|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ПРИНЯТО:  На заседании педагогического совета МБДОУ г. Иркутска  детского сада № 96  Протокол № 1  От 30.08.2023 г. | ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ  Сертификат:3039 CBF6 1A5C 4667 636E 7FEC 3458 611C  Владелец: Куприянова Елена Анатольевна  Действителен: с 19.04.2023 г. по 12.07.2024 г. | УТВЕРЖДЕНО:  Заведующим МБДОУ  г. Иркутска детского сада № 96  Приказ №8.18/23 от 31.08.2023 г. |

**Дополнение в Программу развития МБДОУ г. Иркутска детский сад**

**№ 96 на 2023-2024гг.**

Цели и задачи программы развития МБДОУ г. Иркутска детский сад

№ 96 в соответствии с ценностными установками современных нормативных документов

Цель:

Создание условий, способствующие всестороннему духовному, нравственному, интеллектуальному и физическому развитию детей, воспитанию в них патриотизма, гражданственности и уважения к старшим, обеспечивая приоритет семейного воспитания. Независимо от места проживания, пола, нации, языка социального статуса и психофизиологических особенностей

Задачи:

1. Усилить информационную открытость, введение официальных страниц в социальных сетях.

2. Усилить работу по адаптации иностранных воспитанников

3. Вести наставничество среди педагогических работников

4. Модернизировать развивающую предметно пространственную среду в соответствии с требованием законодательства

5. Расширить спектр дополнительных образовательных услуг для родителей и детей

6. Привить любовь к Отечеству, гордость за его культуру, уважение к другим национальностям, т.е. сформировать определенное отношение к собственной стране и народам, населяющим ее.

7. Выявление дошкольников, у которых нарушены интеллектуальная и эмоциональная сфера

8. Оказание психолого-педагогической поддержки детям с учетом их физических и психологических возможностей

Включение в Программу развития мероприятий по внедрению ФОП ДО

**Дополнение в Программу развития МБДОУ г. Иркутска детский сад № 96 на 2023-2024гг.**

План - график мероприятий, направленный на поэтапный переход ДОУ к реализации ФОП ДО.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | | **Срок** | | **Ответственный** | | | | **Ожидаемый результат** |
| **1. Организационно-управленческое обеспечение** | | | | | | | | | |
| 1.1. | Изучение Федерального закона от 24.09.22г. №371-ФЗ «О  внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и статью 1 Федерального закона «Об образовательных требованиях в  Российской Федерации» | | | До 15 марта 2023г. | Заведующий, заместитель заведующего | | | |  |
| 1.2. | Создание рабочей группы по разработке Образовательной программы дошкольного образования МБДОУ № 96 | | | До 1 апреля 2023г. | Заведующий | | | | Приказ |
| 1.3. | Утверждение плана мероприятий по разработке Образовательной программы дошкольного образования МБДОУ № 96  в соответствии с ФГОС ДО и ФОП дошкольного образования | | | До 1 апреля 2023г. | Заведующий | | | | План мероприятий |
| **2. Мероприятия содержательного характера** | | | | | | | | | |
| 2.1 | Изучение Федеральной образовательной программы дошкольного образования   1. Целевой раздел 2. Содержательный раздел 3. Организационный раздел | | До 1 мая 2023г. | | Члены рабочей группы, педагоги и специалисты ДОУ | | |  | |
| 2.2. | Проведение круглого стола по теме: «Структура ФОП дошкольного образования». | | 15 мая 2023г. | | Заместитель заведующего | | | Изучение структуры ФОП дошкольного образования,  сравнительный анализ ООП и ФОП. | |
| 2.3. | Консультация – диалог по теме:  «Методические рекомендации по реализации ФОП дошкольного образования» | 24 мая 2023г. | | | Заместитель заведующего | | |  | |
| **3. Разработка и обсуждение проекта с участниками образовательных отношений** | | | | | | | | | |
| 1. | Разработка проекта Образовательной программы дошкольного образования  МБДОУ № 96 в соответствии с ФГОС ДО и ФОП дошкольного образования   1. Целевой раздел 2. Содержательный раздел 3. Организационный раздел | До 15.06.2023г  До 31.06.2023г.  До 15.07.2023г. | | | Члены рабочей группы | Проект программы | | | |
| 3.2. | Обсуждение проекта Образовательной программы дошкольного образования МБДОУ № 96 в соответствии с ФГОС ДО и ФОП дошкольного образования | До21.08. 2023г. | | | Члены рабочей группы,  администрация ДОУ | Анализ | | | |
| 3.3. | Обсуждение и принятие Образовательной программы дошкольного образования МБДОУ № 96 в соответствии с ФГОС ДО и ФОП дошкольного образования. | 31августа 2023г.  Установочный  педагогическ ий совет. | | | Педагоги и специалисты ДОО |  | | | |
| **4. Нормативно-правовое обеспечение** | | | | | | | | | |
| 4.1 | Разработка локальных актов, регламентирующих  деятельность ДОУ по реализации образовательной программы. | До 01.08.2023г. | | | Заведующий | Локальные акты ДОУ | | | |
| **5. Кадровое обеспечение** | | | | | | | | | |
| 5.1. | Организация методического сопровождения внедрения образовательной программы. | Постоянно | | | Заместитель заведующего | План методических мероприятий | | | |
| **6. Информационное обеспечение** | | | | | | | | | |
| 6.1. | Размещение Образовательной программы дошкольного образования МБДОУ № 96 | | 01.09.2023г. | | Заместитель заведующего | | Сайт ДОУ | | |
| **7. Мониторинг** | | | | | | | | | |
| 7.1. | Мониторинг реализации плана мероприятий по введению Федеральной образовательной программы дошкольного образования в МБДОУ № 96 | | сентябрь-декабрь | | Заместитель заведующего | |  | | |
| **8. Материально-техническое обеспечение** | | | | | | | | | |
| 8.1. | Укрепление материально- технической базы ДОУ в целях реализации мероприятий по введению Федеральной образовательной программы дошкольного образования. | | 2023-2024г. | | Заведующий, заместитель  заведующего по АХР | |  | | |