ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 0211BA53003DADC88A4520526EC6EF7C61
Владелец: Бызова Ольга Владимировна
Действителен: с 04.06.2021 до 04.06.2022

УТВЕРЖДЕНО:
приказом заведующего № 14
от «1» марта 20 21 г.

Правила приёма на обучение по образовательной программе дошкольного образования воспитанников в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Иркутска детский сад № 94

1. Правила приёма воспитанников (далее – Правила) разработаны в целях регламентации деятельности Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Иркутска детского сада № 94 (далее – МБДОУ) при приёме граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки РФ от 15.05.2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (с изменениями и дополнениями), Уставом МБДОУ.

3. Копия правил размещается на информационном стенде МБДОУ, а также на официальном сайте Учреждения https://rused.ru/irk-mdou94/ в сети «Интернет».

4. Приём в образовательную организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

5. Основанием для приёма ребёнка в МБДОУ является направление департамента образования комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска (Порядок комплектования детей в муниципальные дошкольные образовательные организации города Иркутска, утверждённого постановлением администрации города Иркутска от 30.04.2020 г. № 031-06-235/0 с изменениями и дополнениями), а также заявление родителей (законных представителей).

6. Приём в МБДОУ осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребёнка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьёй 10 Федерального закона от 25.07.2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002 № 30, ст.3032).

7. Заявление может быть подано:

1. на личном приёме в часы и дни приёма, указанные на официальном сайте МБДОУ;
2. в форме электронного документа (документ, подписанный электронной подписью) с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования по электронному адресу: mdou.d.s.94@mail.ru

8. Форма заявления о приёме ребёнка в МБДОУ г. Иркутска детский сад № 94 (Приложение № 1 к данным правилам) размещена на информационном стенде МБДОУ, а также на официальном сайте дошкольного учреждения https://rused.ru/irk-mdou94/ в сети Интернет.

В заявлении родителями (законными представителями) указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребёнка;
- дата и место рождения ребёнка;
- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка;
- адрес места жительства ребёнка, его родителей (законных представителей);
- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребёнка;
- о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка.

9. Для приёма в образовательную организацию родители (законные представители) предъявляют:

- оригинал и копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинал и копию документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ;
- оригинал и копию свидетельства о рождении ребёнка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребёнка);
- свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания;
- медицинское заключение;

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют:

- документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребёнка);
- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы предоставляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приёме документов хранятся в МБДОУ на время обучения ребёнка.

10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

11. При подаче документов родитель (законный представитель) сообщает сведения о ребёнке и о себе, для этого оформляется письменное согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребёнка, а также письменное согласие (несогласие) о размещении информации о ребёнке и (или) его фотографии на официальном сайте МБДОУ https://rused.ru/irk-mdou94/ в сети Интернет. (Приложение №2 к настоящим Правилам)

12. В случае если родители (законные представители) не согласны на обработку персональных данных ребёнка, они должны предоставить детскому саду письменный отказ предоставления персональных данных ребёнка.
13. Если родители (законные представители) предоставили письменный отказ от обработки персональных данных, МБДОУ обезличивает персональные данные ребёнка и продолжает с ними работать.
14. При приёме ребёнка в МБДОУ родители (законные представители) в обязательном порядке знакомятся с Уставом МБДОУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, правами и обязанностями воспитанников.
15. Копии указанных документов, информация о сроках приёма документов размещаются на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка с указанными документами фиксируется в заявлении о приёме в МБДОУ и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка.
16. Сведения о ребёнке и его родителях (законных представителях) заносятся в автоматизированную информационную систему «Комплектование ДОУ», где указывается фамилия, имя, отчество ребёнка, его дата рождения, адрес, дата и место регистрации и проживания, данные о здоровье ребёнка, фамилия, имя, отчество матери и отца, паспортные данные родителей, контактные телефоны.
17. Оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), и другие документы в соответствии с п. 9 настоящих Правил предъявляются руководителю МБДОУ или уполномоченному им должностному лицу в сроки, определяемые учредителем образовательной организации, до начала посещения ребёнком образовательной организации.
18. Заявление о приёме в МБДОУ и прилагаемые к нему документы, предоставленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за приём документов, в журнале приёма заявлений о приёме в МБДОУ. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдаётся расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приёме ребёнка в МБДОУ, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица МБДОУ, ответственного за приём документов, и печатью образовательной организации.
19. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приёма документы в соответствии с п. 9 настоящих Правил, остаются на учёте детей, нуждающихся в предоставлении места в МБДОУ. Место в образовательную организацию ребёнку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.
20. После приёма документов МБДОУ заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – договор) с родителями (законными представителями) ребёнка.
21. Заведующий МБДОУ издаёт распорядительный акт о зачислении ребёнка в образовательную организацию (далее – распорядительный акт) в течение трёх рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трёхдневный

срок после издания размещается на информационном стенде детского сада. На официальном сайте МБДОУ в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

22. На каждого ребёнка, зачисленного в МБДОУ, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

Приложение № 1

Заведующему МБДОУ г. Иркутска детский сад № 94
Бызовой О.В.
от _____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

ЗАЯВЛЕНИЕ № ____

Прошу принять на обучение по образовательной программе дошкольного образования в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Иркутска детский сад № 94 моего (сына, дочь или законного представительства) _____
_____
(Виды родства или законного представительства), фамилия, имя, отчество ребенка
Дата и место рождения ребенка: _____
Свидетельство о рождении серия _____№_____дата выдачи_____
Кем выдано _____
Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребёнка
_____
Родители (законные представители):
Мать _____
Адрес места жительства_____
(фамилия имя отчество)

Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка
_____
_____
телефон_____ _____электронный адрес_____
Отец _____
(фамилия имя отчество)

Адрес места жительства _____
Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка
_____
_____
телефон_____ _____электронный адрес _____
язык образования _____
потребность в обучении ребенка по адаптированной программе и (или) в создании специальных условий для обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации _____
направленность дошкольной группы _____
режим пребывания ребенка _____ _____
желаемая дата приема на обучение _____

_____ _____ _____
(дата) (подпись) (расшифровка)

Ознакомлен (а):
С Лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом образовательной организации МБДОУ г. Иркутска детский сад № 94, Постановлением администрации города Иркутска от 16.03.2020 г. № 031-06-158/0 « О закреплении МДОО за конкретными территориями города Иркутска», с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права воспитанников.

_____ _____ _____
(дата) (подпись) (расшифровка)