

Утверждаю:

Заведующий

МБДОУ г. Иркутска детский сад № 90
_____ О.А. Черкашина

Приказ № 10/1

«04» апреля 2025г.

**Порядок и основания
перевода, отчисления и восстановления
воспитанников
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения города Иркутска
детского сада № 90**

1. Общие положения

1.1. Порядок и основания перевода обучающихся (далее – Порядок) разработан в целях регламентации деятельности муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Иркутска детского сада № 90 (далее – Учреждение) при переводе и восстановлении воспитанников.

1.2. Настоящие Порядок разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 № 1014, Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013 № 1155, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 9 декабря 2024 г. N 862 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, Порядком определения близлежащей принимающей организации при переводе обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности в городе Иркутске, Уставом Учреждения

1.3. Перевод обучающегося (далее - обучающийся) из организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в которой он обучается (далее - исходная организация), в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - принимающие организации), осуществляется в следующих случаях:

а) по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося;

б) в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия);

в) в случае приостановления действия лицензии.

1.4. Учредитель исходной организации и (или) уполномоченный им орган управления исходной организацией (далее - учредитель) обеспечивает перевод обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей), за исключением случая, указанного в подпункте "а" пункта 1 настоящего Порядка.

1.5. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

1.6. Копия Порядка размещается на информационном стенде ДОУ, а также на официальном сайте Учреждения (<https://rused.ru/irk-mdou90>) в сети «Интернет».

II. Перевод обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей)

2.1. В случае перевода, обучающегося по инициативе его родителей (законных

представителей) родители (законные представители) обучающегося осуществляют выбор принимающей организации.

2.2. При переводе в муниципальные дошкольные организации принимающие организации родители (законные представители) обучающегося:

а) обращаются в исполнительный орган субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования (Департамент образования г. Иркутска)

б) после получения информации о предоставлении места в принимающей организации обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию.

2.3. В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

б) дата рождения;

в) направленность группы;

г) наименование принимающей организации (в случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации).

2.4. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода исходная организация в течение трех рабочих дней со дня подачи заявления издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации (в случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации).

2.5. Исходная организация в течение трех рабочих дней со дня подачи заявления выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося (далее - личное дело) с описью содержащихся в нем документов.

2.6. Требование представления других документов в качестве основания для зачисления, обучающегося в принимающую организацию в связи с его переводом из исходной организации не допускается.

2.7. Личное дело представляется родителями (законными представителями) обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося.

2.8. При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приема в соответствии с Порядком приема, принимающая организация вправе запросить такие документы у родителя (законного представителя).

2.9. При приеме (перевод) на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) обучающихся.

2.10. После приема заявления и личного дела принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) обучающегося и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода.

2.11. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней со дня издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

III. Перевод обучающихся в случаях прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии, приостановления действия лицензии

3.1 При принятии решения о прекращении деятельности исходной организации в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация или перечень принимающих организаций, в которые будут переводиться обучающиеся, на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод в соответствии с пунктом 1.4 настоящего Порядка с указанием сроков предоставления указанных согласий.

3.2. Исходная организация в случае прекращения своей деятельности уведомляет родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней со дня издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности исходной организации, а также размещает указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Указанное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию.

3.3. Исходная организация обязана уведомить учредителя, родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме о причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

а) в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности - в течение пяти рабочих дней со дня вступления в законную силу решения суда;

б) в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней со дня внесения в реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или исполнительным органом субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности.

3.4 Учредитель, за исключением случая, указанного в пункте 3.1 настоящего Порядка, осуществляет выбор принимающей организации с использованием информации, предварительно полученной от исходной организации, о списочном составе обучающихся с указанием возрастной категории обучающихся, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

3.5. Исходная организация доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающихся полученную от учредителя информацию об организациях,

реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод обучающихся из исходной организации, а также о сроках представления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней со дня ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации (принимающих организаций), перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию обучающихся, направленность группы, количество свободных мест.

