

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Г. ИРКУТСК
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ
КОМИТЕТА ПО СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКЕ И КУЛЬТУРЕ
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
г. Иркутска детский сад №95

Адрес: 664013 г. Иркутск ул. Мичурина, 8
Тел: 59-42-83, 59-42-81, e-mail: mdou95irk@yandex.ru

ПРИНЯТО:

На педагогическом совете
МБДОУ г. Иркутска
детского сада № 95

Протокол №3/2023 от 29.03.2023

УТВЕРЖДАЮ:

И.о. заведующего МБДОУ
г. Иркутска детского сада № 95
Приказ № 13/2

/Волынкина Е.А./

«29» марта 2023 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ВОСПИТАННИКОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА
ДЕТСКОГО САДА № 95**

Иркутск, 2023 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации питания воспитанников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Иркутска детского сада № 143 (далее – Положение) разработано в соответствии:

– Ст. 37, 41, пунктом 7 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

– Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;

– СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 27.10.2020 № 32, СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28;

– Постановлением администрации города Иркутска от 23.11.2009г. № 031-06-3702/9 «Об утверждении Положения о порядке взимания платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях города Иркутска»;

– Методическими рекомендациями МР 2.4.0162-16 от 30.12.2019г. «Особенности организации питания детей, страдающих сахарным диабетом и иными заболеваниями, сопровождающимися ограничениями в питании (в образовательных и оздоровительных организациях)»;

– Уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Иркутска детского сада № 95 (далее – детский сад).

1.2. Положение устанавливает порядок организации питания воспитанников детского сада, определяет условия, общие организационные принципы, правила и требования к организации питания, а также устанавливает меры социальной поддержки.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех воспитанников детского сада.

2. Организационные принципы и требования к организации питания

2.1. Способ организации питания

2.1.1. Детский сад осуществляет организацию питания посредством МУП Комбината питания г.Иркутска на основании заключенного контракта «На оказание услуг общественного питания для воспитанников МБДОУ г. Иркутска детского сада №95». Обслуживание воспитанников осуществляется штатными работниками МУП Комбината питания г.Иркутска, имеющими соответствующую квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры, профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию, вакцинацию, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

Предоставление питания воспитанникам организуют назначенные заведующим детским садом ответственные работники из числа заместителей заведующего, воспитателей, помощников воспитателей и иного персонала детского сада.

2.1.2. По вопросам организации питания детский сад взаимодействует с родителями (законными представителями) воспитанников, учредителем, управлением Роспотребнадзора по Иркутской области

2.1.3. Питание воспитанников организуется в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20 и ТР ТС 021/2011 и другими федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, регламентирующими правила предоставления питания.

2.1.4. Для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет и от 3 до 7 лет меню - требование составляется с указанием выхода блюд для детей разного возраста отдельно. При этом учитываются:

- среднесуточные нормы питания;
- возрастные объемы порций;
- нормы физиологических потребностей;
- нормы потерь при холодной и тепловой обработке продуктов;
- выход готовых блюд;
- рекомендуемый ассортимент основных пищевых продуктов для использования в питании детей;
- нормы взаимозаменяемости продуктов при приготовлении блюд;
- данные о химическом составе блюд;
- требования СанПиН 2.3/2.4.3590-20, в отношении запрещенных продуктов и блюд, использование которых может стать причиной возникновения желудочно-кишечного заболевания, отравления;
- сведениями о стоимости и наличии продуктов.

2.1.5. Меню-требование является основным документом для приготовления пищи на пищеблоке.

2.1.6. Вносить изменения в утвержденное меню-раскладку, без согласования с заведующим ДОУ, запрещается.

2.1.7. При необходимости внесения изменения в меню (несвоевременный завоз продуктов, недоброкачественность продукта) шеф-поваром составляется пояснительная записка с указанием причины. В меню-раскладку вносятся изменения и заверяются подписью заведующего. Исправления в меню - раскладке не допускаются.

