



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
г. Иркутск

АДМИНИСТРАЦИЯ

КОМИТЕТ ПО СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКЕ И КУЛЬТУРЕ

НАЧАЛЬНИК ДЕПАРТАМЕНТА ОБРАЗОВАНИЯ

## П Р И К А З

от 18.12.2020

№ 214-08-933/20

О деятельности муниципальных ресурсных площадок, муниципальных методических площадок в 2020-2021 учебном году

В целях реализации Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, создания условий распространения и внедрения в массовую практику передового, устойчивого методического опыта организации образовательного процесса, совершенствования деятельности многоуровневой системы муниципальной методической службы, влияющей на повышение качества образования через непрерывное развитие уровня профессионализма педагогов города, руководствуясь Положением о департаменте образования комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска, утвержденного решением Думы города Иркутска от 27.05.2011 г. № 005-20-230344/11,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить:

1.1. Положение о муниципальной ресурсной площадке и муниципальной методической площадке в сфере образования г. Иркутска (Приложение № 1).

1.2. Положение о деятельности муниципальных проблемно-творческих групп педагогических педагогов г. Иркутска (Приложение № 2).

1.3. Реестр образовательных организаций, реализующих свою деятельность в 2020-2021 учебном году в статусе «муниципальная ресурсная площадка» муниципальной системы образования г. Иркутска (Приложение № 3).

1.4. Реестр образовательных организаций, реализующих свою деятельность в 2020-2021 учебном году в статусе «муниципальная методическая площадка» муниципальной системы образования г. Иркутска (Приложение № 4).

1.5. Реестр муниципальных проблемно-творческих групп педагогических работников г. Иркутска (Приложение № 5).

2. Директору МКУ «ИМЦРО» обеспечить методическое сопровождение педагогических работников, образовательных организаций г. Иркутска, осуществляющих свою деятельность в соответствии с п.1 настоящего приказа.

3. Руководителям муниципальных образовательных организаций рассмотреть возможность установления стимулирующих надбавок к должностному окладу работникам,

непосредственно обеспечивающим деятельность муниципальных ресурсных площадок, муниципальных методических площадок, муниципальных проблемно-творческих групп в соответствии с п.1, п.2 настоящего приказа.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника департамента образования.



О.В. Ивкин



Приложение №1  
к приказу начальника  
департамента образования  
№ 214-08-933/дс  
от «18» 12 2020 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о муниципальной ресурсной площадке**  
**и муниципальной методической площадке в сфере образования г. Иркутска**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273 «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального казенного учреждения «Информационно-методический центр развития образования» (далее – МКУ «ИМЦРО»).

1.2. Настоящее положение определяет цель, задачи, порядок формирования и функционирования муниципальных ресурсных и муниципальных методических площадок г. Иркутска (далее – муниципальные площадки).

1.3. Муниципальная ресурсная площадка – образовательная организация, которая имеет высокие достижения в одном или нескольких направлениях деятельности, обеспечивающих решение приоритетных задач развития муниципальной системы образования г. Иркутска.

1.4. Муниципальная методическая площадка – образовательная организация, которая имеет положительный опыт реализации одного или нескольких аспектов отдельного направления деятельности, обеспечивающего решение задач методического сопровождения педагогических работников г. Иркутска.

1.5. Статус муниципальной ресурсной площадки (далее – МРП), муниципальной методической площадки (далее – ММП) присваивается образовательной организации приказом начальника департамента образования города Иркутска.

1.6. Руководитель муниципальной площадки утверждается приказом начальника департамента образования г. Иркутска.

1.7. Состав педагогических работников образовательной организации, участвующих в реализации направления деятельности муниципальной площадки, утверждается приказом директора образовательной организации.

1.8. Организационно-методическое сопровождение деятельности муниципальных площадок осуществляет координатор – сотрудник МКУ «ИМЦРО». Состав координаторов муниципальных площадок утверждается приказом начальника департамента образования г. Иркутска.

1.9. Период существования муниципальных площадок определяется задачами и их актуальностью для муниципальной системы образования г. Иркутска.

**2. Цель, задачи и направления деятельности муниципальных площадок**

2.1. Муниципальные площадки направлены на создание единого научно-методического пространства муниципальной системы образования г. Иркутска.

2.2. Задачи муниципальных площадок.

2.2.1. Обеспечить условия для трансляции актуального педагогического опыта, методической поддержки руководящих и педагогических работников г. Иркутска по выбранному направлению (направлениям) деятельности.

2.2.2. Принимать участие в организации и реализации дополнительных профессиональных программ повышения квалификации МКУ «ИМЦРО»; формировании банка информации о состоянии развития реализуемого направления деятельности.

2.2.3. Способствовать становлению профессиональных коммуникаций представителей сообществ в сфере образования по выбранному направлению (направлениям) деятельности.

2.3. Основные направления деятельности муниципальных площадок:

– научно-методическая, консультативная поддержка образовательных организаций г. Иркутска по выбранному направлению (направлениям) деятельности;

– разработка, накопление и распространение методических материалов, рекомендаций, разработок по выбранному направлению (направлениям) деятельности;

– организация и проведение методических мероприятий (научно-практических конференций, круглых столов, практико-ориентированных семинаров, дискуссий, деловых игр и пр.), обеспечивающих трансляцию успешных управленческих и педагогических практик по направлению (направлениям) деятельности муниципальной площадки.

### **3. Организация работы муниципальных площадок**

3.1. Формирование реестра муниципальных площадок осуществляется на основе заявки образовательной организации г. Иркутска, оформленной в соответствии с формой, представленной в Приложении № 1 к настоящему Положению, а также плана работы муниципальной площадки, оформленного в соответствии с формой, представленной в Приложении № 2 к настоящему Положению.

3.2. Заявка и план заверяются руководителем образовательной организации и направляются в МКУ «ИМЦРО» в формате pdf и doc(docx).

3.3. Научно-методический совет МКУ «ИМЦРО» рассматривает заявки образовательных организаций, проводит анализ имеющихся ресурсов и опыта работы в выбранном направлении (направлениях) деятельности, определяет актуальность и востребованность предлагаемого опыта, направления деятельности, принимает решение о присвоении статуса муниципальной ресурсной площадки или муниципальной методической площадки, формирует реестр муниципальных площадок на текущий учебный год, определяет состав координаторов муниципальных площадок из числа работников МКУ «ИМЦРО».

3.4. Общее руководство муниципальной площадкой осуществляет руководитель муниципальной площадки – руководитель образовательной организации или педагогический работник образовательной организации, указанный в заявке на присвоение статуса муниципальной площадки.

3.5. Деятельность муниципальной площадки организуется в соответствии с планом работы на текущий учебный год.

3.6. Решение о продлении сроков работы образовательной организации принимается на основе ежегодного отчета муниципальной площадки (Приложение № 3), аудита востребованности педагогического опыта по направлению (направлениям) деятельности муниципальной площадки.

3.7. Прекращение деятельности образовательной организации в статусе муниципальной площадки может быть осуществлено досрочно в случаях: нарушения образовательной организацией требований законодательства федерального, регионального, муниципального уровней; ненадлежащего исполнения плана работы муниципальной площадки; получения промежуточных результатов, свидетельствующих о нецелесообразности продолжения работы в указанном статусе; инициирования

прекращения деятельности в статусе муниципальной площадки самой образовательной организацией.

3.8. Решение о прекращении деятельности образовательной организации в статусе муниципальной ресурсной или муниципальной методической площадки принимается на научно-методическом совете МКУ «ИМЦРО», утверждается приказом директора МКУ «ИМЦРО».

3.9. К документации муниципальной площадки относится:

3.9.1. Приказ о присвоении статуса муниципальной площадки, утверждении руководителя и координатора(ов).

3.9.2. Положение о муниципальной ресурсной площадке и муниципальной методической площадке в сфере образования г. Иркутска.

3.9.3. Приказ руководителя образовательной организации о деятельности образовательной организации в статусе муниципальной площадки.

3.9.4. План работы муниципальной площадки на текущий учебный год.

3.9.5. Информационные, аналитические материалы по деятельности муниципальной площадки.

3.9.6. Методические материалы, в т.ч. по итогам открытых методических мероприятий.

3.9.7. Отчет о деятельности муниципальной площадки (Приложение № 3).

3.9.8. Раздела/страницы о деятельности муниципальной площадки на официальном сайте образовательной организации.

#### **4. Права и обязанности руководителя и координатора муниципальной площадки**

4.1. Права и обязанности руководителя и координатора муниципальной площадки определяются настоящим Положением.

4.2. Права руководителя муниципальной площадки.

4.2.1. Планирование и руководство деятельностью муниципальной площадки.

4.2.2. Представление материалов по направлениям деятельности муниципальной площадки на муниципальном, региональном, федеральном и международном уровнях.

4.2.3. Подготовка предложений координатору муниципальной площадки о совершенствовании образовательного процесса в образовательных организациях г. Иркутска на основе обобщения опыта деятельности муниципальной площадки.

4.2.4. Создание сетевого сообщества по направлению (направлениям) деятельности муниципальной площадки совместно с координатором площадки, обеспечение коммуникаций внутри сообщества.

4.2.5. Внесение изменений в план работы муниципальной площадки по согласованию с координатором.

