ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 0211BA53003DADC88A4520526EC6EF7C61
Владелец: Бызова Ольга Владимировна
Действителен: с 04.06.2021 до 04.06.2022

УТВЕРЖДЕНО:
приказом заведующего № 14
«1» марта 2021 г.

Порядок и основания перевода и отчисления воспитанников
МБДОУ г. Иркутска детского сада № 94

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки РФ от 28.12.2015 г. № 1527 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности», «Порядком определения близлежащей принимающей организации при переводе обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по программам дошкольного образования соответствующего уровня и направленности в городе Иркутске», утвержденным приказом начальника департамента образования города Иркутска.

1.2. Данный документ регулирует порядок и основания перевода и отчисления воспитанников МБДОУ г. Иркутска детского сада № 94 (далее – ДОУ)

1.3. Срок данного документа не ограничен, действует до принятия нового.

1.4. Копия настоящего Порядка размещается на информационном стенде ДОУ, а также на официальном сайте ДОУ (https://rused.ru/irk-mdou94/) в сети «Интернет».

2. Перевод воспитанников

Перевод воспитанника осуществляется в следующих случаях:
По инициативе родителей:

2.1. Перевод из одной группы в другую (одного возраста)

Для перевода воспитанника в другую группу ДОУ родителям (законным представителям) воспитанника необходимо обратиться с письменным заявлением к руководителю и обосновать своё решение. Воспитанник может быть переведён в другую группу ДОУ только в следующих случаях:
- наличие свободных мест в группе;
- группа соответствует возрастной категории воспитанника;
- причины перевода воспитанника признаны объективными.

В течение трёх рабочих дней руководитель ДОУ рассматривает заявление, и при наличии свободных мест в группе, принимает решение и издаёт приказ о переводе воспитанника в другую группу.

2.2. Перевод в следующую возрастную группу осуществляется в августе текущего года, на основании приказа руководителя ДОУ о переводе воспитанников.
2.3. Перевод на обучение по адаптированным образовательным программам осуществляется в соответствии с рекомендациями ПМПК, на основании приказа руководителя с согласия родителей (законных представителей).

3. Отчисление воспитанников

3.1. Основанием для отчисления воспитанника является распорядительный акт (приказ) заведующего МБДОУ г. Иркутска детского сада № 94 об отчислении.

Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ДОУ, прекращаются с даты отчисления воспитанника.

3.2. Отчисление воспитанника из ДОУ может производиться в следующих случаях:

- в связи с освоением образовательной программы (с прекращением образовательных отношений);
- досрочно по инициативе родителей (законных представителей), в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы дошкольного образования в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- досрочно по обстоятельствам, не зависящим от воли родителя (законного представителя) воспитанника и ДОУ, в том числе в случае ликвидации ДОУ.

3.3. На основании заявления родителей (законных представителей) руководитель ДОУ в трёхдневный срок издаёт приказ об отчислении воспитанника. Со дня издания приказа воспитанник считается выбывшим.

3.4. В медицинскую карту воспитанника вносится запись о дате последнего пребывания в ДОУ, отсутствия (наличия) карантина в группе и ДОУ. Медицинская карта передаётся родителю (законному представителю) лично в руки.