2.1.8. Для обеспечения преемственности питания в детском саду и в семье родителей информируют об ассортименте питания ребенка, ежедневно вывешивают меню на раздаче, в приемных группах с указанием полного наименования, объема выхода и калорийности блюд, подписанное медсестрой, шеф-поваром и утвержденное заведующим ДОУ.

2.1.9. Медицинский работник обязан присутствовать при закладке основных продуктов в котел и проверять блюда на выходе, контролировать соблюдение технологии приготовления пищи.

2.1.10. Объем приготовленной пищи должен соответствовать количеству детей и объему разовых порций.

2.1.11. Выдавать готовую пищу детям следует только с разрешения бракеражной комиссии в составе повара, медработника, представителя администрации после снятия ими пробы и записи в бракеражном журнале результатов оценки готовых блюд. При этом в журнале отмечается результат пробы каждого блюда.

2.1.12. Выдача пищи на группы осуществляется строго по графику, утвержденному заведующим ДООУ.

2.2. Режим питания

2.2.1. В детском саду организовано 5-ти разовое питание воспитанников: завтрак с 8.30. – 9.00. , второй завтрак с 10.30-11.00., обед с 12.00.- 13.00., полдник в 15.30., ужин 18.30. Интервал времени между приёмами питания не более 4 часов. Информация об ассортименте питания вывешивается ежедневно в каждой группе детского сада, на пищеблоке.

2.2.2. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом воспитанников из здания детского сада, режим предоставления питания переводится на специальный график, утверждаемый приказом заведующего детским садом.

2.2.3. Привлекать детей к получению пищи с пищеблока категорически запрещается.

2.2.4. Перед раздачей пищи детям помощник воспитателя обязан:

- промыть столы горячей водой с мылом;
- тщательно вымыть руки;
- надеть специальную одежду для получения и раздачи пищи;
- проветрить помещение;
- сервировать столы в соответствии с приемом пищи.

2.2.5. К сервировке столов могут привлекаться дети с 3 лет.

2.2.6. С целью формирования трудовых навыков и воспитания самостоятельности во время дежурства по столовой воспитателю необходимо сочетать работу дежурных и каждого ребенка (например: салфетницы собирают дежурные, а тарелки за собой убирают дети).

2.2.7. Во время раздачи пищи категорически запрещается нахождение детей в обеденной зоне.

2.2.8. Подача блюд и прием пищи в обед осуществляется в следующем порядке:

- во время сервировки на столы ставят хлебницы с хлебом;
- разливают третье блюдо;
- в салатницы, согласно меню, раскладывают салат (порционные овощи);
- подают первое блюдо;
- дети рассаживаются за столы и начинают прием пищи с салата (порционных овощей);
- по мере употребления детьми блюда, помощник воспитателя убирает со столов салатники;
- дети приступают к приему первого блюда;
- по окончании, помощник воспитателя убирает со столов тарелки из-под первого блюда;
- подают второе блюдо;
- прием пищи заканчивается приемом третьего блюда.

2.2.9. В группах для детей раннего возраста, у которых не сформирован навык самостоятельного приема пищи, детей докармливают.

2.3. Условия организации питания

2.3.1. В соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20 и ТР ТС 021/2011 в детском саду выделены производственные помещения для приема и хранения

продуктов, приготовления пищевой продукции. Производственные помещения оснащаются механическим, тепловым и холодильным оборудованием, инвентарем, посудой и мебелью.

2.3.2. Для организации питания работники пищеблока ведут и используют следующие документы:

