

Принято на педагогическом совете
Протокол №1 от 29.08.2024

Принято с учетом мнения совета
Учреждения
Протокол № 1 от 29.08.2024 г.

Утверждаю:
Заведующий МБДОУ г. Иркутска
детского сада №94
_____ Бызова О.В.
Приказ №59 от 29.08.2024 г.



**Правила внутреннего распорядка для участников
образовательных отношений
МБДОУ г. Иркутска детского сада № 94**

1. Общие положения

1.1. Правила внутреннего распорядка разработаны для участников образовательного процесса МБДОУ г. Иркутска детского сада №94 (далее – ДОУ) с целью обеспечения безопасности детей во время пребывания в ДОУ, а также успешной реализации целей и задач образовательной организации, определенных в Уставе ДОУ.

1.2. Настоящие Правила внутреннего распорядка для участников образовательных отношений (далее - Правила) разработаны в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»; (далее – СП 2.4.1.3648-20) и Уставом ДОУ.

1.3. Соблюдение правил внутреннего распорядка обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательного процесса, а также комфортное пребывание воспитанников в ДОУ.

1.4. Участниками образовательного процесса являются воспитанники, родители (законные представители), педагогические работники ДОУ. Взаимоотношения между ДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников возникают с момента зачисления ребенка в ДОУ и прекращаются с момента отчисления ребенка из ДОУ и регулируются договором между образовательной организацией и родителями (законными представителями) воспитанника, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон.

1.5. Настоящие правила являются обязательными для исполнения всеми участниками воспитательно-образовательного процесса. Родители (законные представители) воспитанников ДОУ должны быть ознакомлены с настоящими Правилами при приеме воспитанника в ДОУ.

2. Режим работы ДОУ

Режим работы ДОУ и длительность пребывания в нем детей определяется Уставом учреждения.

2.1. ДОУ работает в режиме 12-ти часового пребывания воспитанников с 7.00 часов до 19.00 часов.

2.2. Группы функционируют в режиме 5 дневной рабочей недели;
- выходные дни - суббота, воскресенье, праздничные дни;

2.3. Ежедневный утренний приём детей проводят воспитатели групп, которые опрашивают родителей о состоянии здоровья детей. Приём детей в ДОУ осуществляется с 7.00 часов до 8.30 часов.

Своевременный приход в детский сад необходимое условие качественной и правильной организации образовательного процесса! Родители (законные представители) должны помнить, что на основании требований СП 2.4.1.3648-20 по истечении времени завтрака оставшаяся пища будет ликвидирована.

2.4. Родители (законные представители) расписываются во время прихода и ухода из ДОУ в журнале «Прихода и ухода воспитанников».

2.5. Родители (законные представители) обязаны забрать ребенка до 19.00 ч. В случае неожиданной задержки, родитель (законный представитель) должен незамедлительно связаться с воспитателем группы. Если родители (законные представители) не предупредили воспитателя и не забрали ребенка после 19.00 ч., воспитатель оставляет за собой право передать ребёнка в 5 отдел полиции управления МВД России по г. Иркутска поставив в известность родителей (законных представителей) о месте нахождения ребёнка.

2.6. Если родители (законные представители) привели ребенка после начала какого-либо режимного момента, необходимо раздеть его и подождать вместе с ним в раздевалке до ближайшего перерыва.

2.7. Родители (законные представители) должны лично передавать воспитанников воспитателю группы.

2.8. Воспитателям категорически запрещается отдавать ребёнка лицам в нетрезвом состоянии, несовершеннолетним братьям и сёстрам, отпускать одних детей по просьбе родителей, отдавать незнакомым лицам на которых не была предоставлена доверенность.

2.9. Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в ДОУ и его уход без сопровождения родителя (законного представителя).

2.10. Во избежание случаев травматизма, родителям необходимо проверять содержимое карманов в одежде ребенка на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в ДОУ острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.

2.11. Воспитанникам запрещается приносить в детский сад жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, чипсы, сухарики, напитки и др.).

