УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ г. Иркутска
ВСОШ № 1
_____ А.Р.Шаброва
2018год

Инструкция

определяющая действия обслуживающего персонала МБОУ г. Иркутска ВСОШ № 1 по обеспечению безопасной эвакуации людей, (к плану эвакуации)

№ п/п	Наименование действий	Порядок и последовательность действий	Ф.И.О., должность исполнителя
1.	Сообщение о пожаре	При обнаружении пожара необходимо немедленно вызвать пожарную помощь по тел. 01 Или 112	Сотрудник, первый обнаруживший пожар
2.	Извещение о пожаре	Если не сработала пожарная сигнализация нажать кнопку ручного извещения о пожаре, или дать условный сигнал, извещающий о пожаре – (серия длинных звонков). Открыть основные и запасные выходы.	Дежурный по школе, директор, завуч, завхоз, вахтер
3.	Эвакуация детей из здания	Организовано вывести детей через коридоры, лестничные клетки, выходы немедленно после получения сообщения о пожаре.	Преподаватели
4.	Сверка списочного состава с фактическим наличием эвакуированных детей	Построить детей на специально предусмотренном месте. Все эвакуированные пересчитываются и наличие их сверяется с поименными списками. При обнаружении отсутствующих следует немедленно об этом доложить руководителю тушения пожара.	Преподаватели
5.	Тушение возникшего пожара до прибытия пожарной помощи	Тушение пожара организуется немедленно с момента его обнаружения при помощи огнетушителей, а также подручных средств, в том числе водой. Эвакуируются материальные ценности.	Персонал, не занятый эвакуацией детей
6.	Встретить прибывшие пожарные подразделения	Встретить прибывшие пожарные машины, доложить руководителю тушения пожара об обстановке в здании, что и где горит, есть ли опасность для людей, о нахождении водоисточников на территории, вручить поэтажные планы эвакуации.	Директор, завхоз

Примечания:

1. Пути следования детей во время эвакуации не должны пересекаться.
2. В зимнее время следует предусмотреть организацию пункта размещения эвакуированных учеников.
3. Отработку плана эвакуации с действиями обслуживающего персонала при возникновении пожара осуществляют сразу же после его составления и затем периодически, не реже 2 раз в год. Занятия должны быть практическими по отработке каждых конкретных действий.
4. С планом эвакуации и распределением обязанностей должен быть ознакомлен весь обслуживающий персонал под роспись.