- Руководствуются в работе приказом об организации питания воспитанников детского сада;
- Руководствуются в работе приказом об организации питьевого режима воспитанников детского сада;
- Ведут ежедневное меню, утвержденное управлением Роспотребнадзора по Иркутской области;
- Используют индивидуальное меню, представленное родителями (законными представителями ребенка) в детский сад, разработанное специалистом-диетологом с учетом заболевания ребенка (по назначению лечащего врача), для воспитанников нуждающихся в лечебном и диетическом питании;
- Используют в работе технологические карты кулинарных блюд, предоставленные МУП Комбинатом питания г.Иркутска;
- Ведут ведомость контроля за рационом питания воспитанников в детском саду;
- Используют в работе график смены кипяченой воды;
- Используют в работе программу производственного контроля, разработанную МУП Комбинатом питания г.Иркутска, основанную на принципах ХАССП (в английской транскрипции HACCP - Hazard Analysis and Critical Control Points) п. 2.1. СанПиН 2.3/2.4.3590-20 Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения, в соответствии с порядком и периодичностью (включая организационные мероприятия, лабораторные исследования и испытания), установленными МУП Комбинатом питания г.Иркутска. Заполняя рабочий лист ХАССП.
- Используют в работе инструкцию по отбору суточных проб;
- Используют в работе инструкцию по правилам мытья кухонной посуды;
- Ведут гигиенический журнал состояния здоровья сотрудников пищеблока ежедневно;
- Ведут журнал учета температурного режима в холодильном оборудовании ежедневно;
- Ведут журнал учета температуры и влажности в складских помещениях ежедневно;
- Ведут журнал санитарно-технического состояния и содержания помещений пищеблока ежедневно;
- Ведут журнал бракеража готовой пищевой продукции ежедневно;
- Ведут журнал скоропортящейся пищевой продукции ежедневно;
- Руководствуются контрактом «На оказание услуг общественного питания для воспитанников МБДОУ г.Иркутска детского сада № 95» между МУП Комбинатом питания и детским садом и копиями контрактов на поставку продуктов питания;
- Разрабатывают и организуют работу в соответствии с утвержденным графиком работы.

2.4. Меры по улучшению организации питания

2.4.1. В целях совершенствования организации питания воспитанников администрация детского сада совместно с воспитателями:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания воспитанников;
- оформляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;
- проводит с родителями (законными представителями) воспитанников беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания и пропаганды здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;
- содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации питания в детском саду с учетом широкого использования потенциала управляющего и родительского совета;
- проводит мониторинг организации питания.

3. Порядок предоставления приемов пищи и питьевой воды воспитанникам

3.1. Обязательные приемы пищи

3.1.1. Всем воспитанникам предоставляется необходимое количество обязательных приемов пищи в зависимости от продолжительности нахождения воспитанника в детском саду. Кратность приемов определяется по нормам, установленным приложением 12 к СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

3.1.2. Отпуск приемов пищи осуществляется по заявкам, ответственному работнику МБДОУ г.Иркутска детского сада № 95 (помощнику воспитателя, воспитателю или иному должностному лицу). Заявка на количество питающихся предоставляется воспитателями групп работникам пищеблока не позднее 8-10 утра ежедневно.

3.1.3. Время приема пищи воспитанниками определяется по нормам, установленным в таблице 4 приложения 10 к СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

3.1.4. Воспитаннику прекращается предоставление обязательных приемов пищи:

- на время воспитательно-образовательной деятельности с применением дистанционных технологий; при переводе или отчислении воспитанника из детского сада;
- в связи с отсутствием воспитанника по причине болезни и иным причинам;
- в случае смерти воспитанника (признания его судом в установленном порядке безвестно отсутствующим или объявления умершим).

3.1.5. Питание в детском саду осуществляется в соответствии с Примерным циклическим меню для воспитанников, согласованным Управлением Роспотребнадзора по Иркутской области, рассчитанным не менее, чем на 2 недели с учетом рекомендуемых среднесуточных норм питания в дошкольных организациях для двух возрастных категорий: для детей с 1 года до 3 лет и для детей от 3 до 7 лет, установленных СанПиН 2.3/2.4.3590-20 и согласованным заведующим детским садом.

3.1.6. На основе утвержденного управлением Роспотребнадзора по Иркутской области примерного циклического меню, ежедневно на последующий день составляется меню и утверждается заведующим детского сада.

