

Принято:
на заседании педагогического совета
(протокол № 4
« 18 » 05 20 19 г.

Утверждаю:
Заведующий
О.А. Черкашина
Приказ № 16
« 18 » 05 20 19 г.



Порядок и основания
перевода, отчисления и восстановления
воспитанников
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения города
Иркутска детского сада № 90

1. Общие положения

1.1. Порядок и основания перевода воспитанников (далее – Порядок) разработан в целях регламентации деятельности муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Иркутска детского сада № 90 (далее – Учреждение) при переводе и восстановлении воспитанников.

1.2. Настоящие Порядок разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 № 1014, Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013 № 1155, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 г. N 1527 «Об утверждении прядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, Порядком комплектования детей в муниципальные дошкольные образовательные учреждения города Иркутска, утвержденного постановлением администрации города Иркутска от 05.07.2012 № 031-06-1472/12, Порядком определения близлежащей принимающей организации при переводе обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности в городе Иркутске, Уставом Учреждения

1.3. Копия Порядка размещается на информационном стенде ДООУ, а также на официальном сайте Учреждения (<https://rused.ru/irk-mdou90>) в сети «Интернет».

2. Перевод воспитанников из одной МДОО в другую

2.1. Воспитанник по инициативе родителей (законных представителей) может быть переведён из одной муниципальной дошкольной образовательной организации (далее МДОО, исходная организация) в другую МДОО (принимающая организация) только при наличии свободных мест в принимающей организации.

2.2. Для перевода воспитанника его родители (законные представители):

- осуществляют выбор принимающей организации;

- обращаются в выбранную организацию с письменным запросом о наличии свободных мест соответствующей возрастной категории обучающегося и необходимой направленности группы, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (Приложение № 1 к настоящему Порядку).

2.3. Руководитель принимающей организации:

- При наличии свободных мест направляет ответ заявителю в трехдневный срок (Приложение № 2 к настоящему Порядку).

- При отсутствии свободных мест направляет ответ родителям (законным представителям) в соответствии с Федеральным законом № 59-ФЗ от 21.04.2006г. «О

порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (Приложение № 3 к настоящему Порядку).

- Направляет ответ заявителю в 2-х экземплярах: первый экземпляр направляется в адрес заявителя простым почтовым отправлением либо выдается заявителю под роспись, второй экземпляр с запросом родителей (законных представителей) хранится в МДОО в течение 5 лет.

2.4. При отсутствии свободных мест в МДОО родители (законные представители) обращаются в департамент образования комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска в кабинет № 9 (далее – департамент образования) с заявлением об определении муниципальной дошкольной образовательной организации города Иркутска, в которую может быть осуществлен перевод ребенка, с приложением копии ответа выбранной дошкольной образовательной организации (Приложение № 4 к настоящему Порядку).

2.5. Специалист отдела дошкольного образования департамента образования г. Иркутска в случае перевода, обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) при отсутствии свободных мест в запрашиваемой организации, определяет близлежащую принимающую организацию от запрашиваемой, в которой имеются свободные места, и направляет ответ в адрес заявителя простым почтовым отправлением в тридцатидневный срок с момента поступления письменного обращения в департамент образования.

2.6. При наличии свободных мест в МДОО:

- родитель (законный представитель) с ответом руководителя принимающей организации обращается с заявлением в исходную организацию об отчислении в порядке перевода с указанием принимающей организации.

- на основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода исходная организация в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации, а также обучающийся отчисляется из автоматизированной информационной системы "Комплектование ДОУ".

- исходная организация выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося под роспись в заявлении об отчислении (Приложение №5 к настоящему приказу).

- родители (законные представители) представляют в принимающую организацию личное дело обучающегося вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявляют оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося.

- личное дело обучающегося родителям (законным представителям) необходимо предоставить в принимающую организацию в течение 7(семи) рабочих дней с момента получения ответа. В случае, если по истечению 7 (семи) рабочих дней, с момента получения ответа родители (законные представители) не обратились в принимающую организацию для оформления ребенка с письменным заявлением и предоставлением личного дела, место для ребенка не сохраняется.

- в случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося в заявлении указывается, в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

- принимающая организация после приема заявления и личного дела заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) обучающегося и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода, а также обучающийся зачисляется в автоматизированную информационную систему «Комплектование ДОУ».

принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из

акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.7. Воспитанники с ограниченными возможностями здоровья переводятся в группу компенсирующей направленности для детей с тяжелыми нарушениями речи только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций Территориальной психолого-медико-педагогической комиссии.

2.8. Перевод воспитанников в другую группу Учреждения оформляется приказом руководителя.

3. Перевод воспитанников в другую группу МДОО

3.1. Воспитанник по желанию родителей (законных представителей) может быть переведён в другую группу МДОО

3.2. Для перевода воспитанника в другую группу Организации родителям (законным представителям) необходимо обратиться с письменным заявлением к руководителю и обосновать своё решение.

3.3. Воспитанник может быть переведён в другую группу Организации только в следующих случаях:

- наличие свободных мест в группе;
- группа соответствует возрастной категории воспитанника;
- причины перевода воспитанника признаны объективными.

3.4. Решение об объективности причин принимается коллегиально, с учетом мнения воспитателей группы, старших воспитателей, педагога-психолога, медицинского работника.

3.5. Воспитанники с ограниченными возможностями здоровья переводятся в группу компенсирующей направленности для детей с тяжелыми нарушениями речи только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций Территориальной психолого-медико-педагогической комиссии.