2.12. Не рекомендуется надевать воспитаннику золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также

игрушки, имитирующие оружие. За золотые и серебряные вещи, а также за дорогостоящие предметы администрация ДОУ ответственности не несет.

2.13. Запрещается оставлять велосипеды, самокаты, коляски и санки в помещении детского сада. Администрация ДОУ не несёт ответственность за оставленные без присмотра указанные вещи.

3. Здоровье ребёнка

3.1. Прием ребенка в ДОУ проводится на основании справки о состоянии здоровья ребенка, которую необходимо предоставлять воспитателю.

3.2. Во время утреннего приема не принимаются дети с явными признаками заболевания: сыпь, кашель, насморк, температура, затрудненное дыхание.

3.3. Воспитатель ДОУ осуществляет контроль приёма детей. Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в ДОУ не принимаются; заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых (временно размещают в изоляторе) до прихода родителей (законных представителей) и (или) направляют в лечебное учреждение в сопровождении родителей (законных представителей).

3.4. О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине необходимо сообщить в ДОУ по телефону администрации ДОУ, либо воспитателю группы. Ребенок, не посещающий ДОУ более пяти дней (за исключением выходных и праздничных дней), должен иметь справку от врача. При возвращении после более длительного отсутствия предоставляется справка о состоянии здоровья ребенка и контактах за последний 21 день. При отсутствии ребенка более 30 дней предоставляется справка о состоянии здоровья с анализом на яйца глист. В случае отсутствия ребенка в ДОУ по каким-либо обстоятельствам, необходимо написать заявление на имя заведующего в установленной форме о приостановлении образовательных отношений с указанием периода отсутствия ребенка и причины.

3.5. Администрация ДОУ оставляет за собой право принимать решение о переводе ребёнка в медицинский блок ДОУ в связи с проявлением внешних признаков заболевания. Состояние здоровья ребёнка определяется по внешним признакам воспитатель и медицинская сестра.

3.6. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) обязан поставить в известность заведующего ДОУ, предъявив в данном случае справку врача педиатра, аллерголога или генетика.

3.7. В ДОУ запрещено давать детям какие-либо лекарственные средства родителем (законным представителем), воспитателями групп или самостоятельно принимать ребёнку лекарственные средства.

4. Режим образовательного процесса

4.1. Основу режима составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приёмов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, организованной образовательной деятельности (далее – ООД), прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.

4.2. Организация воспитательно-образовательного процесса в ДОУ

планируется в соответствии с требованиями СП 2.4.1.3648-20.

4.3. Педагоги готовы беседовать с Вами о Вашем ребёнке утром до 8.00 часов и вечером после 17.00 часов. В другое время педагог обязан находиться с группой детей и отвлекать его нельзя.

4.4. К педагогам группы независимо от их возраста необходимо обращаться на «Вы», по имени и отчеству.

4.5. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствии детей.

4.6. При возникновении вопросов по организации воспитательно-образовательного процесса, пребыванию ребёнка в ДОУ родителям (законным представителям) следует обсудить это с воспитателями группы и (или) с руководством ДОУ (заведующий ДОУ, заместитель заведующего).

4.7. В группе детям не разрешается бить и обижать друг друга, «давать сдачи», брать без разрешения личные вещи, в том числе и принесенные из дома игрушки других детей; портить и ломать результаты труда других детей.

4.8. В ДОУ работает педагог-психолог, к которому можно обратиться родителям (законным представителям) за консультацией и индивидуальной помощью по всем интересующим вопросам относительно воспитания ребёнка согласно графику работы специалиста.

5. Внешний вид воспитанника

5.1. Родители (законные представители) воспитанников должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребёнка времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика; обувь должна легко сниматься и надеваться). Головной убор в теплое время года – обязателен.

5.2. Родители (законные представители) обязаны приводить ребёнка в опрятном виде, чистой одежде и обуви, без посторонних запахов (духи, табак и т.д.). Родители должны следить за исправностью застёжек (молний).

