

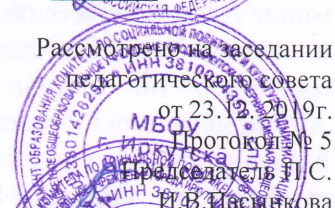


Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Иркутска вечерняя
(сменная) общеобразовательная школа №1

664020, г. Иркутск, ул. Новаторов, 49; тел(факс) 37-56-27; E mail vschl@inbox.ru

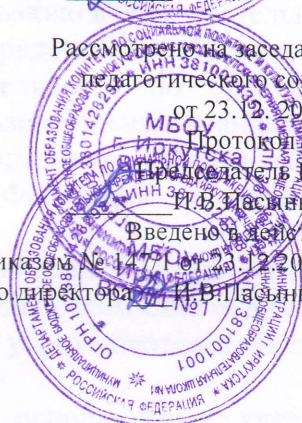


Утверждено
Советом учреждения
от 20.12.2019г.
Протокол № 3
Председатель С.У.
И.В.Пасынкова



Рассмотрено на заседании
педагогического совета
от 23.12.2019г.
Протокол № 5
Председатель П.С.
И.В.Пасынкова

Введено в действие
Приказом № 147 от 23.12.2019г.
И.о.директора И.В.Пасынкова



Положение

о бесплатном пользовании учащимися на время получения общего образования
учебниками и учебными пособиями, учебно-методическими материалами,
средствами обучения в МБОУ г.Иркутска ВСОШ №1
(далее ОО)

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии со статьей 35 «Пользование учебниками, учебными пособиями, средствами обучения и воспитания» Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ. и устанавливает:

- порядок обеспечения и пользования обучающимися учебниками и учебными пособиями в образовательной организации;
- порядок взаимодействия должностных лиц и участвующих в процессе учебного книгообеспечения;
- последовательность действий, механизмы учета, финансирования, выбора учебно-методического комплекта, сроки и уровни ответственности должностных лиц по вопросам учебного книгообеспечения.

1.2 Настоящее Положение:

- является локальным нормативным актом;
- вступает в силу со дня его утверждения;
- действует до принятия нормативно-правовых актов Российской Федерации, устанавливающих иной порядок обеспечения учебниками и учебными пособиями обучающихся в образовательной организации;

- рассматривается на заседании совета учреждения, принимается решением педагогического совета и утверждается директором;
- утрачивает силу только после внесения изменений в настоящее Положение или принятие его в новой редакции.

2. Порядок обеспечения и пользования учебниками

2.1 Обучающимся, осваивающим основные образовательные программы в пределах , государственных образовательных стандартов, ОО, осуществляющей образовательную деятельность, бесплатно предоставляются в пользование на время получения образования учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания.

2.2 **Обеспечение учебниками** и учебными пособиями, включенными в федеральные перечни учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе, а также учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания в ОО, осуществляющей образовательную деятельность по основным образовательным программам в пределах государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов.

2.3 Списки об определении учебников и учебных пособий, включенных в федеральный перечень, ежегодно рассматриваются и согласовываются на Методическом Совете школы, который проходит в мае предыдущего учебного года. Затем утверждаются приказом руководителя школы.

2.4 При организации образовательного процесса допустимо использование учебно-методического комплекта из одной предметно-методической линии.

2.5 Нормативный срок использования учебников и учебных пособий 5 лет.

3. УЧЕТ БИБЛИОТЕЧНОГО ФОНДА УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

3.1 Учет библиотечных фондов учебной литературы осуществляется в соответствии с Порядком учета библиотечных фондов учебной литературы ОО и Инструкцией об учете библиотечного фонда.

3.2 Учет библиотечных фондов учебников отражает поступление учебников, их выбытие, величину всего фонда учебников и служит основой для обеспечения сохранности фонда учебников, правильного его формирования и использования, контроля за наличием и движением учебников.

3.3 Библиотечный фонд учебной литературы ежегодно пополняется необходимыми учебниками, количество которых определяется потребностями участников образовательного процесса, и комплектуется в соответствии с федеральным перечнем учебников и с опорой на образовательные программы.

3.4 Библиотечный фонд школьных учебников учитывается и хранится отдельно от библиотечного фонда школьной библиотеки.

3.5 Сохранность фонда учебников библиотеки обеспечивается через:

- проведение мероприятий по сохранности учебников и воспитанию бережного отношения в книге;
- разработку и использование Правил пользования учебниками (приложение №1).

4. МЕХАНИЗМ ОБЕСПЕЧЕНИЯ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРОЙ

4.1 Механизм обеспечения учебной литературой определяется циклограммой деятельности по вопросам обеспечения обучающихся учебниками и учебными пособиями и включает в себя:

- инвентаризацию библиотечного фонда учебников;
- анализ состояния обеспеченности фонда библиотеки учебниками;
- формирование перечня учебников и учебной литературы на предстоящий учебный год;
- информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о перечне учебников, входящих в комплект для обучения в данном классе, о наличии их в библиотеке школы в предстоящем учебном году;
- информация размещается на официальном сайте школы.

