

г. Иркутск

Комитет по социальной политике и культуре  
Департамент образованияМуниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Иркутска  
вечерняя (сменная) общеобразовательная школа № 1  
664020, г. Иркутск, ул. Новаторов, 49

## Регламент

### организации образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в МБОУ г.Иркутска ВСОШ № 1

#### 1. Общие положения.

1.1. Настоящий Регламент устанавливает единые подходы и правила реализации в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении г.Иркутска вечерняя (сменная) общеобразовательная школа № 1 общеобразовательных программ с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения (МБОУ г.Иркутска ВСОШ № 1).

1.2. Нормативной базой Настоящего Регламента является:

- Федеральный закон РФ от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказ Минобрнауки РФ от 23.08.2017 N 816 "Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ";
- приказ Минпросвещения России от 17.03.2020 № 103 «Об утверждении временного порядка сопровождения реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных технологий»;
- приказ Минпросвещения России от 17.03.2020 № 104 «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих программы начального общего, основного общего, среднего общего образования и дополнительных общеобразовательных программ, в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации»;

- письмо Минпросвещения России от 19.03.2020 № ГД-39/04 «О направлении методических рекомендаций»;
- Устав МБОУ г.Иркутска ВСОШ № 1;
- Положение о дистанционном обучении МБОУ г.Иркутска ВСОШ № 1
- Положение об электронном обучении и использовании дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ в МБОУ г.Иркутска ВСОШ № 1.

1.3. Администрация школы доводит данный Регламент до членов коллектива, учащихся школы и их законных представителей, разъясняет отдельные пункты.

1.4. Настоящий Регламент может использоваться для организации образовательного процесса с отдельными учащимися, отдельными классами и школой в целом или для осуществления по отдельным предметам или по всему комплексу предметов учебного плана.

1.5. В Настоящем Регламенте используются следующие понятия:

Дистанционное обучение - организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

Дистанционные образовательные технологии - образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

Электронное обучение - это обучение с применением информационно-коммуникационных технологий и электронных обучающих ресурсов.

1.6. Дистанционное обучение не является самостоятельной отдельной формой образования, дополняет и поддерживает основные формы получения образования. Используется по мере необходимости и может реализовываться в сочетании с другими образовательными технологиями.

1.7. Главными целями образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в системе образования являются:

- предоставление учащимся возможности удаленного освоения образовательных программ независимо от их места пребывания (жительства);
- повышение качества образования учащихся;
- создание условий для получения образования.

1.8. При реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в школе создаются условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных

технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивающей освоение учащимися образовательных программ в полном объеме независимо от места их нахождения.

- 1.9. Реализация образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий позволяет
- учащимся получать консультации учителей онлайн;
  - классу и педагогу взаимодействовать дистанционно;
  - учителю вести общую виртуальную деятельность с учащимися;
- повышать информационную культуру участников образовательного процесса;
  - педагогам осваивать инновационные технологии;
  - учащимся получить знания, не выходя из дома.

## **2. Организация образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.**

2.1. Участниками образовательного процесса при реализации обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий являются:

- сотрудники школы;
- учащиеся школы;
- законные представители учащихся.

2.2. При дистанционном обучении учитель и учащиеся взаимодействуют в учебном процессе взаимодействуют в следующих режимах:

- синхронно – используются средства коммуникации и одновременно взаимодействуют друг с другом;
- асинхронно – учащиеся работают самостоятельно, а учитель оценивает правильность ее выполнения и дает рекомендации по результатам учебной деятельности.

2.3. Директор школы на основании указаний вышестоящих органов управления образованием издаёт приказ о переходе на дистанционное обучение всей школы, отдельных классов или отдельных учащихся.

2.4. При реализации обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий деятельность школы осуществляется в соответствии с утверждённым режимом работы, деятельность педагогических работников - в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, деятельность иных работников - режимом рабочего времени, графиком сменности.

