

Приложение 1 к приказу №13/3
от 29.03.2023 г.

Дорожная карта
по внедрению ФОП ДО в Муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение города Иркутска детский сад №95

№п/п	Мероприятие	Срок	Исполнитель	Результат
1. Организационно – управленческое обеспечение				
1.1	Создать рабочую группу, чтобы обеспечить переход на ФОП ДО.	Март/апрель	Заведующий МБДОУ, рабочая группа	Протоколы
1.2.	Определить объем работ по корректировке ООП детского сада и локальных нормативных актов.	Апрель	Заведующий МБДОУ, рабочая группа	Протоколы
1.3	Провести экспертизу локальных актов ДОУ в сфере образования на соответствие ФОП ДО	Апрель	Заведующий МБДОУ	По необходимости проекты обновленных локальных актов
1.4.	Провести экспертизу ООП ДОУ на соответствие требованиям ФОП ДО	Май	Рабочая группа	
1.5.	Составить проект ООП ДОУ с учетом ФОП ДО	Май/июнь	Рабочая группа	Проект обновленной ООП ДО
1.6.	Издать приказ об утверждении новой ООП ДОУ в соответствии с ФОП ДО и использовании ее при осуществлении воспитательно – образовательной деятельности	Август	Заведующий МБДОУ	Приказ
1.7.	Издать приказы об утверждении локальных актов ДОУ актуализированных в соответствии с требованиями ФОП ДО	Август	Заведующий МБДОУ	Приказы
2. Кадровое обеспечение				
2.1.	Анализ укомплектованности штатов для обеспечения ФОП ДО. Выявление кадровых дефицитов	Апрель- Июнь		Аналитическая справка

2.2.	Диагностика образовательных потребностей педагогических работников по вопросам перехода на ФОП ДО	Апрель	Член рабочей группы Белоусова А.А., педагог - психолог	Справка
2.3.	Диагностика профессиональных затруднений педагогических работников по вопросам перехода на ФОП ДО	Май	Член рабочей группы Белоусова А.А., педагог - психолог	Отчет по диагностике
2.4.	Продолжить организацию повышения квалификации педагогических работников по вопросам применения ФОП ДО	Май-июнь	Заместитель заведующего	Приказ, документы о повышении квалификации
3. Методическое обеспечение				
3.1.	Разработать методические материалы по сопровождению реализации федеральной рабочей программы образования	Апрель - Август	Члены рабочей группы	Методические материалы
3.2.	Консультативная помощь педагогическим работникам по вопросам внедрения ФОП ДО	в теч. года	Члены рабочей группы	Рекомендации, методические
3.3.	Обеспечение участия педагогов в семинарах, конференциях и других мероприятиях по внедрению ФОП	Апрель-Август	Заместитель заведующего	
4. Информационное обеспечение				
4.1.	Организовать и провести родительские собрания, посвященные применению ФОП ДО	Апрель, Сентябрь	Члены рабочей группы, воспитатели групп	Протоколы
4.2.	Разместить на сайте ДОУ информацию о ФОП ДО	21.04 .2023	Член рабочей группы Кузнецова Т.П., педагог – дополнительного образования	Информация на сайте
4.3.	Разместить обновленную ОП ДО МБДОУ г. Иркутска детского сада № 95 в соответствии с ФОП ДО на сайте детского сада	01.09.2023 г.	Кузнецова Т.П., педагог – дополнительного образования	Информация на сайте
4.4.	Оформить и регулярно обновлять информационный стенд по вопросам применения ФОП ДО в методическом кабинете	В течении года	Заместитель заведующего	Информационный стенд, консультации рекомендации

4.5.	Просветительская работа с родительской общественностью о введении и реализации ОП ДО (в соответствии с ФОП ДО)	В течении года	Заместитель заведующего	План совместной работы с родителями (законными представителями) ВОСПИТАННИКОВ
------	--	----------------	-------------------------	---