3.1.7. Для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет и от 3 до 7 лет меню - требование составляется с указанием выхода блюд для детей разного возраста отдельно. При этом учитываются:

- среднесуточные нормы питания;
- возрастные объемы порций;
- нормы физиологических потребностей;
- нормы потерь при холодной и тепловой обработке продуктов;
- выход готовых блюд;
- рекомендуемый ассортимент основных пищевых продуктов для использования в питании детей;
- нормы взаимозаменяемости продуктов при приготовлении блюд;
- данные о химическом составе блюд;
- требования управления Роспотребнадзора по Иркутской области в отношении запрещенных продуктов и блюд, использование которых может стать причиной возникновения желудочно-кишечного заболевания, отравления.

3.1.8. Пробу готовых блюд проводит бракеражная комиссия перед каждой выдачей ответственным за организацию питания в группах (помощник воспитателя, воспитатель или иное должностное лицо). Отметка о проведенной пробе ставится в бракеражный журнал с результатом оценки готового блюда. В состав бракеражной комиссии входит шеф-повар, медицинская сестра и представитель администрации детского сада.

3.2. Питьевой режим

3.2.1. Питьевой режим воспитанников обеспечивается кипяченой водой, кипятить воду нужно не менее 5 минут. До раздачи детям кипяченая вода должна быть охлаждена до комнатной температуры непосредственно в емкости, где она кипятилась. Смену воды в емкости для ее раздачи необходимо производить не реже чем через 3 часа. Время смены воды отмечается в графике согласно требованиям СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

3.2.2. Свободный доступ к питьевой воде обеспечивается в течение всего времени пребывания детей в детском саду.

3.2.3. При организации питьевого режима соблюдаются правила и нормативы, установленные СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

4. Механизм организации питания по специальным потребностям

4.1. Для детей, нуждающихся в лечебном и диетическом питании, должно быть организовано лечебное и диетическое питание в соответствии с представленными родителями (законными представителями ребенка) назначениями лечащего врача. Родители (законные представители ребенка) предоставляют в детский сад индивидуальное меню, разработанное специалистом-диетологом с учетом заболевания ребенка (по назначению лечащего врача).

4.1.1. Выдача детям рациона питания индивидуального меню осуществляется под контролем ответственных лиц из числа сотрудников МУП Комбината питания г.Иркутска, утвержденных приказом заведующего детского сада.

4.1.2. В детском саду для детей, нуждающихся в лечебном и диетическом питании, допускается потребление детьми готовых домашних блюд, предоставленных родителями детей ответственному лицу из числа сотрудников пищеблока (шеф-повар или повар) в детском

саду под подпись в журнале регистрации приема готовых домашних блюд (Приложение 1) с указанием даты и времени приготовления пищи. Для предотвращения размножения патогенных микроорганизмов готовые блюда должны быть реализованы не позднее 2-х часов с момента приготовления. Готовые домашние блюда временно хранятся в холодильнике и перед выдачей их ребенку разогреваются в микроволновой печи ответственным лицом. Транспортировка, хранение и разогрев готового домашнего блюда производится в специальном контейнере, предназначенном для хранения и разогрева готовых блюд в микроволновой печи. Контейнер с готовым домашним блюдом должен быть промаркирован с указанием ФИО и группы воспитанника, датой и временем приготовления блюда, назначением блюда в режиме дня. Родители (законные представители ребенка) для следующего приема пищи предоставляют блюда каждые 2 часа (установлено требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20).

4.2. Режим питания для детей, страдающих заболеваниями, сопровождающимися ограничением в питании в детском саду организуется в соответствии с методическими рекомендациями МР 2.4.0162-16 от 30.12.2019г. «Особенности организации питания детей, страдающих сахарным диабетом и иными заболеваниями, сопровождающимися ограничениями в питании (в образовательных и оздоровительных организациях)».

4.2.1. Для постановки ребенка на индивидуальное меню в детском саду, родителю (законному представителю ребенка) рекомендуется обратиться с заявлением (обращением) о необходимости создания ребенку специальных индивидуальных условий в организации питания по состоянию здоровья, представив документы, подтверждающие наличие у ребенка заболевания, требующего индивидуального подхода в организации питания и индивидуальное меню, разработанное специалистом-диетологом (установлено требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20 и с учетом методических рекомендаций МР 2.4.0162-16 от 30.12.2019г, п.3).