4.3. Обязанности руководителя муниципальной площадки:

4.3.1. Обеспечение реализации плана работы муниципальной площадки.

4.3.2. Подготовка и представление отчетов о результатах деятельности муниципальной площадки.

4.3.3. Согласование с координатором плана консультаций образовательных организаций г. Иркутска по направлениям деятельности муниципальной площадки.

4.3.4. Информирование координатора муниципальной площадки о затруднениях в реализации плана муниципальной площадки, профессиональных интересах и потребностях педагогического коллектива образовательной организации в рамках реализации

направления деятельности муниципальной площадки.

4.3.5. Создание условий для удовлетворения профессиональных потребностей и интересов педагогического коллектива образовательной организации по направлению (направлениям) деятельности муниципальной площадки.

4.3.6. Наполнение и своевременное обновление информации о деятельности муниципальной площадки в соответствующем разделе на официальном сайте образовательной организации.

4.3.7. Создание условий для профессионального взаимодействия педагогического коллектива образовательной организации и педагогического сообщества г. Иркутска по направлению (направлениям) деятельности муниципальной площадки.

4.4. Права координатора муниципальной площадки.

4.4.1. Вносить предложения по совершенствованию организации деятельности образовательных организаций г. Иркутска на основе достигнутых результатов муниципальной площадки, представлять предложения к рассмотрению на научно-методическом совете МКУ «ИМЦРО».

4.4.2. Рекомендовать материалы муниципальной площадки к публикации после соответствующего внешнего и внутреннего рецензирования.

4.4.3. Совместно с участниками муниципальной площадки представлять материалы по направлениям деятельности муниципальной площадки на муниципальном, региональном, федеральном и международном уровнях.

4.4.4. Вносить предложения о поощрении руководящих и педагогических работников за активное участие в деятельности муниципальной площадки по итогам реализации плана работы на текущий учебный год, результативного участия в мероприятиях по обобщению и трансляции опыта по направлению деятельности муниципальной площадки.

4.4.5. Инициировать создание сетевого сообщества по направлению (направлениям) деятельности муниципальной площадки, обеспечить координацию взаимодействия внутри сообщества.

4.5. Обязанности координатора муниципальной площадки.

4.5.1. Обеспечение организационного, методического сопровождения деятельности муниципальной площадки.

4.5.2. Содействие профессиональному развитию руководящих и педагогических работников муниципальной площадки, удовлетворению их профессиональных потребностей и интересов.

4.5.3. Координация оказания консультативной помощи муниципальной площадкой образовательным организациям г. Иркутска по отдельным направлениям деятельности.

4.5.4. Участие в обобщении опыта деятельности муниципальной площадки, представлении результатов ее деятельности в рамках образовательных событий, проектов муниципального уровня («Образовательная весна», «Иркутский форум образования», «Наша инновационная идея», «Августовские педагогические встречи» и др.), регионального, федерального, международного уровней.

4.5.5. Подготовка к рассмотрению на заседаниях научно-методического совета МКУ «ИМЦРО» методических материалов по направлению деятельности муниципальной площадки.

4.5.6. Наполнение и своевременное обновление информации о деятельности муниципальной площадки в соответствующем разделе на официальном сайте МКУ «ИМЦРО».

4.5.7. Подготовка информационно-аналитической документации по итогам сопровождения деятельности муниципальной площадки.

## **5. Заключительные положения**

5.1. Настоящее Положение утверждается приказом директора МКУ «ИМЦРО», вступает в действие с момента утверждения и издания приказа директором МКУ «ИМЦРО» и действует до его отмены.

5.2. Изменения и дополнения в Положение о МРП и ММП в сфере образования г. Иркутска вносятся по мере необходимости и утверждаются приказами директора МКУ «ИМЦРО».

5.3. Контроль за деятельностью муниципальных ресурсных площадок осуществляет директор и/или заместитель директора МКУ «ИМЦРО», курирующий данное направление на основании приказа директора МКУ «ИМЦРО».

5.4. Отчет о деятельности муниципальных площадок в сфере образования г. Иркутска составляется заместителем директора МКУ «ИМЦРО», курирующем данное направление, на основе анализа информационно-аналитической документации координаторов муниципальных площадок, представляется на заседании научно-методического совета МКУ «ИМЦРО».

5.5. Материалы отчета о деятельности муниципальных площадок по итогам текущего учебного года публикуются в соответствующем разделе официального сайта МКУ «ИМЦРО».



Приложение № 1  
к Положению о муниципальной  
ресурсной площадке и  
муниципальной методической  
площадке в сфере образования  
г. Иркутска

**Заявка на присвоение статуса муниципальной ресурсной площадки (МРП)**

наименование ОО		
№ п/п	Характеристики	Данные ОО
1.	Полное наименование ОО по Уставу (краткое наименование)	
2.	Адрес нахождения организации с указанием индекса	
3.	Ф.И.О. руководителя ОО (полностью)	
4.	Ф.И.О. руководителя ресурсной площадки (полностью)	
5.	Контактные телефоны	Телефон, факс:
6.	Адрес электронной почты	
7.	Адрес сайта	
8.	Тема деятельности МРП	
9.	Цель, задачи Основная идея предлагаемого опыта	
10.	Обоснование значимости опыта для развития системы образования г. Иркутска	
11.	Срок реализации плана в рамках деятельности МРП	
12.	Ожидаемые результаты от реализации плана МРП	
13.	Информация об имеющемся опыте ОО по указанному направлению деятельности	
14.	Информация об имеющихся ресурсах: материально-технических, кадровых, информационных и пр.	
15.	Сведения об утверждении/ рассмотрении темы деятельности МР в ОО	

Руководитель ОО \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись расшифровка

Дата  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

## Заявка на присвоение статуса муниципальной методической площадки (ММП)

наименование ОО		
№ п/п	Характеристики	Данные ОО
16.	Полное наименование ОО по Уставу (краткое наименование)	
17.	Адрес нахождения организации с указанием индекса	
18.	Ф.И.О. руководителя ОО (полностью)	
19.	Ф.И.О. руководителя методической площадки (полностью)	
20.	Контактные телефоны	Телефон, факс:
21.	Адрес электронной почты	
22.	Адрес сайта	
23.	Тема деятельности ММП	
24.	Цель, задачи Основная идея предлагаемого опыта	
25.	Обоснование значимости опыта для развития системы образования г. Иркутска	
26.	Срок реализации плана в рамках деятельности ММП	
27.	Ожидаемые результаты от реализации плана ММП	
28.	Информация об имеющемся опыте ОО по указанному направлению деятельности	
29.	Информация об имеющихся ресурсах: материально-технических, кадровых, информационных и пр.	
30.	Сведения об утверждении/рассмотрении темы деятельности ММП в ОО	

Руководитель ОО \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись расшифровка

Дата  
 « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Приложение № 2  
к Положению о муниципальной  
ресурсной площадке и  
муниципальной методической  
площадке в сфере образования  
г. Иркутска

**План работы муниципальной ресурсной площадки/  
муниципальной методической площадки**

наименование ОО \_\_\_\_\_

по теме: \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

в 20\_\_-20\_\_ учебном году

Цель:

Задачи:

№ п/п	Наименование приводимого мероприятия	Форма транслирования опыта	Дата проведения	Категория участников	Предполагаемый продукт	Ответственные
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						

Руководитель ОО \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись расшифровка

Дата

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



Приложение № 3  
к Положению о муниципальной  
ресурсной площадке и  
муниципальной методической  
площадке в сфере образования  
г. Иркутска

**Отчёт о деятельности муниципальной ресурсной площадки/ муниципальной  
методической площадки  
в 20\_\_-20\_\_ учебном году**

<b>1. Общие сведения</b>	
1.	Тема муниципальной площадки
2.	Руководитель муниципальной площадки (ФИО)
3.	Должность
4.	Телефон
5.	E-mail
6.	Данные приказа о присвоении статуса муниципальной площадки
7.	Цель и задачи деятельности муниципальной площадки
8.	Планируемые результаты
9.	Ссылка на страницу о деятельности муниципальной площадки на сайте ОО
<b>2. Сведения о выполнении плана работы муниципальной площадки</b>	
10.	Краткая характеристика плана работ в рамках выбранного направления деятельности, анализ его выполнения
11.	Вовлеченность педагогических работников образовательной организации в реализацию плана работы муниципальной площадки, участие социальных партнеров к участию в работе муниципальной площадки
<b>3. Сведения о результатах деятельности муниципальной площадки</b>	
12.	Формы представления опыта в рамках муниципальной площадки, анализ их эффективности (уровень: школьный, муниципальный, региональный; темы и формы: научно-практический семинар, семинар-практикум, открытые уроки, деловая игра, мастер-класс, общественная презентация, конференция, круглый стол и т.д.)
13.	Достигнутые результаты
14.	Методические продукты и их краткая характеристика (сборник методических материалов, презентация и т.п.)
15.	Публикации о деятельности

	муниципальной площадки ОО (в т.ч. в сети Интернет)	
16.	Выводы об эффективности работы муниципальной площадки (проблемы, перспективы), перспективы продолжения деятельности в выбранном направлении	

Директор \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись расшифровка

Руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись расшифровка

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Приложение №2  
к приказу начальника  
департамента образования  
№ 214-08-933/20  
от « 18 » 12 2020 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о муниципальной проблемно-творческой группе педагогов г. Иркутска

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273 «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального казенного учреждения «Информационно-методический центр развития образования» (далее – МКУ «ИМЦРО»).