2.5. В случае невозможности отдельными учащимися пользоваться электронными ресурсами при реализации обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий школа организует дистанционное обучение с использованием учебников и других методических пособий.

### **3. Функциональные обязанности и права участников образовательного процесса при реализации обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий**

#### **3.1. Директор школы:**

- распределяет функциональные обязанности участников образовательного процесса при реализации обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- осуществляет общий контроль за ознакомлением всех участников образовательного процесса с документами, регламентирующими организацию работы школы при реализации обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий и соблюдение ими установленных требований;
- осуществляет реализацию комплекса мероприятий, направленных на выполнение общеобразовательных программ в полном объеме;
- принимает управленческие решения, обеспечивающие эффективность работы школы при реализации обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

#### **3.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:**

- организует разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ учащимися, находящимися на дистанционном обучении;
- готовит проект перечня дисциплин и междисциплинарных курсов, которые могут быть освоены в свободном режиме самостоятельно (впоследствии утверждается приказом по школе);
- определяет совместно с педагогами систему организации учебной деятельности с учащимися при реализации обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий: перечень образовательных платформ, сервисов и ресурсов, виды, количество работ, сроки получения заданий учащимися и предоставления ими выполненных работ, формы контроля, обратной связи с учащимися и т.п.;
- составляет расписание он-лайн уроков, факультативов, консультаций;
- размещает оперативную информацию на официальном сайте школы;
- обеспечивает информирование всех участников образовательных отношений (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) учащихся, иных работников школы об организации работы при реализации обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, в том числе – через сайт школы;
- организует беседы, лектории для родителей (законных представителей), учащихся, консультируют по вопросам организации дистанционного обучения;

- разрабатывает рекомендации и проводит инструктажи по организации учебно-воспитательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных технологий, организуют научно-методическое, организационно-педагогическое сопровождение педагогов, работающих в условиях дистанционного обучения;
- обеспечивает текущий контроль и учёт рабочего времени педагогов, за своевременным внесением изменений в рабочие программы по предметам; использования образовательных технологий с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- осуществляет контроль обратной связи педагогических работников с учащимися и их родителями (законными представителями) посредством электронной почты, мессенджеров и социальных сетей, через официальные ресурсы, собеседования в режиме систем он-лайн общения;
- осуществляет контроль за своевременным заполнением электронного журнала и выставления оценок;
- оперативно отражает информацию о ходе реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий на официальном сайте школы.

### **3.3. Классные руководители:**

проводят разъяснительную работу с родителями (законными представителями), доводят информацию через электронную почту, электронный дневник, любые другие доступные виды электронной связи или личное сообщение по стационарному (мобильному) телефону; проводят мониторинг технических возможностей каждого учащегося вверенного класса к дистанционному обучению;

доводят информацию до учащихся и их родителей (законных представителей) о том где и как можно получить задания, как осуществлять обратную связь с учителями-предметниками при реализации обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

осуществляют ежедневный контроль вовлечённости учащихся в процесс дистанционного обучения и самоподготовки, а также выявление и учёт учащихся, пропускающих занятия, выясняют причины этих пропусков;

осуществляют оперативное взаимодействие с законными представителями(родителями) по вопросам учебной занятости и организации досуга учащихся вверенного класса;

информирует родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей в период обучения при реализации обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

### **3.4. Учителя – предметники:**

осуществляют перспективное планирование учебной деятельности учащихся при реализации обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

осуществляют отбор альтернативных электронных образовательных элементов: тестов, глоссариев, чатов, лекций, семинаров, баз данных, электронных редакторов, схем и других ресурсов;

вносят изменения в рабочие программы в связи с переходом на реализацию обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

своевременно (поурочно) отражают прохождение в соответствии с рабочей программой учебного материала, выставляя полученные учащимися оценки, а также обновляют ссылки и задания на предстоящий урок;

организуют освоение программ внеурочной деятельности на основе проектной деятельности, вовлекая детей как в индивидуальные проекты, так и создавая временные «виртуальные» группы и сетевые сообщества;

еженедельно предоставляют завучу по УВР информацию о ходе реализации образовательных программ в классах с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий с указанием охвата учащихся и реализованных форм обратной связи (приложение №1), а также информацию о фактически отработанном времени - ежедневно (приложение №2)

### 3.5. Права и обязанности учащихся

Учащиеся имеют право:

на получение полного общего образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом.