4.3. Для детей с сахарным диабетом (п. 2.2. МР 2.4.0162-16 от 30.12.2019г), целиакией (п. 2.3. МР 2.4.0162-16 от 30.12.2019г), фенилкетонурией (п. 2.4. МР 2.4.0162-16 от 30.12.2019г), муковисцидозом (п. 2.5. МР 2.4.0162-16 от 30.12.2019г) разрабатывается цикличное меню с учетом имеющейся у воспитанника патологией.

4.4. Для детей с пищевой аллергией к имеющемуся в детском саду меню разрабатывается приложение к нему с заменой продуктов и блюд, исключающих наличие в меню пищевых аллергенов.

4.5. Контроль за организацией индивидуального питания осуществляет заведующий дошкольным учреждением, медицинский работник детской поликлиники МСЧ «ИАПО», шеф-повар комбината питания.

5. Финансовое обеспечение

5.1. Источники и порядок определения стоимости организации питания

5.1.1. Финансирование питания воспитанников осуществляется за счет средств родителей (законных представителей) воспитанников (далее – родительская плата).

5.1.2. Предоставление питания воспитанникам за счет родительской платы осуществляется в рамках средств, взимаемых с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в детском саду.

5.1.3. Начисление родительской платы производится на основании табеля посещаемости воспитанников.

5.1.4. Родительская плата начисляется по итогу прошедшего месяца и оплачивается по реквизитам родителями (законными представителями) воспитанников в отделении банка.

5.1.5. Внесение родительской платы осуществляется ежемесячно в срок до 15-го числа каждого месяца.

5.1.6. О непосещении воспитанником детского сада родители (законные представители) воспитанников обязаны сообщить воспитателю. Сообщение должно поступить заблаговременно, то есть до наступления дня отсутствия воспитанника.

5.1.7. При отсутствии воспитанника по уважительным причинам и при условии своевременного предупреждения воспитателя о таком отсутствии ребенок снимается с питания. При этом данный день не подлежит оплате.

6. Меры социальной поддержки

6.1. Компенсация родительской платы за питание предоставляется родителям (законным представителям) всех воспитанников детского сада. Размер компенсации родительской платы зависит от количества детей в семье и составляет:

- на первого ребенка – 20 процентов;
- второго ребенка – 50 процентов;
- третьего и последующих детей – 70 процентов.

6.2. При возникновении права на обеспечение льготным питанием воспитанников заявление родителей (законных представителей) рассматривается с предоставлением документов, подтверждающих право на льготу.

6.3. Списки воспитанников, поставленных на льготное питание, утверждаются приказом заведующего детским садом по согласованию с администрацией города Иркутска. В приказ могут вноситься изменения в связи с подачей новых заявлений и утратой льготы.

6.4. В случае возникновения причин для досрочного прекращения предоставления льготного питания воспитанникам, заведующий детским садом издает приказ об исключении ребенка из списков детей, питающихся льготно, с указанием этих причин.

7. Обязанности участников образовательных отношений при организации питания

7.1. Заведующий детским садом:

- издает приказ о предоставлении питания воспитанникам;
- несет ответственность за контролем пищеблока при организации питания воспитанников, а также осуществляет контроль за сотрудниками детского сада, организующими питание воспитанников в группах.
- обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением;

- обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания воспитанников на родительских собраниях, заседаниях совета ДОО.

7.2. Обязанности МУП Комбината питания г. Иркутска в отношении организации питания в детском саду:

- обеспечение рационального и качественного питания его безопасности для здоровья воспитанников;
- размещение в доступных для родителей (законных представителей) и детей местах (на стенде пищеблока, на стендах в групповых помещениях) следующей информации: ежедневное меню основного (организационного) питания на сутки для всех возрастных групп детей с указанием наименования приема пищи, наименования приема пищи, наименования блюда, массы порции, калорийности порции; рекомендации по организации здорового питания детей.
- соблюдение суммарного объема блюд приемам пищи, которые установлены СанПиН 2.3/2.4.3590-20;
- обеспечение контроля приготовления блюд, а также экспертизы готовой продукции.