1.2. Настоящее положение определяет цель, задачи, порядок формирования и функционирования муниципальных проблемно-творческих педагогических работников образовательных организаций г. Иркутска.

1.3. Муниципальная проблемно-творческая группа представляет собой профессиональное объединение педагогических работников образовательных организаций г. Иркутска для поиска эффективных решений методических, психолого-педагогических, воспитательных, управленческих или иных проблем практико-ориентированного характера в рамках приоритетных направлений развития муниципальной системы образования г. Иркутска и является составной частью многоуровневой муниципальной методической службы.

1.4. Статус участника муниципальной проблемно-творческой группы (далее – МПТГ) присваивается образовательной организации приказом начальника департамента образования города Иркутска. Руководитель МПТГ утверждается приказом начальника департамента образования города Иркутска.

1.5. Состав участников МПТГ из каждой образовательной организации утверждается приказом директора данной образовательной организации.

1.6. Организационно-методическое сопровождение деятельности МПТГ осуществляет координатор – сотрудник МКУ «ИМЦРО». Состав координаторов МПТГ утверждается приказом начальника департамента образования.

1.7. Период существования МПТГ определяется задачами и их актуальностью для участников МПТГ.

#### 2. Цели и направления деятельности муниципальной проблемно-творческой группы

2.1. Целями деятельности муниципальной проблемно-творческой группы (далее – МПТГ) является организация условий для профессионального взаимодействия педагогических работников г. Иркутска по актуальным вопросам современного образования; развитие и совершенствование проектировочных, исследовательских умений педагогических работников в ходе создания методического продукта, направленного на решение актуальных задач педагогической деятельности, образовательного процесса в образовательных организациях г. Иркутска; выявление и распространение лучших педагогических и управленческих практик, реализуемых в образовательных организациях г. Иркутска.

2.2. Основные направления деятельности МПТГ.

2.2.1. Аналитическое направление включает следующие виды деятельности: изучение проблемы, поиск решений и выработка единой позиции по отношению к путям решения проблемы, постановка целей и задач деятельности, экспертная оценка результатов внедрения методического продукта, анализ работы МПТГ.

2.2.2. Методическое направление предполагает обеспечение разработки методического продукта по итогам деятельности МПТГ, методическое сопровождение внедрения образовательных технологий, реализации инновационных проектов и другие виды деятельности, обеспечивающие методическое сопровождение деятельности МПТГ.

2.2.3. Информационное направление предполагает создание единого банка данных по выбранному направлению, систематизацию и обобщение материалов, представление результатов деятельности МПТГ.

2.2.4. Организационно-консультационное направление включает организацию и проведение методических мероприятий в рамках деятельности МПТГ, участие членов МПТГ в методических мероприятиях разного уровня; консультациях педагогических работников, присоединившихся к деятельности МПТГ и других заинтересованных лиц.

### **3. Организация работы муниципальной проблемно-творческой группы**

3.1. В состав МПТГ могут входить педагогические работники одной или нескольких образовательных организаций города Иркутска.

3.2. Формирование состава участников МПТГ осуществляется на основе заявок образовательных организаций, оформленных в соответствии с формой, представленной в Приложении № 1 к настоящему Положению. Заявка заверяется руководителем образовательной организации и направляется в формате pdf и doc(docx) в МКУ «ИМЦРО».

3.3. Научно-методический совет МКУ «ИМЦРО» рассматривает заявки, представленные образовательными организациями, формирует состав участников МПТГ, определяет состав координаторов МПТГ из числа работников МКУ «ИМЦРО»

3.4. МПТГ является коллегиальным органом. Общее руководство МПТГ осуществляет руководитель группы.

3.5. Деятельность МПТГ организуется в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется руководителем группы совместно с координатором МПТГ, рассматривается на заседании МПТГ.

3.6. В плане МПТГ обозначаются цель, задачи и предполагаемые результаты деятельности, формы мероприятий, сроки их проведения, ответственные лица.

3.7. Заседания творческой группы проводятся в соответствии с планом деятельности МПТГ, но не реже, чем 4 раз в год. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, выносятся решения, которые фиксируются в протоколе. При рассмотрении вопросов, затрагивающих тематику или интересы других проблемно-творческих групп, на заседания приглашаются их представители.

3.8. МПТГ из своего состава выбирает секретаря, который ведет документацию, обеспечивает организационную подготовку проведения заседаний, информирование членов МПТГ

3.9. Выбор форм работы определяется участниками МПТГ, могут использоваться следующие формы: заседание, совещание, круглый стол, семинар (установочный, проектировочный, обучающий), открытые методические мероприятия, видеоконференции и др.

3.10. Заседания МПТГ оформляются протоколами, которые подписываются председателем и секретарем МПТГ, хранятся в течение учебного года в образовательной

организации, в случае если в состав МПТГ входит одна организация. Если в состав МПТГ входят две и более образовательных организации, протоколы заседаний в течении учебного года хранятся у координатора МПТГ в МКУ «ИМЦРО». В конце учебного года электронный вариант протоколов заседаний направляется координатором МПТГ заместителю директора МКУ «ИМЦРО», курирующему данное направление.

3.1.1. К документации МПТГ относится:

- приказ начальника департамента образования г. Иркутска об утверждении направлений работы, координаторов МПТГ;
- положение о МПТГ;
- план работы МПТГ на текущий учебный год (Приложение № 1);
- протоколы заседаний МПТГ (Приложение № 2);
- информационные, аналитические материалы по деятельности МПТГ;
- методические материалы по итогам открытых методических мероприятий;
- отчет о деятельности МПТГ (Приложение № 4).

#### **4. Права и обязанности членов муниципальной проблемно-творческой группы**

4.1. В обязанности руководителя МПТГ входит:

- планирование работы МПТГ;
- распределение обязанностей и технического задания всем участникам МПТГ;
- организация заседаний МПТГ, посещение запланированных МПТГ мероприятий;
- активное участие в создании образовательного продукта;
- предоставление отчетности МПТГ в МКУ «ИМЦРО».

4.2. Руководитель МПТГ имеет право:

- выдвигать предложения о совершенствовании образовательного процесса в образовательных организациях г. Иркутска;
- ставить вопрос о публикации материалов по обобщению передового педагогического опыта, накопленного МПТГ;
- ходатайствовать о поощрении членов МПТГ за активное участие в инновационной деятельности.

4.3. Члены МПТГ обязаны:

- регулярно посещать заседания МПТГ;
- исполнять поручения, в соответствии с решениями МПТГ;
- изучать нормативную правовую, методическую документацию, психолого-педагогическую литературу по направлениям деятельности МПТГ;
- руководствоваться в своей деятельности настоящим Положением.

4.4. Члены МПТГ имеют право:

- вносить предложения, способствующие решению задач повышения качества образования в образовательных организациях г. Иркутска; об участии представителей МПТГ в конкурсах профессионального мастерства;
- вносить предложения о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в результате деятельности МПТГ;
- принимать участие во всех мероприятиях МПТГ, вносить предложения и замечания по итогам;
- вносить в протокол запись о наличии особого мнения по рассматриваемому вопросу.

#### 4.5. Обязанности координатора:

- обеспечивать условия для профессионального взаимодействия участников МПТГ;
- принимать участие в заседаниях и иных формах работы МПТГ;
- координировать взаимодействие педагогов курируемой предметной области/направления с представителями МПТГ;
- участвовать в обобщении опыта деятельности МПТГ.

#### 4.6. Права координатора:

- рекомендовать материалы МПТГ к публикации после соответствующего внешнего и внутреннего рецензирования;
- совместно с участниками МПТГ представлять материалы на муниципальном, региональном, федеральном и международном уровнях;
- вносить предложения о поощрении участников МПТГ за активное участие в инновационной деятельности;
- инициировать перевод МПТГ в статус муниципальной методической площадки, муниципальной ресурсной площадки, сетевого сообщества;
- готовить информационно-аналитическую справку по итогам сопровождения деятельности МПТГ.

### **5. Заключительные положения**

5.1 Настоящее Положение утверждается приказом директора МКУ «ИМЦРО», вступает в действие с момента утверждения и издания приказа директором МКУ «ИМЦРО» и действует до его отмены.

5.2. Изменения и дополнения в Положение о МПТГ вносятся по мере необходимости и утверждаются приказами директора МКУ «ИМЦРО».