4.2 Алгоритм формирования фонда учебников и учебных пособий:

- ознакомление педагогического коллектива с Федеральным перечнем учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в ОО;
- подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году;
- согласование перечня учебников методическими объединениями;
- утверждение перечня учебников руководителем ОО;
- составление заказа учебников и учебных пособий;
- заключение договора с поставщиком о закупке учебной литературы;
- приобретение учебной литературы.

4.3 Обязательные условия к приобретаемым учебникам и учебным пособиям:

- допускается использование учебно-методических комплектов, рекомендованных и допущенных Министерством образования и науки Российской Федерации к использованию в образовательном процессе, входящих в утвержденный федеральный перечень учебников;
- приобретение учебников и учебных пособий осуществляется в соответствии с перечнем учебников для использования в ОО, на предстоящий учебный год утвержденным приказом директора школы;

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1 **Директор школы несет ответственность** за:

соответствие используемых в ОО учебников и учебных пособий федеральному перечню учебников, рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки Российской Федерации к использованию в образовательном процессе.

5.2 **Заместитель директора по учебно-воспитательной работе несет ответственность** за:

- определение списка учебников в соответствии с утвержденными федеральным перечнем учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе в имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования в ОО;
- осуществление контроля за использованием педагогическими работниками в ходе образовательного процесса учебников, учебных пособий в соответствии со списком учебников и учебных пособий, определенным ОО.

5.3. Руководитель методического совета несет ответственность за:

- качество проведения процедуры согласования перечня учебников и учебных пособий на соответствие учебно-методическому обеспечению из одной предметно-методической линии; требованиям федерального государственного образовательного стандарта; федеральному перечню учебников; образовательным программам, реализуемым школой;

5.4. Библиотекарь несет ответственность за:

- достоверность информации об имеющихся в фонде библиотеки ОО учебниках и учебных пособиях и об обеспеченности ими участников образовательного процесса;
- качество оформления заявки на учебники и учебные пособия в соответствии с реализуемыми образовательным учреждением, организацией образовательными программами и с учётом имеющегося фонда библиотеки;
- осуществление контроля за сохранностью учебников и учебных пособий, выданных обучающимся;
- организацию расстановки и хранения учебников, своевременной выдачи и возврата учебников;
- осуществление изучения состава учебного фонда и анализа его использования;
- своевременное списание устаревшей и ветхой учебной литературы.

4. Ответственность классного руководителя

1. Организует явку учащихся своего класса в назначенный срок в библиотеку для получения и возврата учебников в соответствии с графиком и контролирует получение учебников всеми учащимися класса;
2. Несет ответственность за комплекты учебников, полученные в школьной библиотеке в течение всего учебного года, осуществляет контроль за их сохранностью и санитарным состоянием;

5. Обязательства учителей-предметников

Учителя-предметники обязаны в течение всего учебного года на своих уроках осуществлять контроль за наличием учебников на уроке, их состоянием и сохранностью.

к локальному нормативному акту «Положение о порядке обеспечения учебниками и учебными пособиями, средствами обучения»

Правила пользования учебниками из фонда школьной библиотеки участниками образовательных отношений

Настоящие Правила разработаны в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О библиотечном деле». Правила пользования учебниками – документ, регулирующий взаимоотношения учащихся, родителей (законных представителей), учителей-предметников, классных руководителей, администрации школы и определяющий порядок пользования учебным фондом школьной библиотеки.

1. Правила выдачи и возврата учебников

1. Учебники выдаются библиотекарем до начала учебного года обучающимся, родителям (законным представителям), классным руководителям.
2. Учебники выдаются на время изучения учебного курса.
3. Выдача и возврат учебников осуществляется по графику.
4. При выдаче учебников обучающиеся должны быть ознакомлены с Правилами пользования учебниками.
5. Выдача учебников за предыдущие классы с целью повторения учебного материала выдается библиотекарем при наличии свободных экземпляров на формуляр учащегося. Учебники, по которым обучение ведется несколько лет, могут быть выданы на несколько лет.
6. Педагоги школы обеспечиваются учебниками из фонда школы.
7. Учебные пособия, предназначенные для работы на уроках, выдаются в кабинеты под личную ответственность заведующих кабинетами на весь учебный год.

2. Права пользователей:

1. Свободно и бесплатно пользоваться фондом учебной литературы библиотеки имеют все обучающиеся и сотрудники школы;
2. Получать информацию о необходимых учебниках и учебных пособиях, входящих в комплект учебной литературы на предстоящий учебный год;
3. Получать информацию о количестве учебников, имеющихся в фонде учебной литературы библиотеки.

3. Обязательства пользователей учебным фондом:

При получении учебников из библиотечного фонда пользователь обязан:

1. Просмотреть издание и в случае обнаружения дефекта сообщить об этом библиотечному работнику.
2. Запрещается делать в учебнике пометки карандашом, авторучкой и т.д;
Хранить учебники в специально отведенном месте, недоступном для маленьких детей и домашних животных, отдаленном от источников огня и влаги;
3. Бережно относиться к школьным учебникам и возвращать их в библиотеку в срок, определенный библиотечным работником, в опрятном виде;
4. В случае необходимости ремонтировать (подклеивать, подчищать и т.д.) школьный учебник;