

**ПРИНЯТО:**

на Педагогическом совете  
МБДОУ г. Иркутска детского сада №92

Протокол №1 от 31.08.2023г.

**УТВЕРЖДЕНО:**

И.о. заведующего МБДОУ г.Иркутска  
детского сада №92

(наименование дошкольного образовательного учреждения)



подпись

В.О. Бодяева

расшифровка подписи

Приказ № 25/1 от 31.08.2023г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОМ КОНСИЛИУМЕ**

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
г. Иркутска детского сада № 92

г. Иркутск

## **1. Общие положения**

1.1. Психолого-педагогический консилиум (далее - ППк) является одной из форм взаимодействия руководящих и педагогических работников организации, осуществляющей образовательную деятельность (далее – МБДОУ г. Иркутска детский сад № 92), с целью создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации обучающихся посредством психолого-педагогического сопровождения.

1.2. Задачами ППк являются:

1.2.1. выявление трудностей в освоении образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении обучающихся для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения;

1.2.2. разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся;

1.2.3. консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей обучающихся; содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования;

1.2.4. контроль над выполнением рекомендаций ППк.

## **2. Организация деятельности ППк**

2.1. Для организации деятельности ППк в МБДОУ г. Иркутска детский сад № 92 оформляются: приказ заведующего МБДОУ о создании ППк с утверждением состава и положение о ППк, утвержденное заведующим МБДОУ.

2.2. В ППк ведется документация согласно Приложению 1.

Документация хранится у председателя ППк, срок хранения документов – 3 года.

2.3. Общее руководство деятельностью ППк возлагается на заведующего МБДОУ г. Иркутска детский сад № 92.

2.4. В состав ППк входят: заместитель руководителя Организации, заместитель председателя ППк (определенный из числа членов ППк при необходимости), педагог-психолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог, секретарь ППк (определенный из числа членов ППк).

2.5. Заседания ППк проводятся под руководством Председателя ППк или лица, исполняющего его обязанности.

2.6. Ход заседания фиксируется в протоколе (Приложение 2).

Протокол ППк оформляется не позднее пяти рабочих дней после проведения заседания и подписывается всеми участниками заседания ППк.

2.7. Коллегиальное решение ППк, содержащее обобщенную характеристику обучающегося и рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения, фиксируются в заключении (Приложение 3). Заключение подписывается всеми членами ППк в день проведения заседания и содержит коллегиальный вывод с соответствующими рекомендациями, которые являются основанием для реализации психолого-педагогического сопровождения обследованного обучающегося.

Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения родителей (законных представителей) в день проведения заседания.

В случае несогласия родителей (законных представителей) обучающегося с коллегиальным заключением ППк они выражают свое мнение в письменной форме в соответствующем разделе заключения ППк, а образовательный процесс осуществляется по ранее определенному образовательному маршруту в соответствии с соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом.

Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения педагогических работников, работающих с обследованным обучающимся, и специалистов, участвующих в его психолого-педагогическом сопровождении, не позднее трех рабочих дней после проведения заседания.

2.8. При направлении обучающегося на территориальную психолого-медико-педагогическую комиссию (далее - ТПМПК) оформляется Представление ППк на обучающегося (Приложение 4).

Представление ППк на обучающегося для предоставления на ТПМПК выдается родителям (законным представителям) под личную подпись.

### **3. Режим деятельности ППк**

3.1. Периодичность проведения заседаний ППк определяется запросом на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся и отражается в графике проведения заседаний.

3.2. Заседания ППк подразделяются на плановые и внеплановые.

3.3. Плановые заседания ППк проводятся в соответствии с графиком проведения, но не реже одного раза в полугодие, для оценки динамики обучения и коррекции, для внесения (при необходимости) изменений и дополнений в рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся.

3.4. Внеплановые заседания ППк проводятся при зачислении нового обучающегося, нуждающегося в психолого-педагогическом сопровождении; при отрицательной (положительной) динамике обучения и развития обучающегося; при возникновении новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие обучающегося в соответствии с запросами родителей (законных представителей) обучающегося, педагогических и руководящих работников МБДОУ г. Иркутска детский сад № 92; с целью решения конфликтных ситуаций и других случаях.

3.5. При проведении ППк учитываются результаты освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степень социализации и адаптации обучающегося.