Приложение № 1  
к Положению о муниципальной  
проблемно-творческой группе  
педагогов г. Иркутска

**Заявка участника муниципальной проблемно-творческой группы педагогических работников**

наименование ОО \_\_\_\_\_

№ п/п	1. Общие сведения об ОО	
31.	Полное наименование ОО по Уставу (краткое наименование)	
32.	Адрес нахождения организации с указанием индекса	
33.	Ф.И.О. руководителя ОО (полностью)	
34.	Ф.И.О. руководителя МПТГ (полностью)	
35.	Контактные телефоны	Телефон, факс:
36.	Адрес электронной почты	
37.	Адрес сайта	
2. Сведения о деятельности МПТГ		
38.	Тема деятельности МПТГ	
39.	Цель, задачи Основная идея предлагаемого методического продукта	
40.	Обоснование актуальности деятельности МПТГ для ОО, системы образования города, общественности	
41.	Срок реализации плана в рамках деятельности МПТГ	
42.	Ожидаемые результаты от реализации плана МПТГ	
43.	Информация об опыте реализации данного направления в ОО	
44.	Информация об имеющихся ресурсах: материально-технических, кадровых, информационных и пр.	
45.	Сведения об утверждении/рассмотрении темы деятельности МПТГ в ОО	

Руководитель ОО \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись расшифровка

Руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись расшифровка

Дата  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



Приложение № 2  
к Положению о муниципальной  
проблемно-творческой группе  
педагогов г. Иркутска

**План работы муниципальной проблемно-творческой группы педагогических  
работников**

\_\_\_\_\_

наименование ОО

по теме:

« \_\_\_\_\_ »

в 20 \_\_\_\_ -20 \_\_\_\_ учебном году

Цель:

Задачи:

Ожидаемые результаты:

№ п/п	Наименование мероприятия	Форма проведения	Дата проведения	Категория участников	Предполагаемый продукт	Ответственные
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						

Руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись расшифровка

Дата

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.



Приложение № 3  
к Положению о муниципальной  
проблемно-творческой группе  
педагогов г. Иркутска

**Протокол  
заседания муниципальной проблемно-творческой группы**

\_\_\_\_\_ (наименование)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

№ \_\_

**Присутствовали:**

Руководитель: \_\_\_\_\_

Участники МПТГ: \_\_\_\_\_

Секретарь \_\_\_\_\_

**Повестка:**

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

По первому вопросу слушали: \_\_\_\_\_ (должность, Ф.И.О. докладчика, содержание выступления)

Выступили: \_\_\_\_\_ (должность, Ф.И.О. выступившего, содержание выступления)

Постановили: \_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Секретарь \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Приложение № 4  
к Положению о муниципальной  
проблемно-творческой группе  
педагогов г. Иркутска

**Отчёт о деятельности муниципальной проблемно-творческой группы  
в 20\_\_-20\_\_ учебном году**

<b>2. Общие сведения</b>	
3.	Тема МПТГ
4.	Руководитель МПТГ (ФИО)
5.	Должность
6.	Телефон
7.	E-mail
8.	Данные приказа ДО о присвоении статуса МПТГ (период существования МПТГ)
9.	Цель и задачи деятельности МПТГ (план приложить)
10.	Ожидаемые результаты
<b>2. Сведения о деятельности МПТГ</b>	
11.	Состав группы (ФИО, занимаемая должность, КК), приказ ОО
12.	Формы реализации деятельности группы (заседания, изучение литературы, обсуждение проблемных вопросов и т.д.)
<b>3. Сведения о результатах деятельности МПТГ</b>	
13.	Формы представления опыта в рамках МПТГ (уровень: школьный, муниципальный, региональный; темы и формы: научно-практический семинар, семинар-практикум, открытые уроки, деловая игра, мастер-класс, общественная презентация, конференция, круглый стол и т.д.)
14.	Продукты и их краткая характеристика (сборник методических материалов, презентация и т.п.)
15.	Публикации о деятельности МПТГ (публикации в печати, ссылки на сайт ОО, в сети Интернет и т.п.)
16.	Достигнутые результаты
17.	Выводы об эффективности работы МПТГ (проблемы, перспективы) и решение ОО о продолжении деятельности (протокол)

Директор \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись расшифровка

Руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись расшифровка

Дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Приложение №3  
к приказу начальника  
департамента образования  
№ 244-08-933/20  
от « 18 » 12 2020 г.

**Реестр муниципальных образовательных организаций г. Иркутска –  
муниципальных ресурсных площадок в 2020-2021 учебном году**

№ п/п	Наименование образовательной организации	Направление работы	ФИО руководителя(ей) муниципальной ресурсной площадки ОО	ФИО координатора(ов) -сотрудника(ов) МКУ «ИМЦРО»
1.	МБДОУ г. Иркутска детский сад № 8	Формирование поликультурной компетентности воспитателей на основе педагогического проектирования в условиях инновационной образовательной среды ДОО	Казанская Светлана Викторовна Зайцева Ольга Юрьевна	Морозова Ольга Владимировна
2.	МБДОУ г. Иркутска детский сад № 10	Формирование основ инженерного мышления у детей дошкольного и младшего школьного возраста в проектной деятельности средствами STEM-образования	Бояркина Елена Ароновна, Лазарева Светлана Алексеевна, Светлолобова Светлана Владимировна	Савченко Елена Викторовна, Ильин Андрей Николаевич
3.	МБДОУ г. Иркутска детский сад № 18	Лекотека как условие психолого-педагогической поддержки и развития ребенка дошкольного возраста	Воронкевич Дарья Александровна	Морозова Ольга Владимировна, Киселевич Анастасия Евгеньевна
4.	МБДОУ г. Иркутска детский сад № 18	Применение неклассических практик здоровьесберегающих технологий в ДОО	Безрукова Елена Сергеевна, Воронкевич Дарья Александровна	Морозова Ольга Владимировна
5.	МБДОУ г. Иркутска детский сад № 20 «Росинка»	Психолого-педагогическая служба сопровождения семьи	Пяткова Анастасия Юрьевна	Труфанова Наталия Анатольевна
6.	МБДОУ г. Иркутска детский сад № 33	Опыт организации работы консультационного психолого-педагогического пункта для родителей детей, не посещающих ДОО	Светлана Сергеевна Смирнова	Труфанова Наталия Анатольевна
7.	МБДОУ г. Иркутска детский сад № 37	Национально-региональный компонент экологического образования дошкольников	Михненко Ирина Ивановна	Морозова Ольга Владимировна
8.	МБДОУ г. Иркутска детский сад № 40	Реализация комплексного подхода к устранению у дошкольников речевых	Малафеева Елена Александровна	Морозова Ольга Владимировна

№ п/п	Наименование образовательной организации	Направление работы	ФИО руководителя(ей) муниципальной ресурсной площадки ОО	ФИО координатора(ов) -сотрудника(ов) МКУ «ИМЦРО»
		нарушений в условиях ДОО и семьи через работу родительских клубов		
9.	МБДОУ г. Иркутска детский сад № 41	Создание оптимальных условий для успешной социализации детей раннего возраста в условиях дошкольной образовательной организации	Неустроева Ирина Анатольевна	Морозова Ольга Владимировна
10.	МБДОУ г. Иркутска детский сад № 55	Реализация основных направлений индивидуализации образования в ДОО	Чупрова Анна Викторовна	Морозова Ольга Владимировна
11.	МБДОУ г. Иркутска детский сад № 61	Распространение идей гуманной педагогики в образовательном процессе ДОО	Удова Ольга Владимировна	Самойличенко Наталья Владимировна
12.	МБДОУ г. Иркутска детский сад № 146			
13.	МБДОУ г. Иркутска детский сад № 77	Экспертно-аналитическая деятельность руководителя – основа успешного управления ДОО	Волкова Светлана Валерьевна	Морозова Ольга Владимировна
14.	МБДОУ г. Иркутска детский сад № 82	Психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса с детьми с ТНР в условиях современного дошкольного образования	Шеленговская Татьяна Николаевна	Малазония Лариса Григорьевна
15.	МБДОУ г. Иркутска детский сад № 100 «Берегиня»	Проектирование образовательного процесса ДОО по развитию социальной компетентности дошкольников в условиях реализации ФГОС ДО	Чурилова Оксана Борисовна	Морозова Ольга Владимировна
16.	МБДОУ г. Иркутска детский сад № 101	Приобщение дошкольников к художественной литературе сибирских авторов	Усольцева Наталья Васильевна	Морозова Ольга Владимировна
17.	МБДОУ г. Иркутска детский сад № 116	Профилактика и коррекция речевых расстройств у детей дошкольного возраста посредством реализации программы дополнительного образования «Обучение дошкольников элементам грамоты»	Копылова Мария Петровна, Домашонкина Ольга Александровна	Савченко Елена Викторовна
18.	МБДОУ г. Иркутска	Театрализованная	Диденко Ирина	Самойличенко