3.6. Перевод воспитанников в другую группу Организации оформляется приказом руководителя.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ГОРОД ИРКУТСК
АДМИНИСТРАЦИЯ

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ
КОМИТЕТА ПО СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКЕ И КУЛЬТУРЕ
(ДО КСПК)

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДА ИРКУТСКА ДЕТСКИЙ САД № 90
(МБДОУ Г. ИРКУТСКА ДЕТСКИЙ САД № 90)**

664002 город Иркутск, улица Шпачека, дом 16, тел./факс 32-83-10, E-mail:mdou90irk@yandex.ru

Вход. №

от « ____ » _____ 20__ г.

Заведующему МБДОУ города Иркутска
детского сада № 90
Черкашиной Ольге Анатольевне
(Ф.И.О.)

от _____

Адрес для отправки корреспонденции:

Номер телефона: _____

Запрос

Прошу сообщить о наличии свободных мест в МБДОУ детском саду города
Иркутска № 90 в группе

(указывать направленность (общеразвивающей, компенсирующей: для детей ТНР, для детей с ЗПР, и др.)
для перевода моего ребенка _____,

из МБДОУ г. Иркутска детского сада № _____ в МБДОУ города Иркутска детский
сад № 90

« ____ » _____ 20__ год

подпись,

расшифровка

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ГОРОД ИРКУТСК
АДМИНИСТРАЦИЯ

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ
КОМИТЕТА ПО СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКЕ И КУЛЬТУРЕ
(ДО КСПК)

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДА ИРКУТСКА ДЕТСКИЙ САД № 90
(МБДОУ Г. ИРКУТСКА ДЕТСКИЙ САД № 90)**

664002 город Иркутск, улица Шпачека, дом 16, тел./факс 32-83-10,
E-mail:mdou90irk@yandex.ru

Исход. №

от « ____ » _____ 20__ г.

ФИО заявителя

адрес для отправки корреспонденции

Телефон: _____

Ответ на запрос

Уважаемая (ый) _____!

В ответ на Ваш запрос от « ____ » _____ 20__ г. сообщая, что в МБДОУ детском саду города Иркутска № 90 в группе _____

(указывать направленность (общеразвивающей, компенсирующей: для детей ТНР, для детей с ЗПР, и др.)

имеется свободное место.

Для оформления перевода Вашего ребенка

Ф.И.О., дата рождения

Вам необходимо в течение 7 (семи) рабочих дней, с момента получения ответа, предоставить в МБДОУ личное дело ребенка. При себе иметь оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).

В случае, если по истечению 7 (семи) рабочих дней, с момента получения ответа, Вы не обратитесь в МДОУ для оформления ребенка с письменным заявлением и предоставлением личного дела ребенка, место для Вашего ребенка не сохраняется.

Заведующий

О.А.Черкашина

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ГОРОД ИРКУТСК
АДМИНИСТРАЦИЯ

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ
КОМИТЕТА ПО СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКЕ И КУЛЬТУРЕ
(ДО КСПК)

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДА ИРКУТСКА ДЕТСКИЙ САД № 90
(МБДОУ Г. ИРКУТСКА ДЕТСКИЙ САД № 90)**

664002 город Иркутск, улица Шпачека, дом 16, тел./факс 32-83-10,
E-mail:mdou90irk@yandex.ru

Исход. №

от « ____ » _____ 20__ г.

(Ф.И.О. заявителя)

Проживающей (его) по адресу:

Телефон: _____

Ответ на запрос

Уважаемая (ый) _____!

В ответ на Ваш запрос от « ____ » _____ г. сообщаю, что в МБДОУ детском саду города Иркутска № 90 в группе _____
(указывать направленность (общеразвивающей, компенсирующей: для детей ТНР, для детей с ЗПР, и др.)
свободных мест нет.

« ____ » _____ 20__ год

Заведующий

О.А. Черкашина

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ГОРОД ИРКУТСК
АДМИНИСТРАЦИЯ

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ
КОМИТЕТА ПО СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКЕ И КУЛЬТУРЕ
(ДО КСПК)

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДА ИРКУТСКА ДЕТСКИЙ САД № 90
(МБДОУ Г. ИРКУТСКА ДЕТСКИЙ САД № 90)**

664002 город Иркутск, улица Шпачека, дом 16, тел./факс 32-83-10, E-mail:mdou90irk@yandex.ru

Начальнику департамента
образования г. Иркутска
А.К. Костину

от _____
ФИО заявителя

_____ адрес для отправки корреспонденции

Телефон: _____

Заявление

В связи с отсутствием свободных мест в МДОУ г. Иркутска детском саду № _____ прошу определить муниципальную дошкольную образовательную организацию города Иркутска, в которую может быть осуществлен перевод моего ребенка

ФИО, дата рождения

Приложение: копия ответа из запрашиваемого МДОУ г. Иркутска детского сада № _____ об отсутствии свободных мест.

« ____ » _____ 20__ год

подпись

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ГОРОД ИРКУТСК
АДМИНИСТРАЦИЯ

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ
КОМИТЕТА ПО СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКЕ И КУЛЬТУРЕ
(ДО КСПК)

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДА ИРКУТСКА ДЕТСКИЙ САД № 90
(МБДОУ Г. ИРКУТСКА ДЕТСКИЙ САД № 90)**

664002 город Иркутск, улица Шпачека, дом 16, тел./факс 32-83-10, E-mail:mdou90irk@yandex.ru

Личное дело обучающегося:

1. копия направления (путевки) для зачисления в исходную организацию, заверенная в установленном порядке;
2. личная медицинская карта воспитанника;
3. копия свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), заверенная в установленном порядке;
4. копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания, заверенная в установленном порядке;
5. для родителей (законных представителей) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно копии документов, подтверждающих родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документов, подтверждающих право на пребывание в Российской Федерации, заверенная в установленном порядке (все документы предоставляются на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык).
6. для детей с ограниченными возможностями здоровья копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии или копия заключения врачебной комиссии противотуберкулезного диспансера, заверенная в установленном порядке.