7.3. Заместитель заведующего по административно-хозяйственной части:

- обеспечивает своевременную организацию ремонта технологического, механического и холодильного оборудования пищеблока;
- снабжает пищеблок достаточным количеством посуды.

7.4. Работники пищеблока:

- выполняют обязанности в рамках должностной инструкции;
- вправе вносить предложения по улучшению организации питания.

7.5. Воспитатели:

- представляют в пищеблок детского сада заявку об организации питания ежедневно не позднее 8.10 утра. В заявке обязательно указывается фактическое количество питающихся;
- ведут ежедневный табель учета полученных воспитанниками приемов пищи;
- не реже чем один раз в неделю представляют ответственному за организацию питания данные о количестве фактически полученных воспитанниками приемов пищи, сверенные с шеф-поваром пищеблока;
- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации питания;
- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни детей, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания воспитанников.

7.6. Родители (законные представители) воспитанников:

- представляют подтверждающие документы в случае, если ребенок относится к льготной категории детей;
- сообщают представителю детского сада о болезни ребенка или его временном отсутствии в детском саду для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждают воспитателя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания и других ограничениях;

- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;
- вносят предложения по улучшению организации питания воспитанников.

8. Контроль за организацией питания

8.1. Контроль качества и безопасности организации питания основан на принципах ХАССП и осуществляется на основании разработанной МУП Комбинатом питания г.Иркутска программы производственного контроля, утвержденной заведующим детским садом.

8.2. Дополнительный контроль организации питания может осуществляться родительской общественностью. Порядок проведения такого вида контроля определяется локальным актом детского сада.

9. Ответственность

9.1.1. Все работники детского сада, отвечающие за организацию питания, несут ответственность за вред, причиненный здоровью воспитанников, связанный с неисполнением или ненадлежащим исполнением должностных обязанностей.

9.1.2. Работники МУП Комбината питания г.Иркутска несут ответственность за качество питания в детском саду и его своевременную организацию.

9.1.3. Родители (законные представители) воспитанников несут предусмотренную действующим законодательством ответственность за неуведомление детского сада о наступлении обстоятельств, лишающих их права на получение компенсации на питание ребенка.

9.1.4. Работники детского сада, виновные в нарушении требований организации питания, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, – к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

10. Документация

10.1. В ДОУ должны быть следующие документы по вопросам организации питания (регламентирующие и учётные, подтверждающие расходы по питанию):

- настоящее Положение об организации питания в ДОУ;
- Положение о производственном контроле за организацией и качеством питания в ДОУ;
- Положение о комиссии по контролю за организацией и качеством питания, бракеражу готовой продукции;
- договоры на поставку продуктов питания;
- основное 2-х недельное меню, включающее меню для возрастной группы детей (от 1 до 3 лет и от 3-7 лет), технологические карты кулинарных изделий (блюд);
- ежедневное меню с указанием выхода блюд для возрастной группы детей (от 1 до 3 лет и от 3-7 лет);

• журнал учета посещаемости детей;

• меню ребенка

- Журнал бракеража скоропортящейся пищевой продукции (в соответствии с СанПиН);
- Журнал бракеража готовой пищевой продукции (в соответствии с СанПиН);
- Журнал учета работы бактерицидной лампы на пищеблоке;
- Журнал генеральной уборки, ведомость учета обработки посуды, столовых приборов, оборудования;

- Журнал учета температурного режима холодильного оборудования (в соответствии с СанПиН);

- Журнал учета температуры и влажности в складских помещениях (в соответствии с СанПиН).

10.2. Перечень приказов:

- Об утверждении и введении в действие настоящего Положения;
- О введении в действие примерного 2-х недельного меню для воспитанников дошкольного образовательного учреждения;
- Об организации лечебного и диетического питания детей;
- О контроле за организацией питания;
- Об утверждении режима питания;

11. Заключительные положения

11.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете дошкольного образовательного учреждения и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

11.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

11.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.11.1. настоящего Положения.

11.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.