На основании полученных данных разрабатываются рекомендации для участников образовательных отношений по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося.

3.6. Деятельность специалистов ППк осуществляется бесплатно.

3.7. Специалисты, включенные в состав ППк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с планом заседаний ППк, а также запросами участников образовательных отношений на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся.

Специалистам ППк за увеличение объема работ устанавливается доплата, размер которой определяется заведующим МБДОУ г. Иркутска детский сад №92 самостоятельно.

#### **4. Проведение обследования**

4.1. Процедура и продолжительность обследования ППк определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемого обучающегося.

4.2. Обследование обучающегося специалистами ППк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников МБДОУ г. Иркутска детский сад № 92 с письменного согласия родителей (законных представителей) (Приложение 5).

4.3. Секретарь ППк по согласованию с председателем ППк заблаговременно информирует членов ППк о предстоящем заседании ППк, организует подготовку и проведение заседания ППк.

4.4. На период подготовки к ППк и последующей реализации рекомендаций обучающемуся назначается ведущий специалист: учитель-логопед, педагог-психолог или другой специалист. Ведущий специалист представляет обучающегося на ППк и выходит с инициативой повторных обсуждений на ППк (при необходимости).

4.5. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и разрабатываются рекомендации.

На заседании ППк обсуждаются результаты обследования ребенка каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ППк.

4.6. Родители (законные представители) имеют право принимать участие в обсуждении результатов освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степени социализации и адаптации обучающегося.

#### **5. Содержание рекомендаций ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся**

5.1. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося с ограниченными возможностями здоровья конкретизируют, дополняют рекомендации ТППК и могут включать в том числе:

- разработку адаптированной образовательной программы;
- разработку индивидуального маршрута обучающегося;
- предоставление услуг тьютора, ассистента (помощника), оказывающего обучающемуся необходимую техническую помощь, услуг по сурдопереводу, тифлопереводу, тифлосурдопереводу(индивидуально или на группу обучающихся), в том числе на период адаптации обучающегося в МБДОУ г. Иркутска детский сад № 92.

5.2. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося на основании медицинского заключения могут включать условия обучения, воспитания и развития, требующие организации обучения по индивидуальному маршруту, медицинского сопровождения, в том числе:

- организация дополнительной двигательной нагрузки в течение дня / снижение двигательной нагрузки;
- предоставление дополнительных перерывов для приема пищи, лекарств;
- предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции

МБДОУ г. Иркутска детский сад № 92.

5.3. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося, испытывающего трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации могут включать в том числе:

- проведение групповых и (или) индивидуальных коррекционно-развивающих и компенсирующих занятий с обучающимся;
- разработку индивидуального маршрута обучающегося;
- профилактику асоциального (девиантного) поведения обучающегося;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции МБДОУ г. Иркутска детский сад № 92.

5.4. Рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся реализуются на основании письменного согласия родителей (законных представителей).

Документация ППк

1. **Приказ** о создании ППк с утвержденным составом специалистов ППк;
2. **Положение** о ППк;
3. **График** проведения плановых заседаний ППк на учебный год;
4. **Журнал учета** заседаний ППк и обучающихся, прошедших ППк по форме:

N п/п	Дата	Тематика заседания	Вид консилиума (плановый/внеплановый)

5. **Журнал регистрации коллегиальных заключений** психолого-педагогического консилиума по форме:

N п/п	ФИО обучающегося, класс	Дата рожде- ния	Инициатор обращения	Повод обращения в ППк	Коллегиаль- ное заключение	Результат обраще- ния

6. **Протоколы** заседания ППк;

7. **Карта развития** обучающегося, получающего психолого-педагогическое сопровождение. В карте развития находятся:

- результаты комплексного обследования,
- характеристика или педагогическое представление на обучающегося,
- коллегиальное заключение консилиума,
- согласие родителей (законных представителей) на обследование ребенка.
- согласие родителей (законных представителей) на психолого-педагогическое сопровождение ребенка,
- данные по коррекционной-развивающей работе, проводимой специалистами психолого-педагогического сопровождения.

