

Принято на педагогическом совете  
Протокол №4 от 31.05.2023 г.

Принято с учетом мнения совета  
родителей  
Протокол № 4 от 19.05.2023 г.

Утверждаю:  
Заведующий МБДОУ г. Иркутска  
детским садом № 96  
Приказ №5.11/23 от 31.05.2023 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат:3039 CBF6 1A5C 4667 636E 7FEC 3458 611C  
Владелец: Куприянова Елена Анатольевна  
Действителен: с 19.04.2023 г. по 12.07.2024 г.

## **ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ПЕРЕВОДА И ОТЧИСЛЕНИЯ ВОСПИТАННИКОВ**

### **Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Иркутска детского сада № 96**

#### **1. Общие положения**

1.1. Порядок и основания перевода, отчисления воспитанников (далее – Порядок) разработан в целях регламентации деятельности Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Иркутска детского сада № 96 (далее – ДОО) при переводе, отчислении, восстановлении воспитанников;

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 28.12.2015 г. № 1527, Порядком комплектования детей в муниципальные дошкольные образовательные организации города Иркутска, утвержденного постановлением администрации города Иркутска от 30.04.2020 г № 031-06-235/0, Уставом ДОО;

1.3. Копия Порядка размещается на информационном стенде и на официальном сайте ДОО (<https://rused.ru/irk-mdou96>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

#### **2. Перевод воспитанников**

2.1. Воспитанник по инициативе родителей (законных представителей) может быть переведен в другую ДОО или в другую группу ДОО;

2.2. Для перевода в другое образовательное учреждение используется Порядок, утвержденный приказом ДО города Иркутска от 19.02.2016 №214-08-0171-1/16;

2.3. Воспитанник может быть переведён в другую группу ДОО только в следующих случаях:

- наличие свободных мест в группе;
- группа соответствует возрастной категории воспитанника;
- причины перевода воспитанника признаны объективными.

2.4. Решение об объективности причин принимается коллегиально, с учётом мнения воспитателей группы, заместителя заведующего, педагога-психолога, медицинского работника;

2.5. Перевод воспитанников в другую группу ДОО оформляется приказом руководителя.

2.6. Воспитанник может быть переведен в группу по освоению программы ДОО

- из освоения Основной общеразвивающей программы учреждения в группы освоения Адаптированной общеобразовательной программы;
- из освоения Адаптированной общеобразовательной программы в группы освоения Основной общеразвивающей программы учреждения

, только в следующих случаях:

- при наличии заявления родителей (законных представителей)
- при наличии у ребенка рекомендации Территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК);
- при наличии у ребенка Индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида.

2.7. Выписка из решения территориальной ПМПК и согласие родителей (законных представителей) на обучение по АООП ДО хранятся в личном деле воспитанника.

2.8. С родителями (законными представителями) воспитанника на начало учебного года заключается дополнительное соглашение к договору об образовании с внесением изменения в части обучения по образовательной программе – АООП ДО;

2.9. Перевод воспитанников в группу компенсирующей направленности для детей с ТНР и на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования осуществляется 01.09. текущего учебного года.

### **3. Отчисление воспитанников**

3.1. Отчисление воспитанника из ДОО может производиться в следующих случаях:

- в связи с получением образования (завершением обучения)
- по инициативе родителей (законных представителей), в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы дошкольного образования в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья воспитанника, препятствующего его дальнейшему пребыванию в ДОО;
- при необходимости направления воспитанника в ДОО иного типа с согласия родителей (законных представителей);
- в связи с невыполнением родителями (законными представителями) воспитанника условий договора об образовании, заключённого между ними и ДОО.

3.2. Родитель (законный представитель) воспитанника должен, не менее чем за 5 календарных дней, известить руководителя ДОО в письменной форме через заявление о расторжении договора об образовании;

3.3. На основании заявления родителей (законных представителей) руководитель ДОО издает приказ об отчислении воспитанника. Со дня издания приказа воспитанник не учитывается в таблице посещаемости и считается выбывшим;

6.4. В Книге движения воспитанников делается запись о месте и дате убытия.

#### **4. Порядок регулирования спорных вопросов.**

4.1. Спорные вопросы, возникающие между родителями (законными представителями) и администрацией ДОУ регулируются Учредителем ДОУ в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

#### **5. Заключительные положения**

5.1. Настоящий порядок является локальным нормативным актом ДОО, принимается на Педагогическом совете, согласовывается с советом родителей и утверждается приказом заведующего ДОО.

5.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящий порядок, оформляются в письменной форме в соответствующие действующим законодательством РФ.

5.3. Порядок принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к порядку принимаются в соответствии с п.5.2.

5.4. После принятия данного порядка (или изменения и дополнений) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.