№ п/п	Наименование образовательной организации	Направление работы	ФИО руководителя(ей) муниципальной ресурсной площадки ОО	ФИО координатора(ов) -сотрудника(ов) МКУ «ИМЦРО»
	детский сад № 136	деятельность как средство личностного развития дошкольников	Геннадьевна, Топченюк Ирина Александровна	Наталья Владимировна
19.	МБДОУ г. Иркутска детский сад № 138	Развитие способностей детей в области технического творчества в условиях детского технопарка	Грязнова Жанна Александровна	Морозова Ольга Владимировна, Ильин Андрей Николаевич
20.	МБДОУ г. Иркутска детский сад № 139	PR и ИКТ-технологии в управлении репутацией дошкольной образовательной организации	Стрельцова Надежда Александровна, Богданова Наталья Анатолевна	Морозова Ольга Владимировна, Щукина Елена Александровна
21.	МБДОУ г. Иркутска детский сад № 141	Технология социального проектирования как основа формирования социальной активности дошкольников	Скурихина Татьяна Валерьевна	Морозова Ольга Владимировна
22.	МБДОУ г. Иркутска детский сад № 148	Модель гражданского воспитания дошкольников как инновационный подход в обновлении содержания дошкольного образования	Казанович Екатерина Валерьевна	Морозова Ольга Владимировна
23.	МБДОУ г. Иркутска детский сад № 176	Преемственность ДОО и начальной школы по здоровьесбережению в рамках ФГОС	Батюк Мария Николаевна	Морозова Ольга Владимировна
24.	МБДОУ г. Иркутска детский сад № 179	Родительский университет	Бесонова Наталья Борисовна	Морозова Ольга Владимировна
25.	МБДОУ г. Иркутска детский сад № 179	Оценка качества дошкольного образования на основе шкалы ECERS-R	Скубченко Елена Владимировна	Морозова Ольга Владимировна
26.	МБДОУ г. Иркутска детский сад № 185	Использование робототехники в образовательном процессе ДОО	Кочнева Ольга Ивановна	Морозова Ольга Владимировна, Ильин Андрей Николаевич
27.	МБОУ г. Иркутска СОШ № 21 и МБДОУ г. Иркутска детский сад № 40	Реализация комплексного подхода в обеспечении преемственности МБОУ г. Иркутска СОШ № 21 и МБДОУ г. Иркутска детский сад № 40	Малафеева Светлана Александровна, Середа Ольга Валентиновна	Малазония Лариса Григорьевна
28.	МБОУ г. Иркутска лицей № 3	Метапредметная компетентность учителя как определяющий фактор достижения образовательных	Овчинникова Ольга Анатольевна	Гнездилова Зоя Юрьевна

№ п/п	Наименование образовательной организации	Направление работы	ФИО руководителя(ей) муниципальной ресурсной площадки ОО	ФИО координатора(ов) -сотрудника(ов) МКУ «ИМЦРО»
		результатов в условиях реализации ФГОС ООО и СОО		
29.	МБОУ г. Иркутска СОШ № 15 и МБОУ г. Иркутска СОШ № 65	Взаимодействие школ по созданию информационных образовательных ресурсов «От чтения – к исследованию литературы»	Короленко Наталья Александровна, Ахунова Наталья Владимировна	Ловцова Ольга Атомовна
30.	МБОУ г. Иркутска СОШ № 23	Школа русской культуры как социокультурный центр	Бобенко Галина Михайловна, Сухвал Татьяна Геннадьевна	Самойличенко Наталья Владимировна
31.	МБОУ г. Иркутска СОШ № 23	Система оценки метапредметных результатов	Бобенко Галина Михайловна, Ушакова Валентина Михайловна	Гнездилова Зоя Юрьевна, Быстрова Наталья Васильевна
32.	МБОУ г. Иркутска СОШ № 29	Образовательная среда как условие позитивной социализации обучающихся в контексте инклюзивного образования	Плотникова Марина Александровна	Труфанова Наталья Анатольевна
33.	МБОУ г. Иркутска СОШ № 35	Организационные формы партнерства в достижении целей образования для устойчивого развития	Щекодько Анна Валерьевна	Иванова Татьяна Валерьевна
34.	МБОУ г. Иркутска СОШ № 49	Цифровая школа как эффективный ресурс управления качеством образования	Петухова Ирина Львовна	Ловцова Ольга Атомовна
35.	МАОУ г. Иркутска СОШ № 63	Организационно-содержательная модель работы с обучающимися с ОВЗ и их родителями (законными представителями) на ступени основного общего образования	Степанова Елена Ивановна, Веселова Оксана Юрьевна,; Бабанова Ирина Алексеевна	Малазония Лариса Григорьевна
36.	МАОУ г. Иркутска СОШ № 63	Формирование базовых компетенций учащихся через конструирование многоцелевых задач в урочной и внеурочной деятельности	Склярченко Галина Владимировна, Кравченко Светлана Владимировна, Никитенко Зоя Александровна	Самойличенко Наталья Владимировна
37.	МБОУ г. Иркутска СОШ № 64	Индивидуализация образования как ресурс становления успешной	Хоревская Галина Александровна	Гнездилова Зоя Юрьевна



№ п/п	Наименование образовательной организации	Направление работы	ФИО руководителя(ей) муниципальной ресурсной площадки ОО	ФИО координатора(ов) -сотрудника(ов) МКУ «ИМЦРО»
		личности		
38.	МБОУ г. Иркутска СОШ № 65	Дистанционные образовательные технологии как средство реализации активных и интерактивных методов обучения	Шарнина Ольга Алексеевна	Ловцова Ольга Атомовна
39.	МБОУ г. Иркутска СОШ № 67	Реализация здоровьесохраняющей системы работы общеобразовательной организации в условиях реализации ФГОС	Каверзина Алена Викторовна, Жилкина Ирина Николаевна	Бондаренко Наталья Лукинична
40.	МБОУ г. Иркутска СОШ № 77	Смешанное обучение – технология персонализации образовательного процесса в условиях общеобразовательной организации	Хасанова Василя Вакильевна	Ловцова Ольга Атомовна

Приложение №4  
к приказу начальника  
департамента образования  
№ 214-08-933/20  
от «18» 12 2020 г.

**Реестр муниципальных образовательных организаций г. Иркутска –  
муниципальных методических площадок в 2020-2021 учебном году**

№ п/п	Наименование образовательной организации	Направление работы	ФИО руководителя муниципальной методической площадки ОО	ФИО координатора(ов) -сотрудника(ов) МКУ «ИМЦРО»
1.	МБДОУ г. Иркутска детский сад № 12	Психолого-педагогическое сопровождение детей в период адаптации к условиям ДОО	Кондратьева Лилия Павловна	Труфанова Наталья Анатольевна
2.	МБДОУ г. Иркутска детский сад № 15	Внедрение идей гуманной педагогики в образовательный процесс ДОО	Звягинцева Марина Анатольевна	Самойличенко Наталья Владимировна
3.	МБДОУ г. Иркутска детский сад № 20 «Росинка»	Программно-методическое обеспечение реализации регионального компонента в ДОО	Пяткова Анастасия Юрьевна	Морозова Ольга Владимировна
4.	МБДОУ г. Иркутска детский сад № 25	Психолого-педагогическое сопровождение проектной деятельности детей в условиях ДОО	Печерская Ольга Владимировна	Труфанова Наталья Анатольевна
5.	МБДОУ г. Иркутска детский сад № 124	Создание условий для становления нравственных ценностей в социальных практиках детей дошкольного возраста в ДОО	Назаревская Галина Викторовна	Морозова Ольга Владимировна
6.	МБДОУ г. Иркутска детский сад № 127 «Березка»	Проектирование и реализация взаимодействия с семьями обучающихся в условиях ФГОС ДО	Макарова Алла Владимировна	Савченко Елена Викторовна
7.	МБДОУ г. Иркутска детский сад № 129	Особенности взаимодействия педагогического коллектива ДОО с родителями воспитанников	Конщина Наталья Александровна	Морозова Ольга Владимировна
8.	МБДОУ г. Иркутска детский сад № 132	Организация вариативных форм образования детей в ДОО	Иванова Светлана Николаевна	Морозова Ольга Владимировна, Киселевич Анастасия Евгеньевна
9.	МБОУ г. Иркутска СОШ № 23	Система действий по организации учебного	Ушакова Валентина	Баранова Наталья



№ п/п	Наименование образовательной организации	Направление работы	ФИО руководителя муниципальной методической площадки ОО	ФИО координатора(ов) -сотрудника(ов) МКУ «ИМЦРО»
		процесса на уровне ООО и СОО с учетом индивидуальных образовательных потребностей в условиях массовой школы	Михайловна	Сергеевна, Малазония Лариса Григорьевна
10.	МБОУ г. Иркутска СОШ № 35	Создание организационно-педагогических условий для развития коммуникативных навыков и формирования речевого этикета в образовательном пространстве школы	Большедворская Татьяна Витальевна	Гнездилова Зоя Юрьевна
11.	МБОУ г. Иркутска СОШ № 37	Система урочной и внеурочной работы образовательной организации по развитию устной речи обучающихся	Шабалина Елена Геннадьевна	Бурова Галина Викторовна
12.	МБУДО г. Иркутска ДДТ № 1	Опыт организации наставничества молодых педагогов	Гольдварг Ирина Петровна	Зубцова Ольга Витальевна
13.	МБУДО г. Иркутска ДДТ № 5	Социализация детей с ОВЗ в условиях учреждения дополнительного образования	Раднаева Клара Дашиевна	Малазония Лариса Григорьевна
14.	МБУДО г. Иркутска ДДТ № 5	Внедрение идей гуманной педагогики в образовательный и воспитательный процесс	Раднаева Клара Дашиевна	Самойличенко Наталья Владимировна

Приложение №5  
к приказу начальника  
департамента образования  
№ \_\_\_\_\_  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020 г.