3.6. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся исходная организация издает распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

3.7. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) обучающихся указывают об этом в письменном заявлении не позднее сроков предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию.

3.8. Учредитель исходной организации (Департамент образования г. Иркутска) на основании заявлений, указанных в пункте 3.7 настоящего Порядка, обеспечивает перевод обучающихся в соответствии с главой III настоящего Порядка в другие принимающие организации.

3.9. В случае отказа родителей (законных представителей) обучающегося от предлагаемых в соответствии с главой III настоящего Порядка принимающих организаций исходная организация вправе отчислить обучающегося по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) обучающегося из исходной организации, в случаях прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии, приостановления действия лицензии.

3.10. В случае отказа родителей (законных представителей) обучающегося от перевода в предложенные принимающие организации они вправе обратиться в исполнительный орган субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, в порядке, предусмотренном пунктами 2.4 и 2.5 Порядка приема.

3.11. В случае, указанном в пункте 3.6 настоящего Порядка, исходная организация передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся, личные дела.

3.12. На основании представленных документов принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) обучающихся и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.

3.13. В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, возрастной категории обучающегося и направленности группы.

3.14. В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные

согласия родителей (законных представителей) обучающихся.

IV. Перевод воспитанников в другую группу МДОО

4.1. Воспитанник по желанию родителей (законных представителей) может быть переведён в другую группу МДОО

4.2. Для перевода воспитанника в другую группу Организации родителям (законным представителям) необходимо обратиться с письменным заявлением к руководителю и обосновать своё решение.

4.3. Воспитанник может быть переведён в другую группу Организации только в следующих случаях:

- наличие свободных мест в группе;
- группа соответствует возрастной категории воспитанника;
- причины перевода воспитанника признаны объективными.

4.4. Решение об объективности причин принимается коллегиально, с учетом мнения воспитателей группы, старших воспитателей, педагога-психолога, медицинского работника.

4.5. Воспитанники с ограниченными возможностями здоровья переводятся в группу компенсирующей направленности для детей с тяжелыми нарушениями речи только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций Территориальной психолого-медико-педагогической комиссии.

4.6. Перевод воспитанников в другую группу Организации оформляется приказом руководителя.

Приложение 1

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ГОРОД ИРКУТСК
АДМИНИСТРАЦИЯ

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ
КОМИТЕТА ПО СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКЕ И КУЛЬТУРЕ

(ДО КСПК)

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДА ИРКУТСКА ДЕТСКИЙ САД № 90
(МБДОУ Г. ИРКУТСКА ДЕТСКИЙ САД № 90)**

664002 город Иркутск, улица Шпачека, дом 16, тел./факс 32-83-10, E-mail:mdou90irk@yandex.ru

Вход. №

от « ____ » _____ 20__ г.

Заведующему МБДОУ города Иркутска
детского сада № 90
Черкашиной Ольге Анатольевне
(Ф.И.О.)

от _____

Адрес для отправки корреспонденции:

Номер телефона: _____

Запрос

Прошу сообщить о наличии свободных мест в МБДОУ детском саду города
Иркутска № 90 в группе

(указывать направленность (общеразвивающей, компенсирующей: для детей ТНР, для детей с ЗПР, и др.)
для перевода моего ребенка _____,

ФИО, дата рождения

из МБДОУ г. Иркутска детского сада № _____ в МБДОУ города Иркутска детский
сад № 90

« ____ » _____ 20__ год

подпись,

расшифровка

Приложение 2

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ГОРОД ИРКУТСК
АДМИНИСТРАЦИЯ

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ
КОМИТЕТА ПО СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКЕ И КУЛЬТУРЕ

(ДО КСПК)

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДА ИРКУТСКА ДЕТСКИЙ САД № 90
(МБДОУ Г. ИРКУТСКА ДЕТСКИЙ САД № 90)

664002 город Иркутск, улица Шпачека, дом 16, тел./факс 32-83-10,
E-mail:mdou90irk@yandex.ru

Исход. №

от « ____ » _____ 20__ г.

ФИО заявителя

адрес для отправки корреспонденции

Телефон: _____

Ответ на запрос

Уважаемая (ый) _____!