*Карта развития хранится у председателя консилиума и выдается руководящим работникам МБДОУ г. Иркутска детский сад № 92, педагогам и специалистам, работающим с обучающимся.*

8. **Журнал направлений** обучающихся на ТПМПк по форме:

N п/п	ФИО обучающегося, группа	Дата рождения	Цель направления	Причина направления	Отметка о получении направления родителями
					<p>Получено:  <u>коллегиальное заключение ППк,</u>  <u>характеристика _____ ребенка,</u>  <u>направления для обследования</u>  <u>специалистами.</u></p> <p>Я, _____  <small>ФИО родителя (законного представителя)</small></p> <p>Пакет документов получил(а).</p> <p>"__" _____ 20__ г.</p> <p>Подпись: _____</p> <p>_____</p>

**ПРИЛОЖЕНИЕ №2**

**Протокол заседания психолого-педагогического консилиума  
МБДОУ г. Иркутска детский сад № 92**

№ \_\_\_\_\_

от " " \_\_20\_\_ г.

Присутствовали:

_____	Ф.И.О. (должность в ОО, роль в ППк)
_____	Ф.И.О. (должность в ОО, роль в ППк)
_____	Ф.И.О. (должность в ОО, роль в ППк)
_____	Ф.И.О. (мать/отец Ф.И.О. обучающегося)

Повестка дня:

1. \_\_\_\_\_  
2. \_\_\_\_\_

Ход заседания ППк:

1. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
2. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Решение ППк:

1. \_\_\_\_\_  
2. \_\_\_\_\_

Приложения(*характеристики, представления на обучающегося, результаты продуктивной деятельности обучающегося и другие необходимые материалы*):

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

Председатель ППк \_\_\_\_\_  
Ф.И.О., подпись

Члены ППк: \_\_\_\_\_  
Ф.И.О., подпись

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О., подпись

Приглашенные: \_\_\_\_\_  
Ф.И.О., подпись

### ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

#### Коллегиальное заключение психолого-педагогического консилиума МБДОУ г. Иркутска детский сад № 92

Дата " \_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_ года

ФИО обучающегося: \_\_\_\_\_

Дата рождения обучающегося: \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_

Образовательная программа: \_\_\_\_\_

Причина направления на ППк: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Коллегиальное заключение ППк:

Рекомендации педагогам: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Рекомендации родителям: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Приложение: \_\_\_\_\_ (планы \_\_\_\_\_ коррекционно-развивающей \_\_\_\_\_ работы,  
индивидуальный образовательный маршрут и другие необходимые материалы):

Председатель ППк \_\_\_\_\_  
Ф.И.О., подпись

Члены ППк: \_\_\_\_\_  
Ф.И.О., подпись

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О., подпись

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О., подпись

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О., подпись

С решением ознакомлен(а) \_\_\_\_\_  
подпись и Ф.И.О. родителя (законного представителя)

С решением согласен (на) \_\_\_\_\_  
подпись и Ф. И. О. родителя (законного представителя)

С решением согласен(на) частично, не согласен(на) с пунктами: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_   
подпись и Ф. И. О. родителя (законного представителя)

Штамп ОО

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 4**

Приложение № 4 Утверждено Приказом ДО г. Иркутска № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ г.

**НАПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**  
**Выписка из протокола**  
**психолого-педагогического консилиума дошкольной образовательной организации**  
**№**  
**от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

Ф.И.О. ребенка \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

Домашний адрес \_\_\_\_\_

Родной язык ребенка \_\_\_\_\_ Группа (вид группы) \_\_\_\_\_

Срок пребывания ребенка в данном учреждении \_\_\_\_\_

Соматическое состояние (физическое развитие, группа здоровья) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Представление для ППК учителя-дефектолога**

Ф.И.О учителя-дефектолога: \_\_\_\_\_

**Усвоение программного материала:**

**Общие представления об окружающем мире:**

*Сведения о себе и своей семье* \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

*Временные представления: название времен года* \_\_\_\_\_

*Последовательность \_\_\_\_\_ отличительные признаки* \_\_\_\_\_

**ФЭМП:**

*Счет: прямой \_\_\_\_\_ обратный* \_\_\_\_\_

*Цвет* \_\_\_\_\_

*Форма* \_\_\_\_\_

*Величина* \_\_\_\_\_

*Сравнение, уравнивание предметов* \_\_\_\_\_

**Связная речь:**

*Словарь (соответствует возрасту)* \_\_\_\_\_

*Рассказ (по картинке, описательный)* \_\_\_\_\_

**Развитие речевого (фонематического) восприятия:**

*Звукопроизношение* \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Согласование

Словообразование и словоизменение: «один-много»

«Назови ласково»

«Без чего?»