**Реестр муниципальных проблемно-творческих групп педагогов  
г. Иркутска в 2020-2021 учебном году**

№ п/п	Направление работы муниципальной проблемно-творческой группы	Наименование организации – участника муниципальной проблемно-творческой группы	ФИО координатора(ов) – сотрудника(ов) МКУ «ИМЦРО»
1.	Апробация учебно-методического комплекта «Байкаловедение» для обучающихся 6-х классов (программа, учебно-методическое пособие, электронная интерактивная рабочая тетрадь)	МБОУ г. Иркутска гимназия № 1	Аптекина Лариса Александровна
2.		МАОУ города Иркутска гимназия №2	
3.		МБОУ г. Иркутска гимназия № 3	
4.		МБОУ Гимназия №25 г. Иркутска	
5.		МБОУ г. Иркутска СОШ № 2 им. М.С. Вишнякова	
6.		МБОУ г. Иркутска СОШ № 3	
7.		МБОУ г. Иркутска СОШ № 4	
8.		МБОУ г. Иркутска СОШ № 5	
9.		МБОУ г. Иркутска СОШ № 6	
10.		МБОУ г. Иркутска СОШ № 7	
11.		МБОУ г. Иркутска ООШ № 8	
12.		МБОУ г. Иркутска СОШ № 9	
13.		МБОУ г. Иркутска СОШ № 10	
14.		МБОУ г. Иркутска СОШ № 11	
15.		МБОУ г. Иркутска СОШ № 14	
16.		МБОУ г. Иркутска СОШ № 17	
17.		МБОУ г. Иркутска СОШ № 19	
18.		МБОУ г. Иркутска СОШ № 23	
19.		МБОУ г. Иркутска СОШ № 24	
20.		МБОУ г. Иркутска СОШ № 26	
21.		МБОУ г. Иркутска СОШ № 28	
22.		МБОУ г. Иркутска СОШ № 30	
23.		МБОУ г. Иркутска СОШ № 34	
24.		МБОУ г. Иркутска СОШ № 35	
25.		МБОУ г. Иркутска СОШ № 36	
26.		МБОУ г. Иркутска СОШ № 37	
27.		МБОУ г. Иркутска СОШ № 38	
28.		МБОУ г. Иркутска СОШ № 39	
29.		МБОУ г. Иркутска СОШ № 40	
30.		МБОУ г. Иркутска СОШ № 42	
31.		МБОУ г. Иркутска СОШ № 43	
32.		МБОУ г. Иркутска СОШ № 49	
33.		МБОУ г. Иркутска СОШ № 50	
34.		МБОУ г. Иркутска СОШ № 53	
35.		МАОУ г. Иркутска СОШ № 63	
36.		МБОУ г. Иркутска СОШ № 65	
37.		МБОУ г. Иркутска СОШ № 66	

№ п/п	Направление работы муниципальной проблемно-творческой группы	Наименование организации – участника муниципальной проблемно-творческой группы	ФИО координатора(ов) – сотрудника(ов) МКУ «ИМЦРО»
38.		МБОУ г. Иркутска СОШ № 67	
39.		МБОУ г. Иркутска ООШ № 68	
40.		МАОУ г. Иркутска СОШ № 69	
41.		МБОУ г. Иркутска СОШ № 71	
42.		МБОУ г. Иркутска СОШ № 72	
43.		МБОУ г. Иркутска СОШ № 73	
44.		МБОУ г. Иркутска СОШ № 75	
45.		МБОУ г. Иркутска СОШ № 77	
46.		Взаимодействие ДОО и семьи в воспитании гуманности у детей дошкольного возраста	
47.	Взаимодействие образовательной организации и семьи по профилактике нарушений развития у детей дошкольного возраста	МБДОУ г. Иркутска детский сад № 1	Малазония Лариса Григорьевна
48.		МБДОУ г. Иркутска детский сад № 2	
49.		МБДОУ г. Иркутска детский сад № 8	
50.		МБДОУ г. Иркутска детский сад № 18	
51.		МБДОУ г. Иркутска детский сад № 20	
52.		МБДОУ г. Иркутска детский сад № 25	
53.		МБДОУ г. Иркутска детский сад № 33	
54.		МБДОУ г. Иркутска детский сад № 36	
55.		МБДОУ г. Иркутска детский сад № 44	
56.		МБДОУ г. Иркутска детский сад № 51 «Рябинка»	
57.		МБДОУ г. Иркутска детский сад № 53	
58.		МБДОУ г. Иркутска детский сад № 58	
59.		МБДОУ г. Иркутска детский сад № 62	
60.		МБДОУ г. Иркутска детский сад № 63	
61.		МБДОУ г. Иркутска детский сад № 68	
62.		МБДОУ г. Иркутска детский сад № 71	
63.		МБДОУ г. Иркутска детский сад № 75	
64.		МБДОУ г. Иркутска детский сад № 77	
65.		МБДОУ г. Иркутска детский сад № 78	
66.		МБДОУ г. Иркутска детский сад № 79	
67.		МБДОУ г. Иркутска детский сад № 84	
68.		МБДОУ г. Иркутска детский сад № 89	
69.		МБДОУ г. Иркутска детский сад № 90	
70.		МБДОУ г. Иркутска детский сад № 94	
71.	МБДОУ г. Иркутска детский сад № 96		
72.	МБДОУ г. Иркутска детский сад № 97		
73.	МБДОУ г. Иркутска детский сад № 101		
74.	МБДОУ г. Иркутска детский сад № 105		
75.	МБДОУ г. Иркутска детский сад № 107		
76.	МБДОУ г. Иркутска детский сад № 114		
77.	МБДОУ г. Иркутска детский сад № 116		
78.	МБДОУ г. Иркутска детский сад № 122		
79.	МБДОУ г. Иркутска детский сад № 123		
80.	МБДОУ г. Иркутска детский сад № 125		

№ п/п	Направление работы муниципальной проблемно-творческой группы	Наименование организации – участника муниципальной проблемно-творческой группы	ФИО координатора(ов) – сотрудника(ов) МКУ «ИМЦРО»
81.		МБДОУ г. Иркутска детский сад № 127 «Берёзка»	
82.		МБДОУ г. Иркутска детский сад № 128	
83.		МБДОУ г. Иркутска детский сад № 131	
84.		МБДОУ г. Иркутска детский сад № 132	
85.		МБДОУ г. Иркутска детский сад № 133	
86.		МБДОУ г. Иркутска детский сад № 136	
87.		МБДОУ г. Иркутска детский сад № 138	
88.		МБДОУ г. Иркутска детский сад № 144	
89.		МБДОУ г. Иркутска детский сад № 147	
90.		МБДОУ г. Иркутска детский сад № 150	
91.		МБДОУ г. Иркутска детский сад № 152	
92.		МБДОУ г. Иркутска детский сад № 167	
93.		МБДОУ г. Иркутска детский сад № 168	
94.		МБДОУ города Иркутска детский сад № 172 «Радуга»	
95.		МБДОУ города Иркутска детский сад №175	
96.		МБДОУ г. Иркутска детский сад № 179	
97.		МБДОУ г. Иркутска детский сад № 182	
98.		МБДОУ г. Иркутска детский сад № 185	
99.		МБДОУ г. Иркутска детский сад № 186	
100.		МБДОУ г. Иркутска детский сад «Сказка»	
101.	Возможности Лекотеки как системы психолого-педагогической поддержки детей в условиях образовательных организаций г. Иркутска	МБДОУ г. Иркутска детский сад № 77	Морозова Ольга Владимировна, Киселевич Анастасия Евгеньевна
102.	ВПП как новая стратегия оценки образовательных результатов	МБОУ Гимназия № 25 г. Иркутска	Гнездилова Зоя Юрьевна
103.		МБОУ г. Иркутска СОШ № 2 им. М.С. Вишнякова	
104.	Документационное обеспечение социально-педагогической работы в образовательных организациях г. Иркутска	МБОУ г. Иркутска СОШ № 29	Малазония Лариса Григорьевна
105.		МБОУ г. Иркутска СОШ № 2 им. М.С. Вишнякова	
106.		МБОУ г. Иркутска СОШ № 16	
107.		МБОУ г. Иркутска СОШ № 67	
108.		МАОУ ЦО № 47 г. Иркутска	
109.	Документационное сопровождение деятельности учителя-логопеда и учителя-дефектолога образовательной организации г. Иркутска	МБОУ г. Иркутска СОШ № 29	Малазония Лариса Григорьевна
110.		МБОУ г. Иркутска ООШ № 68	
111.		МБОУ г. Иркутска СОШ № 57	
112.		МБОУ г. Иркутска СОШ № 67	
113.	Использование электронных	МАОУ г. Иркутска СОШ № 69	Бондаренко Наталья
114.		МБОУ г. Иркутска СОШ № 26	