В ответ на Ваш запрос от « ____ » _____ 20__ г. сообщая, что в МБДОУ детском саду города Иркутска № 90 в группе

(указывать направленность (общеразвивающей, компенсирующей: для детей ТНР, для детей с ЗПР, и др.)

имеется свободное место.

Для оформления перевода Вашего ребенка

Ф.И.О., дата рождения

Вам необходимо в течение 7 (семи) рабочих дней, с момента получения ответа, предоставить в МБДОУ личное дело ребенка. При себе иметь оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).

В случае, если по истечению 7 (семи) рабочих дней, с момента получения ответа, Вы не обратитесь в МДОУ для оформления ребенка с письменным заявлением и предоставлением личного дела ребенка, место для Вашего ребенка не сохраняется.

Заведующий

О.А.Черкашина

Приложение 3

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ГОРОД ИРКУТСК
АДМИНИСТРАЦИЯ

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ
КОМИТЕТА ПО СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКЕ И КУЛЬТУРЕ
(ДО КСПК)

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДА ИРКУТСКА ДЕТСКИЙ САД № 90
(МБДОУ Г. ИРКУТСКА ДЕТСКИЙ САД № 90)

664002 город Иркутск, улица Шпачека, дом 16, тел./факс 32-83-10,
E-mail:mdou90irk@yandex.ru

Исход. №

от « ____ » _____ 20__ г.

(Ф.И.О. заявителя)

Проживающей (его) по адресу:

Телефон: _____

Ответ на запрос

Уважаемая (ый) _____!

В ответ на Ваш запрос от « ____ » _____ г. сообщаю, что в МБДОУ детском саду города
Иркутска № 90 в группе _____

(указывать направленность (общеразвивающей, компенсирующей: для детей ТНР, для детей с ЗПР, и др.)
свободных мест нет.

« ____ » _____ 20__ год

Заведующий

О.А. Черкашина

Приложение 4

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ГОРОД ИРКУТСК
АДМИНИСТРАЦИЯ

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ

КОМИТЕТА ПО СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКЕ И КУЛЬТУРЕ
(ДО КСПК)

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДА ИРКУТСКА ДЕТСКИЙ САД № 90
(МБДОУ Г. ИРКУТСКА ДЕТСКИЙ САД № 90)

664002 город Иркутск, улица Шпачека, дом 16, тел./факс 32-83-10, E-
mail:mdou90irk@yandex.ru

Начальнику департамента
образования г. Иркутска
А.К. Костину

ОТ _____
ФИО заявителя

_____ адрес для отправки корреспонденции

Телефон: _____

Заявление

В связи с отсутствием свободных мест в МДОУ г. Иркутска
детском саду № _____ прошу определить муниципальную
дошкольную образовательную организацию города Иркутска, в которую
может быть осуществлен перевод моего ребенка

ФИО, дата рождения

Приложение: копия ответа из запрашиваемого МДОУ г. Иркутска
детского сада № _____ об отсутствии свободных мест.

«_____» _____ 20__ год

подпись

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ГОРОД ИРКУТСК
АДМИНИСТРАЦИЯ

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ

Приложение 5

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДА ИРКУТСКА ДЕТСКИЙ САД № 90
(МБДОУ Г. ИРКУТСКА ДЕТСКИЙ САД № 90)

664002 город Иркутск, улица Шпачека, дом 16, тел./факс 32-83-10, E-
mail:mdou90irk@yandex.ru

Личное дело обучающегося:

1. копия направления (путевки) для зачисления в исходную организацию, заверенная в установленном порядке;
2. личная медицинская карта воспитанника;
3. копия свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), заверенная в установленном порядке;
4. копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания, заверенная в установленном порядке;
5. для родителей (законных представителей) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно копии документов, подтверждающих родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документов, подтверждающих право на пребывание в Российской Федерации, заверенная в установленном порядке (все документы предоставляются на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык).
6. для детей с ограниченными возможностями здоровья копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии или копия заключения врачебной комиссии противотуберкулезного диспансера, заверенная в установленном порядке.