Учащиеся обязаны:

соблюдать Устав школы и Правила внутреннего распорядка для учащихся;

уважительно относиться к другим участникам образовательного процесса;

соблюдать расписание занятий;

вести записи в тетрадях, выполнять домашние задания.

### 3.6. Права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся:

Родители (законные представители):

защищать законные права ребенка:

получать необходимую информацию и консультации по образовательному процессу

Родители (законные представители) обязаны:

осуществлять контроль за посещаемостью занятий своих несовершеннолетних детей;

осуществлять контроль за успеваемостью занятий;

своевременно информировать школу о причинах отсутствия несовершеннолетнего ребенка на уроках;

доводить до сведения школы о рекомендациях мед.учреждений в отношении их несовершеннолетних детей;  
создавать дома условия для проведения занятий, выполнения домашних заданий.

#### **4. Организация педагогической деятельности**

- 4.1. Продолжительность рабочего времени педагогов при реализации обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий определяется исходя из недельной учебной нагрузки в учебный период в соответствии с расписанием уроков.
- 4.2. Приказом по школе утверждается график / расписание он-лайн занятий / консультаций, проводимых учителями – предметниками по классам.
- 4.3. При реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий школа формирует расписание занятий на каждый учебный день в соответствии с учебным планом по каждой дисциплине, предусматривая дифференциацию по классам и сокращение времени проведения урока до 30 минут
- 4.4. Отдельно утверждается перечень дисциплин и междисциплинарных курсов, которые могут быть освоены в свободном режиме самостоятельно. Количество он-лайн занятий \ консультаций по этим предметам составляет не менее 1 раза в две недели.
- 4.5. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе ведёт учёт рабочего времени педагогов и контроль организации ими дистанционного обучения на основе сведений, предоставляемых педагогами (приложения 1, 2).
- 4.6. Педагоги своевременно осуществляют корректировку календарно-тематического планирования рабочей учебной программы с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объёме при переходе на дистанционное обучение, ежедневно в соответствии с утверждённым расписанием уроков вносят домашние задания электронный журнал, вносят оценки учащихся в электронный журнал, осуществляют обратную связь с учащимися в электронном виде, используя цифровые образовательные платформы, электронный журнал, электронную почту и т.п.
- 4.7. С целью выполнения образовательных программ в полном объёме педагоги применяют разнообразные формы самостоятельной работы, дистанционные формы обучения.
- 4.8. Информация о применяемых формах работы, видах и содержании самостоятельной работы доводится педагогами, классными руководителями до сведения учащихся и их родителей (законных представителей).
- 4.9. Самостоятельная работа учащихся во время дистанционного обучения может оцениваться педагогом в соответствии с разработанным в школе положением об оценивании через обратную связь в электронном виде, а также по предъявлению результатов проделанной работы (проекта, исследования и т.п.).

4.10. Самостоятельная деятельность учащихся при реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в школе может быть оценена педагогами только в случае достижения положительных результатов.

4.11. По темам и заданиям, вызвавшим затруднения у учащихся при самостоятельном изучении, учителем проводятся опосредованные (дистанционные) индивидуальные консультации, а также пробелы устраняются через индивидуальную работу с учащимися.

## **5. Деятельность учащихся при реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в школе.**

5.1. При реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в школе учащиеся могут не посещать школу.