**Познавательные и психические процессы:**

Внимание, концентрация

Переключаемость

Восприятие (зрительное) «Нелпицы»

Обобщение

Классификация

Исключение 4 лишнего

Установление причинно-следственных связей

**Конструктивная деятельность:**

Складывание пирамидки

матрешки

Доска Сегена

Складывание разрезных картинок из 2-х частей по горизонтали

из 2-х частей по

вертикали

из 3-х частей

из 4-х частей

**Эмоционально-волевая сфера:**

Принятие заданий, понимание инструкций

Контактность

### **Заключение учителя-дефектолога:**

### **Представление воспитателя образовательной организации на ребенка дошкольного возраста**

Поведение в группе и общение с взрослыми (понимание требований воспитателя, поведение на занятиях и в играх с детьми)

Сформированность игровой деятельности

Состояние знаний ребенка по разделам программ

Отношение к занятиям

Работоспособность

Социально-бытовые навыки

Состояние общей и мелкой моторики (координация движений, ведущая рука, владение ножницами, карандашом, кисточкой)

Эмоциональное состояние в различных ситуациях

Индивидуальные особенности ребенка

Ф.И.О воспитателя:

### Представление для ППК учителя-логопеда

Речевое окружение (недостатки речи у взрослых членов семьи, двуязычие)

Раннее речевое развитие (гуление, лепет, первые слова, фразы, ЗРР, прерывалось ли речевое развитие)\_\_\_\_\_

Оказывалась ли логопедическая помощь ранее:\_\_\_\_\_

Особенности строения и подвижности артикуляционного аппарата\_\_\_\_\_

Состояние дыхательной и голосовой функции\_\_\_\_\_

Звукопроизношение (изолированное произношение, в словах, фразах; замены, смешение, пропуски, искажения)\_\_\_\_\_

Фонематическое восприятие\_\_\_\_\_

Состояние словаря (понимание обращенной речи, соответствует ли возрасту пассивный и активный словарный запас, нет точного значения слов, мало употребляются прилагательные, местоимения и т.д.)\_\_\_\_\_

Грамматический строй речи (как владеет функцией словоизменения, словообразования; примеры речевых нарушений)\_\_\_\_\_

Связная речь (какие фразы использует, характер рассказа, наличие языковых и выразительных средств)\_\_\_\_\_

Логопедическое заключение:\_\_\_\_\_

Ф.И.О. учителя-логопеда\_\_\_\_\_

**Заключение ППК МБДОУ:** Направить на территориальную ПМПК

**Руководитель образовательного учреждения**\_\_\_\_\_ (Е.В. Агафонова) М.П.

Родители (законные представители) воспитанника ознакомлены:

\_\_\_\_\_  
(Подпись родителей)

Дата заполнения: \_\_\_\_\_

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 5**

**Согласие родителей (законных представителей) обучающегося  
на проведение психолого-педагогического обследования  
специалистами ППк МБДОУ г. Иркутска детский сад № 92**

Я, \_\_\_\_\_  
ФИО родителя (законного представителя) обучающегося

являюсь родителем (законным представителем) \_\_\_\_\_  
(нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_  
ФИО ребенка, дата (дд.мм.гг.) рождения, группа

Выражаю согласие/несогласие на проведение психолого-педагогического обследования

\_\_\_\_\_  
нужное прописать

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись расшифровка подписи

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 6**

**Отказ родителей (законных представителей) обучающегося  
от обследования на территориальной ПМПк  
с целью определения образовательного маршрута**

Я, \_\_\_\_\_  
ФИО родителя (законного представителя) обучающегося

являюсь родителем (законным представителем) \_\_\_\_\_  
(нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_  
ФИО ребенка, дата (дд.мм.гг.) рождения, группа

Ознакомлен/на/ с результатами обследования моего ребенка членами ППк

\_\_\_\_\_  
подпись

От направления и обследования моего ребенка на территориальной ПМПк с целью  
определения образовательного маршрута отказываюсь.

\_\_\_\_\_  
указать причину

В дальнейшем претензий к образовательному учреждению иметь не буду.

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись расшифровка подписи