОД ИРКУТСК
АДМИНИСТРАЦИЯ

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ
КОМИТЕТА ПО СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКЕ И КУЛЬТУРЕ
(ДО КСПК)

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДА ИРКУТСКА ДЕТСКИЙ САД № 90
(МБДОУ Г. ИРКУТСКА ДЕТСКИЙ САД № 90)**

664002 город Иркутск, улица Шпачека, дом 16, тел./факс 32-83-10, E-mail:mdou90irk@yandex.ru

ПРИКАЗ

«21» января 2021 года

№ 4

Об утверждении Плана мероприятий
по противодействию коррупции в МБДОУ г. Иркутска
детском саду № 90

В соответствии с п.4, ст.5 Федерального Закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», письмом управления по профилактике коррупционных и иных правонарушений аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области от 23.12.2020г. № 02-35-786/20 «Об организации деятельности по предупреждению коррупции и подведомственных учреждениях», письмом начальника образования КСПК администрации г. Иркутска от 13.01.2021г. № 215-74-031/21 «Руководителям МКУ, МОО г. Иркутска», руководствуясь Уставом ДОУ;

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении города Иркутска детском саду № 90. (Приложение №1)
2. Педагогу-психологу Аксентьевой Г.В., разместить настоящий приказ с приложением на официальном сайте и информационном стенде учреждения.
3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующий

О.А. Черкашина



«УТВЕРЖДАЮ»
Заведующий МБДОУ г. Иркутска
детского сада №90
Черкашина О.А.

«21» января 2021г



ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции в
Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
города Иркутска детском саду № 90
на 2021-2023 год

	имущества.		инвентаризации
2.3.	Проведение внутреннего контроля: - организация и проведения ОД; - организация питания воспитанников; - соблюдение прав всех участников образовательного процесса.	Постоянно	Комиссия по противодействию коррупции
2.4.	Размещение информации по антикоррупционной тематике на стенде детского сада и на сайте ДОУ: - копия лицензии на право ведения образовательной деятельности; - режим работы; - график и порядок приёма заведующим граждан по личным вопросам; - план по антикоррупционной деятельности.	Постоянно	Заместитель заведующего
2.5.	Проведение отчётов заведующего перед родителями воспитанников.	Август	Заведующий
2.6.	Создание на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» раздела «Противодействие коррупции», включающего подразделы «Локальные нормативные акты учреждения в сфере профилактики коррупционных правонарушений», «Материалы по антикоррупционному просвещению граждан»	Март	Заместитель заведующего
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей			
3.1.	Изготовление памятки для родителей: «Как противодействовать коррупции».	Апрель	Заместитель заведующего
3.2.	Обеспечение работы комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений	В течение года	Комиссия по противодействию коррупции
3.3.	Круглый стол с сотрудниками ДОУ «Формирование антикоррупционной и нравственно-правовой культуры»	Сентябрь	Заведующий, заместитель заведующего
3.4.	Проведение обучающих семинаров для сотрудников учреждения, в том числе, лиц ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений, по вопросам предупреждения коррупции	Сентябрь, февраль	Заведующий, заместитель заведующего, заместитель заведующего по АХР
4. Обеспечение доступа родителям (законным представителям) к информации о деятельности ДОУ, установление обратной связи			
4.1.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ	Постоянно на сайте ДОУ	Заведующий
4.2.	Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников ДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг.	ежегодно	Заместитель заведующего, старший воспитатель
4.3.	Обеспечение наличия в ДОУ уголка питания, уголка образовательных услуг с целью осуществления прозрачной деятельности детского сада	Постоянно	Заместитель заведующего, старший воспитатель

Цель:

создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МБДОУ города Иркутска детском саду № 90.

Задачи:

- создание условий, препятствующих коррупции в ДОУ;
- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов, а также на их свободное освещение на официальном сайте ДОУ (<https://ruscd.ru/irk-mdou90/>)

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный, исполнитель
1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции			
1.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	Постоянно	Заведующий
1.2.	Ознакомление работников детского сада с нормативными документами по антикоррупционной деятельности.	По мере необходимости	Заведующий
1.3.	Мониторинг действующих локальных нормативных актов, регулирующих вопросы предупреждения коррупции в учреждении, на предмет актуальности и их корректировка при необходимости.	Постоянно	Заведующий
1.4.	Обеспечение распространения действия положений локальных нормативных актов на всех работников учреждения независимо от занимаемой должности, в том числе руководителя ДОУ	Май	Комиссия по противодействию коррупции
1.5.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - общих собраниях трудового коллектива; - собраниях для родителей.	В течение года по мере необходимости	Председатель комиссии
1.6.	Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	По факту выявления	Заведующий
2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции			
2.1.	Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в ДОУ.	Постоянно	Делопроизводитель, председатель комиссии
2.2.	Организация и проведение инвентаризации	Октябрь	Комиссия по

4.4.	Размещение на сайте ДООУ ежегодного публичного отчета заведующего об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности	Июнь-август	Заведующий, заместитель заведующего
5. Взаимодействие с правоохранительными органами			
5.1.	Принятие мер по устранению нарушений антикоррупционного законодательства РФ, причин и условий проявления коррупции в образовательной системе, указанных в судебных актах, актах органов прокуратуры, представлениях правоохранительных органов	По мере поступления	Комиссия по противодействию коррупции
5.2.	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности ДООУ	При выявлении фактов	Заведующий
5.3.	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в образовательной системе.	При выявлении фактов, постоянно	Заведующий