№ п/п	Направление работы муниципальной проблемно-творческой группы	Наименование организации – участника муниципальной проблемно-творческой группы	ФИО координатора(ов) – сотрудника(ов) МКУ «ИМЦРО»
	образовательных ресурсов (ЭОР) в образовательном процессе по ОБЖ		Лукинична
115.	Конкурс профессионального мастерства как условие совершенствования профессиональных компетенций педагогических работников	МБОУ г. Иркутска СОШ № 35	Соломонова Дарья Александровна
116.	Конструирование урока, ориентированного на метапредметный результат	МБОУ Гимназия № 25 г. Иркутска	Гнездилова Зоя Юрьевна
117.		МБОУ г. Иркутска СОШ № 38	
118.		МБОУ г. Иркутска СОШ № 40	
119.	Конструирование учебных заданий в начальной школе	МАОУ г. Иркутска СОШ № 69	Савченко Елена Викторовна
120.		МАОУ ЦО № 47 г. Иркутска	
121.		МБОУ г. Иркутска СОШ № 21	
122.		МБОУ г. Иркутска СОШ № 26	
123.		МБОУ г. Иркутска СОШ № 3	
124.		МБОУ г. Иркутска СОШ № 36	
125.		МБОУ г. Иркутска СОШ № 38	
126.		МБОУ г. Иркутска СОШ № 39	
127.		МБОУ г. Иркутска СОШ № 50	
128.		МБОУ г. Иркутска СОШ № 55	
129.		МБОУ г. Иркутска СОШ № 66	
130.		МБОУ г. Иркутска СОШ № 72	
131.		МБОУ г. Иркутска СОШ № 9	
132.		Лицей №36 ОАО «РЖД»	
133.		МАОУ города Иркутска гимназия № 2	
134.		МБОУ Гимназия № 25 г. Иркутска	
135.		МБОУ г. Иркутска гимназия № 3	
136.		МБОУ г. Иркутска СОШ № 1	
137.		МБОУ г. Иркутска СОШ № 11	
138.		МБОУ г. Иркутска СОШ № 14	
139.		МБОУ г. Иркутска СОШ № 15	
140.		МБОУ г. Иркутска СОШ № 16	
141.		МБОУ г. Иркутска СОШ № 17	
142.		МБОУ г. Иркутска СОШ № 19	
143.		МБОУ г. Иркутска СОШ № 2 им. М.С. Вишнякова	
144.		МБОУ г. Иркутска СОШ № 22	
145.		МБОУ г. Иркутска СОШ № 23	
146.		МБОУ г. Иркутска СОШ № 24	
147.		МБОУ г. Иркутска СОШ № 30	
148.		МБОУ г. Иркутска СОШ № 34	
149.		МБОУ г. Иркутска СОШ № 37	
150.		МБОУ г. Иркутска СОШ № 40	
151.		МБОУ г. Иркутска СОШ № 42	



№ п/п	Направление работы муниципальной проблемно-творческой группы	Наименование организации – участника муниципальной проблемно-творческой группы	ФИО координатора(ов) – сотрудника(ов) МКУ «ИМЦРО»
152.		МБОУ г. Иркутска СОШ № 45	
153.		МБОУ г. Иркутска СОШ № 46	
154.		МБОУ г. Иркутска СОШ № 53	
155.		МБОУ г. Иркутска СОШ № 57	
156.		МАОУ г. Иркутска СОШ № 63	
157.		МБОУ г. Иркутска СОШ № 64	
158.		МБОУ г. Иркутска СОШ № 76	
159.		МБОУ г. Иркутска СОШ № 73	
160.	Коррекция эмоциональной сферы дошкольников на занятиях по физической культуре	МБДОУ г. Иркутска детский сад № 167	Морозова Ольга Владимировна, Труфанова Наталия Анатольевна
161.	Метапредметная компетентность учителя как определяющий фактор достижения образовательных результатов в условиях реализации ФГОС ООО и СОО	МБОУ г. Иркутска СОШ № 28	Гнездилова Зоя Юрьевна
162.	Методическое сопровождение деятельности социального педагога	МБОУ Гимназия № 25 г. Иркутска	Малазония Лариса Григорьевна
163.		МБОУ г. Иркутска СОШ № 5	
164.		МБОУ г. Иркутска СОШ № 67	
165.		МБОУ г. Иркутска СОШ № 35	
166.	Методическое сопровождение коррекционно-развивающей работы учителя-логопеда и учителя-дефектолога с детьми с ОВЗ	МБОУ Гимназия № 25 г. Иркутска	Малазония Лариса Григорьевна
167.		МБОУ г. Иркутска СОШ № 28	
168.		МБОУ г. Иркутска СОШ № 9	
169.		МБОУ г. Иркутска СОШ № 10 им. П.А. Пономарева	
170.		МБОУ г. Иркутска СОШ № 15	
171.		МБОУ г. Иркутска СОШ № 31	
172.		МБОУ г. Иркутска СОШ № 32	
173.		МБОУ г. Иркутска СОШ № 33	
174.		МБОУ г. Иркутска СОШ № 34	
175.		МБОУ г. Иркутска СОШ № 50	
176.		МБОУ г. Иркутска СОШ № 53	
177.		МБОУ г. Иркутска СОШ № 63	
178.		МБОУ г. Иркутска СОШ № 64	
179.		МБОУ г. Иркутска СОШ № 65	
180.		МАОУ г. Иркутска СОШ № 69	
181.		МБОУ г. Иркутска СОШ № 71	
182.	Нормативно-правовые и организационные основы деятельности социального педагога по решению трудных жизненных и кризисных ситуаций в	МБОУ г. Иркутска Лицей № 1	Малазония Лариса Григорьевна
183.		МБОУ г. Иркутска СОШ № 23	
184.		МБОУ г. Иркутска СОШ № 28	
185.		МБОУ г. Иркутска СОШ № 37	
186.		МБОУ г. Иркутска СОШ № 77	

№ п/п	Направление работы муниципальной проблемно-творческой группы	Наименование организации – участника муниципальной проблемно-творческой группы	ФИО координатора(ов) – сотрудника(ов) МКУ «ИМЦРО»
	жизни ребенка и семьи		
187.	Онлайн-клуб «Методист нового времени» как форма развития профессиональных компетенций заместителей руководителей (старших воспитателей) дошкольных образовательных организаций	МБДОУ г. Иркутска детский сад № 89	Морозова Ольга Владимировна
188.		МБДОУ г. Иркутска детский сад № 76	
189.		МБДОУ г. Иркутска детский сад № 33	
190.		МБДОУ г. Иркутска детский сад № 188	
191.		МБДОУ г. Иркутска детский сад № 61	
192.		МБДОУ г. Иркутска детский сад № 35	
193.		МБДОУ г. Иркутска детский сад № 51	
194.		МБДОУ г. Иркутска детский сад № 151	
195.		МБДОУ г. Иркутска детский сад «Сказка»	
196.		МБДОУ г. Иркутска детский сад № 7	
197.		МБДОУ г. Иркутска детский сад № 31	
198.		МБДОУ г. Иркутска детский сад № 116	
199.		МБДОУ г. Иркутска детский сад № 41	
200.		МБДОУ г. Иркутска детский сад № 156	
201.		МБДОУ г. Иркутска детский сад № 10	
202.		МБДОУ г. Иркутска детский сад № 25	
203.		МБДОУ г. Иркутска детский сад № 139	
204.		МБДОУ г. Иркутска детский сад № 77	
205.		МБДОУ г. Иркутска детский сад № 146	
206.		МБДОУ г. Иркутска детский сад № 166	
207.		МБДОУ г. Иркутска детский сад № 114	
208.	МБДОУ г. Иркутска детский сад № 142		
209.	МБДОУ г. Иркутска детский сад № 179		
210.	МБДОУ г. Иркутска детский сад № 176		
211.	МБДОУ г. Иркутска детский сад № 62		
212.	Организационно-содержательная модель работы с обучающимися с ОВЗ на ступени основного общего образования	МБОУ г. Иркутска СОШ № 63	Малазония Лариса Григорьевна
213.	Организация психолого-педагогического сопровождения детей с ОВЗ в образовательных организациях г. Иркутска	МБОУ г. Иркутска СОШ № 42	Малазония Лариса Григорьевна
214.		МБДОУ г. Иркутска детский сад № 169	
215.		МБОУ г. Иркутска СОШ № 46	
216.		МБОУ г. Иркутска СОШ № 73	
217.	Оценочные материалы реализации дополнительных общеразвивающих программ	МБОУ г. Иркутска гимназия №3	Виниченко Раиса Анатольевна
218.	Подготовка практической части курса физики 7-9 классов в условиях реализации ФГОС и подготовке к практической части ОГЭ	МАОУ г. Иркутска СОШ № 63	Терских Елена Константиновна
219.		МБОУ г. Иркутска гимназия № 3	
220.		МБОУ Гимназия № 25 г. Иркутска	

