

16189А

Утверждено:
Начальник департамента образования
комитета по социальной политике и
культуре администрации города Иркутска



[Signature]
/А.К. Костин/

2017 г.

**Изменения в Устав
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
города Иркутска вечерней (сменной) общеобразовательной школы № 1**

Изменения в учредительный документ
юридического лица

ОГРН

 представлено при внесении в ЕГРЮЛ записи
 от 27.11.17

за ГРН

 Начальник (заместитель начальника)
 Межрайонной ИФНС России № 17 по Иркутской области
[Signature]
 (подпись) (ФИО)

Иркутск, 2017

Согласовано:

И.о. начальника отдела общего образования
департаamenta образования
комитета по социальной политике и культуре
администрации города Иркутска

 / Ю.А. Кобелева/

«06» 07 20 17 г.

Главный специалист-юрист
департаamenta образования
комитета по социальной политике и культуре
администрации города Иркутска

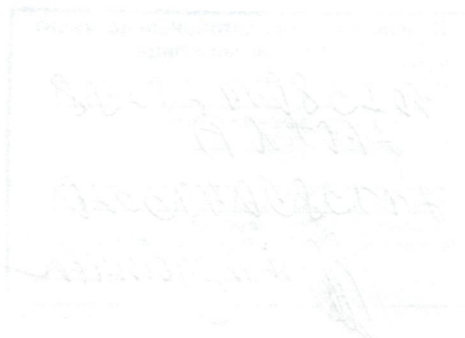
 / С.Ю. Музычук/

«06» 07 20 17 г.

ПРИНЯТ

Советом учреждения муниципального
бюджетного общеобразовательного
учреждения города Иркутска
вечерней (сменной) общеобразовательной
школы №1

22.05.2017г. Протокол №5



Внести изменения в Устав МБОУ г. Иркутска ВСОШ № 1 (далее - Устав) следующие изменения:

1) пункт 1.5. Устава изложить в следующей редакции:

«1.5. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной в организационно - правовой форме муниципального учреждения. Тип образовательной организации - общеобразовательная организация.»;

2) пункт 4.1 Устава изложить в следующей редакции:

«4.1. Организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется учебным планом, входящим в основную образовательную программу соответствующего уровня общего образования, календарным учебным графиком, Правилами внутреннего распорядка учащихся, расписанием учебных, внеурочных и факультативных занятий на текущий учебный год.»;

3) пункт 4.22. Устава изложить в следующей редакции:

«4.22. Режим работы Учреждения регламентируется календарным учебным графиком, расписанием учебных и внеурочных занятий, формируемых в соответствии с гигиеническими требованиями санитарных правил и норм для общеобразовательных организаций.»;

4) пункт 5.4. Устава изложить в следующей редакции:

«5.4. Работники МБОУ г. Иркутска ВСОШ №1, занимающие должности административно - хозяйственных, учебно - вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции имеют право на:

5.4.1. На заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым Кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

5.4.2. На предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;

5.4.3. На рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;

5.4.4. На своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

5.4.5. На отдых, который гарантируется установленной федеральным законом максимальной продолжительностью рабочего времени и обеспечивается предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых основных и дополнительных отпусков;

5.4.6. На полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте, включая реализацию прав, предоставленных законодательством о специальной оценке условий труда;

5.4.7. На подготовку и дополнительное профессиональное образование в порядке, установленном Трудовым Кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

5.4.8. На объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;

5.4.9. На участие в управлении МБОУ г. Иркутска СОШ №9 в предусмотренных Трудовым Кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, соглашением и коллективным договором формах;

5.4.10. На ведение коллективных переговоров и заключение коллективного договора и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора, соглашений;

5.4.11. На защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;

5.4.12. На разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, включая право на забастовку, в порядке, установленном Трудовым Кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

5.4.13. На возмещение вреда, причиненного ему в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном Трудовым Кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

5.4.14. На обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами;

5.4.15. Пользоваться другими правами в соответствии трудовым договором, законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения»;

5) добавить пункт 5.5. Устава и изложить его в следующей редакции:

«5.5. Работник обязан:

5.5.1. Добросовестно выполнять должностные и иные обязанности, предусмотренные трудовым договором, должностной инструкцией, правилами внутреннего трудового распорядка, соблюдать трудовую дисциплину;

5.5.2. Соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

5.5.3. Незамедлительно сообщать работодателю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя, в том числе имущества третьих лиц, находящихся у работодателя;

5.5.4. Бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящихся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;

5.5.5. Проходить предварительные и периодические медицинские осмотры;

5.5.6. Предъявлять при приеме на работу документы, предусмотренные трудовым законодательством;

5.5.7. Содержать рабочее место, мебель, оборудование в исправном и аккуратном состоянии, поддерживать чистоту в помещениях МБОУ г. Иркутска СОШ №9;

5.5.8. Экономно и рационально расходовать энергию и другие материальные ресурсы работодателя;

5.5.9. Соблюдать законные права и свободы учащихся;

5.5.10. Уважительно и тактично относиться к коллегам по работе и учащимся;

5.5.11. Выполнять другие обязанности, отнесенные трудовым договором, законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и правилами внутреннего трудового распорядка к компетенции работника.».

Пронумеровано, прошито и скреплено печатью на _____) листах

И. Митрофанов

Зам. начальника Межрайонной ИФНС России № 17 по Иркутской области
советник государственной гражданской службы РФ 2 класса

Ю.А. Суханова

МП.



*Пронумеровано
и скреплено печатью
4 (четыре) листа
И. М.
Суханова
(А.Р. Митрофанов)*