5.2. Получение заданий и другой важной информации осуществляется через электронный журнал, сайт школы, другие виды электронной связи по договорённости с учителем и классным руководителем.

4.3. Учащиеся самостоятельно и под руководством учителя выполняют задания, изучают указанные учителями темы с целью прохождения программного материала, в том числе с применением дистанционных технологий, используя цифровые образовательные платформы, указанные учителем.

5.4. Обучающиеся предоставляют самостоятельно выполненные задания в соответствии с требованиями педагогов в электронном виде в сроки установленные педагогом.

5.5. В случае, если семья находится в трудной жизненной ситуации и не может организовать для ребёнка дистанционное обучение с использованием компьютера (интернета) определяются индивидуальные задания для ребёнка с использованием учебников и других методических пособий.

5.6. Родители учащихся (законные представители) имеют право получать всю необходимую информацию при реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в школе, о полученных заданиях и итогах учебной деятельности своих детей, в том числе через электронный дневник учащегося.

5.7. Родители (законные представители) учащихся обязаны осуществлять контроль за посещаемостью занятий, а также выполнения их детьми домашних заданий, учебно-методических рекомендаций учителей – предметников.

## **6. Ведение документации**

6.1. Педагогами проводится корректировка календарно-тематического планирования (при необходимости) и делается отметка в соответствии с требованиями оформления календарно-тематического планирования, установленными общеобразовательным учреждением.



6.2.В случае невозможности освоения учебных тем учащимися самостоятельно, учитель-предметник проводит консультирование по данным темам.

6.3.Согласно расписанию уроков, в журнале заполняются темы занятия в соответствии в календарно-тематическое планированием (или внесёнными в него изменениями), домашние задания и другие задания для учащихся с указанием сроков их выполнения и формами оценивания.

6.4.Отметки учащимся за работы, выполненные при реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в школе, выставляются в графу журнала, соответствующую теме учебного задания.

6.5.В случае отсутствия на уроке ставится отметка об отсутствии учащегося на уроке; в случае болезни учащегося отсутствие должно быть подтверждено справкой от лечащего врача.

## **7.Технические условия и кадровые требования для организации образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.**

7.1.Школа для реализации образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий создает комплекс программно-технических средств и обеспечивает его постоянное функционирование или использует готовую цифровую образовательную платформу.

7.2.Ответственный за организацию образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий(назначается приказом руководителя учреждения) проводит обучающую и разъяснительную работу среди педагогического коллектива школы по работе с образовательной платформой.

7.3.Информация об образовательной платформе школы, расписании занятий и другой необходимой информации при организации образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий размещается на сайте школы.

7.4.Классные руководители проводят обучающую и разъяснительную работу среди учащихся школы и их законных представителей(родителей) по работе с образовательной платформой.

## **8.Заключительные положения**

8.1.Настоящий Регламент является локальным нормативным актом школы,

8.3. Настоящий Регламент принимается на неопределенный срок и утрачивает силу после принятия нового Регламента.

Приложение 1

\*Предоставляется педагогами еженедельно

**ЛИСТ КОНТРОЛЯ**

реализации программного материала

ФИО педагога \_\_\_\_\_, предмет \_\_\_\_\_

Класс \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Раздел / Тема (в соответствии с календарно-тематическим планом)	Содержание выполненной работы, ее продолжительность				Охват учащихся	Используемые ресурсы
	Он-лайн занятия	Индивид.консультации (в том числе – работа с родителями)	Проверка работ	Подготовка к занятиям		

Подпись учителя \_\_\_\_\_

Приложение 2

\*Предоставляется педагогами ежедневно

**ЛИСТ УЧЁТА**

рабочего времени педагога в период карантина / ограничительного режима

Дата \_\_\_\_\_

ФИО педагога \_\_\_\_\_

№ п/п	Содержание выполненной работы	Фактически отработанное время	Примечания

Заместитель директора по УВР,

принявший и подтвердивший информацию

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(подпись)