5.3. Воспитанник должен иметь умытое лицо, чистые нос, уши, руки и ноги; подстриженные ногти; подстриженные и расчесанные, аккуратно заплетенные волосы; чистое нижнее бельё (в целях личной гигиены мальчиков и девочек необходима ежедневная смена нательного нижнего белья).

5.4. Если внешний вид и одежда воспитанника неопрятны, воспитатель вправе сделать замечание родителю (законному представителю) и потребовать надлежащего ухода за ребёнком.

5.5. У детей должны быть сменная одежда и обувь (сандалии с жёстким задником строго по размеру ноги, колготы, нижнее бельё), расчёска, спортивная форма (футболка, шорты, чешки), носовой платок или бумажные салфетки.

6. Игра и пребывание воспитанников на свежем воздухе

6.1 Воспитатели всех возрастных групп организуют прогулку воспитанников в соответствии с требованиями СП 2.4. 3648-20 продолжительность прогулки детей

составляет не менее 3-4 часов. Прогулки организуют 2 раза в день: в первую половину до обеда и во вторую половину дня - после дневного сна или перед уходом детей домой. При температуре воздуха ниже минус 15С⁰ и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается. Прогулка не проводится при температуре воздуха ниже минус 15С⁰ и скорости ветра более 15 м/с для детей до 4 лет, а для детей 5-7 лет при температуре воздуха минус 20С⁰ и скорости ветра более 15 м/с, в иных случаях родители (законные представители) не имеют права требовать от воспитателей и администрации детского сада отмены данного режимного момента.

6.2 Администрация ДООУ оставляет за собой право отказать родителям (законным представителям) в просьбе оставлять воспитанников во время прогулки в групповой комнате, так как, в соответствии с требованиями СП 2.4. 3648-20, все помещения ежедневно и неоднократно проветриваются в отсутствие детей.

6.3. Использование личных велосипедов, самокатов и роликовых коньков в детском саду (без согласия инструктора по физкультуре или воспитателя) запрещено в целях обеспечения безопасности других детей.

6.4. Воспитанник может принести в детский сад личную игрушку, если она чистая и не содержит мелких опасных деталей и соответствует требованиям. За сохранность принесенной из дома игрушки, воспитатель и детский сад ответственности не несут.
Запрещено приносить игровое оружие.

7. Сотрудничество

7.1. Педагоги, администрация ДООУ обязаны тесно сотрудничать с родителями (законными представителями) воспитанников для создания условий для успешной адаптации ребенка и обеспечения безопасной среды для его развития.

7.2. Родитель (законный представитель) должен получать педагогическую поддержку воспитателей, администрации во всех вопросах, касающихся воспитания ребенка.

7.3. Каждый родитель (законный представитель) имеет право принимать активное участие в воспитательно-образовательном процессе, участвовать в педагогических советах ДООУ с правом совещательного голоса, вносить предложения по работе с воспитанниками, быть избранным путем голосования в Совет учреждения

7.4. Родители (законные представители) воспитанника обязаны соблюдать и выполнять условия настоящих правил, договора между ДООУ и родителями (законными представителями) воспитанника.

8. Разное

8.1. Для отчисления воспитанника необходимо родителям (законным представителям) написать на имя заведующего заявление по установленной форме, где уточняется дата и причина выбывания ребенка.

8.2. Вносить родительскую плату за содержание ребенка в ДООУ ежемесячно, не позднее 15 числа, следующего за расчетным. Плата за содержание детей в ДООУ не взимается в случаях, когда ребенок не посещал учреждение по следующим причинам:

- болезнь ребенка;

- карантин;
- оздоровительный отдых в летние месяцы или отпуск родителей (законных представителей) сроком не более 75 дней (по заявлению) заявление пишется по форме в группе детского сада;
- закрытие учреждения на ремонтные работы и (или аварийные работы). Все остальные пропуски считаются не уважительными и подлежат оплате.

9. Порядок внесения изменений и дополнений в правила

Изменения и дополнения в правила вносятся по предложению родителей (законных представителей), членов Родительского комитета, педагогов и администрации ДОУ после обсуждения на Совете Учреждения.