№ п/п	Направление работы муниципальной проблемно-творческой группы	Наименование организации – участника муниципальной проблемно-творческой группы	ФИО координатора(ов) – сотрудника(ов) МКУ «ИМЦРО»
221.	Построение образовательного процесса с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей учащихся.	МБОУ г. Иркутска СОШ № 27	Труфанова Наталья Анатольевна
222.	Преподавание астрономии в условиях реализации ФГОС СОО в 2020-2021 учебном году	МАОУ г. Иркутска СОШ № 63	Терских Елена Константиновна
223.		МАОУ г. Иркутска СОШ № 69	
224.		МБОУ г. Иркутска СОШ № 15	
225.		МБОУ г. Иркутска СОШ № 19	
226.		МБОУ г. Иркутска СОШ № 73	
227.		МБОУ г. Иркутска лицей №2	
228.	Проект «Будь Здоров»	МБОУ г. Иркутска СОШ № 11	Бондаренко Наталья Лукинична
229.		МБОУ г. Иркутска СОШ № 17	
230.		МБОУ г. Иркутска СОШ № 18	
231.		МБОУ г. Иркутска СОШ № 50	
232.	Проект «Гимнастика в образовании»	МБОУ г. Иркутска СОШ № 22	Бондаренко Наталья Лукинична
233.		МБОУ г. Иркутска СОШ № 64	
234.		МАОУ г. Иркутска СОШ № 69	
235.	Проект «Гольф в школе»	МБОУ г. Иркутска СОШ № 5	Бондаренко Наталья Лукинична
236.		МБОУ г. Иркутска СОШ № 23	
237.		МБОУ г. Иркутска СОШ № 77	
238.	Проект «Русская лапта»	МАОУ города Иркутска гимназия № 2	Бондаренко Наталья Лукинична
239.		МАОУ ЦО № 47 г. Иркутска	
240.		МБОУ г. Иркутска СОШ № 4	
241.		МБОУ г. Иркутска СОШ № 11	
242.		МБОУ г. Иркутска СОШ № 22	
243.		МБОУ г. Иркутска СОШ № 36	
244.		МБОУ г. Иркутска СОШ № 42	
245.		МБОУ г. Иркутска СОШ № 64	
246.		МБОУ г. Иркутска СОШ № 65	
247.		МБОУ г. Иркутска СОШ № 67	
248.		МБОУ г. Иркутска СОШ № 40	
249.		МБОУ г. Иркутска СОШ № 32	
250.		МБУ ДО г. Иркутска ДЮЦ «Илья Муромец»	
251.	Проект «Спортивный туризм и спортивное ориентирование»	МБОУ г. Иркутска Лицей № 1	Бондаренко Наталья Лукинична
252.		МБОУ г. Иркутска СОШ № 24	
253.		МБОУ г. Иркутска СОШ № 33	
254.		МБОУ г. Иркутска СОШ № 75	
255.		МБОУ Гимназия № 44 г. Иркутска	
256.		МБУ ДО г. Иркутска ДЮЦ «Илья Муромец»	
257.	Проект «Тег-регби»	МБОУ г. Иркутска лицей № 3	Бондаренко Наталья Лукинична
258.		МБОУ г. Иркутска гимназия № 3	
259.		МБОУ г. Иркутска СОШ № 3	
260.		МБОУ г. Иркутска СОШ № 14	



№ п/п	Направление работы муниципальной проблемно-творческой группы	Наименование организации – участника муниципальной проблемно-творческой группы	ФИО координатора(ов) – сотрудника(ов) МКУ «ИМЦРО»
261.		МБОУ г. Иркутска СОШ № 46	
262.		МБОУ г. Иркутска СОШ № 17	
263.		МБОУ г. Иркутска СОШ № 20	
264.		МБОУ г. Иркутска СОШ № 23	
265.		МБОУ г. Иркутска СОШ № 37	
266.		МБОУ г. Иркутска СОШ № 39	
267.		МБОУ г. Иркутска СОШ № 53	
268.		МБОУ г. Иркутска СОШ № 57	
269.	Проект «Фитнес-аэробика»	МБОУ г. Иркутска СОШ № 11	Бондаренко Наталья Лукинична
270.		МБОУ г. Иркутска СОШ № 28	
271.		МБОУ г. Иркутска СОШ № 29	
272.		МБОУ г. Иркутска СОШ № 49	
273.		МБОУ Гимназия № 25 г. Иркутска	
274.		МБОУ Гимназия № 44 г. Иркутска	
275.		МАОУ ЦО № 47 г. Иркутска	
276.		МБДОУ г. Иркутска детский сад № 152	
277.	Проект «Футбол в образовании»	МБОУ г. Иркутска СОШ № 34	Бондаренко Наталья Лукинична
278.		МБОУ г. Иркутска СОШ № 18	
279.		МБОУ г. Иркутска СОШ № 26	
280.		МБОУ г. Иркутска СОШ № 43	
281.	Проектирование системы выявления, поддержки и развития талантов и способностей обучающихся в условиях образовательной организации	МБОУ г. Иркутска СОШ № 2 им. М.С. Вишнякова	Соломонова Дарья Александровна
282.	Развитие графомоторных навыков у младших школьников	МБОУ г. Иркутска СОШ № 38	Малазония Лариса Григорьевна
283.		МБОУ г. Иркутска СОШ № 43	
284.		МБОУ г. Иркутска СОШ № 12	
285.		МБОУ г. Иркутска гимназия № 3	
286.		МБОУ г. Иркутска СОШ № 42	
287.		МБОУ г. Иркутска СОШ № 30	
288.	Разработка программно-методического обеспечения психолого-педагогического сопровождения участников образовательного процесса	МАОУ г. Иркутска СОШ № 69	Труфанова Наталья Анатольевна
289.		МБОУ г. Иркутска СОШ № 37	
290.		МБОУ г. Иркутска лицей № 2	
291.		МБОУ г. Иркутска СОШ № 29	
292.	Реализация проекта «Использование принципа поликультурности в образовательном процессе современной школы»	МБОУ г. Иркутска СОШ № 26	Самойличенко Наталья Владимировна
293.	Система выявления, поддержки и развития математических талантов и способностей обучающихся в условиях средней общеобразовательной	МАОУ г. Иркутска СОШ № 63	Быстрова Наталья Васильевна

№ п/п	Направление работы муниципальной проблемно-творческой группы	Наименование организации – участника муниципальной проблемно-творческой группы	ФИО координатора(ов) – сотрудника(ов) МКУ «ИМЦРО»
	организации		
294.	Смысловое чтение	МБОУ г. Иркутска СОШ № 26	Гнездилова Зоя Юрьевна
295.	Современные технологии профориентационной работы в образовательной организации	МБОУ г. Иркутска СОШ № 14	Труфанова
296.		МБОУ г. Иркутска СОШ № 32	Наталия
297.		МБОУ г. Иркутска СОШ № 26	Анатољевна
298.	Стратегии формирования эффективной системы управления образовательной организацией	МБОУ г. Иркутска СОШ № 77	Иванова Татьяна Валерьевна, Баранова Наталия Сергеевна
299.	Технологии наставничества молодых педагогов в образовательных организациях г. Иркутска	МБОУ г. Иркутска СОШ №23	Зубцова Ольга Витальевна
300.		МБУДО г. Иркутска ЦДТТ	
301.		МБОУ г. Иркутска СОШ №77	
302.		МБДОУ г. Иркутска детский сад №3	
303.		МБОУ г. Иркутска СОШ № 77	
304.	Технологии развития и поддержки детского чтения	МБОУ г. Иркутска Гимназия №25	Артёмова Ольга Игоревна Щукина Елена Александровна
305.		МБОУ г. Иркутска СОШ № 4	
306.		МБОУ г. Иркутска СОШ № 22	
307.		МБОУ г. Иркутска СОШ № 28	
308.		МБДОУ г. Иркутска детский сад №123	
309.		МАОУ г. Иркутска СОШ №33	
310.		МБУК г. Иркутска «ЦБС» ИДЦ Библиотека № 20 им. Е. Евтушенко	
311.		МБОУ г. Иркутска СОШ №2 4	
312.		МБОУ города Иркутска гимназия № 2	
313.		МБДОУ г. Иркутска детский сад № 176	
314.		МБОУ г. Иркутска гимназия №1	
315.	Формирование грамотного читателя через внедрение технологии смыслового чтения	МБОУ г. Иркутска СОШ № 28	Гнездилова Зоя Юрьевна
316.		МБОУ г. Иркутска СОШ № 23	
317.		МБОУ г. Иркутска СОШ № 19	
318.		МБОУ г. Иркутска гимназия № 3	
319.	Формирование функциональной грамотности на уроках химии	МБОУ г. Иркутска СОШ №1	Терских Елена Константиновна
320.		МБОУ г. Иркутска СОШ №2	
321.		МБОУ г. Иркутска СОШ №17	
322.		МБОУ г. Иркутска СОШ № 28	
323.		МБОУ г. Иркутска СОШ № 29	
324.		МБОУ г. Иркутска СОШ № 40	
325.		МБОУ г. Иркутска СОШ № 57	
326.		МБОУ г. Иркутска СОШ № 73	
327.		МБОУ г. Иркутска гимназия № 1	
328.		МБОУ г. Иркутска лицей № 2	
329.		МАОУ Лицей ИГУ г. Иркутска	
330.	Школьный музей – компонент образовательного	МБОУ г. Иркутска СОШ № 5	Пономарева Елена Леонидовна
331.		МБОУ г. Иркутска СОШ № 50	
332.		МБОУ г. Иркутска СОШ № 11	

№ п/п	Направление работы муниципальной проблемно- творческой группы	Наименование организации – участника муниципальной проблемно-творческой группы	ФИО координатора(ов) – сотрудника(ов) МКУ «ИМЦРО»
333.	пространства	МБОУ Гимназия № 44 г. Иркутска	
334.	общеобразовательной организации г. Иркутска	МБОУ г. Иркутска СОШ № 27	
335.	Экологическое воспитание: формирование привычек и компетенций в проекте «Зеленая волна»	МБОУ г. Иркутска СОШ № 34	Аптекина Лариса Александровна