

Российская Федерация
г. Иркутск
Комитет по социальной политике и культуре
Департамент образования

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Иркутска
вечерняя (сменная) общеобразовательная школа № 1**
664020, г. Иркутск, ул. Поваторов, 49

РАССМОТРЕНО
Советом Учреждения МБОУ
города Иркутска ВСОШ № 1----
Протокол № 4
от 17.05.2022
Председатель Педагогического
Совета МБОУ Иркутска ВСОШ
И.В. Цасынкова/
СОГЛАСОВАНО
Педагогическим Советом МБОУ
Города Иркутска ВСОШ № 1
Протокол № 4
От 17.05.2022
И.В. Цасынкова/
И.о. директора МБОУ г. Иркутска
ВСОШ № 1
Приказ № 20/1 от 17.05.2022
И.В. Цасынкова/

Положение о правилах перевода, отчисления и восстановления обучающихся в МБОУ г. Иркутска ВСОШ N 1

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации; Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, приказом Министерства образования и науки РФ от 12.03.2014 года №177(с изменениями и дополнениями от 17 января 2019г.) «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода, обучающихся из одной организации, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в другие организации, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» и Уставом школы.

1.2. Настоящее положение (далее - Положение) о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления учащихся (граждан) Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Иркутска вечерняя (сменная) общеобразовательной школы № 1 (далее – МБОУ г. Иркутска ВСОШ № 1) регламентирует и устанавливает общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода, отчисления и восстановления обучающихся.

2. Перевод обучающихся в другое общеобразовательное учреждение

2.1. Перевод обучающихся из МБОУ г. Иркутска ВСОШ № 1 в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности осуществляется:

- по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- в случае прекращения деятельности Образовательного учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия), лишения государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;
- в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

2. Учредитель МБОУ г. Иркутска ВСОШ № 1 и (или) уполномоченный им орган управления МБОУ г. Иркутска ВСОШ № 1 (далее - Учредитель) обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их письменного согласия, а также несовершеннолетних обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей).

2.2. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

2.3. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей), совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

- осуществляют выбор принимающей организации;
- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет;
- при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;
- обращаются в МБОУ г. Иркутска ВСОШ № 1 с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

2.4. В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- дата рождения;
- класс обучения;
- наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность

указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

2.5. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода руководитель МБОУ г. Иркутска ВСОШ № 1 в трехдневный срок издает приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

2.6. МБОУ г. Иркутска ВСОШ № 1 выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

- личное дело обучающегося;

- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью МБОУ г. Иркутска ВСОШ № 1 и подписью руководителя (уполномоченного им лица) школы;

2.7. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в принимающую организацию в связи с переводом из МБОУ г. Иркутска ВСОШ № 1 не допускается.

2.8. Указанные в пункте 2.6. настоящего положения документы представляются совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в МБОУ г. Иркутска ВСОШ № 1 (принимающую организацию) вместе с заявлением о зачислении обучающегося в порядке перевода и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

2.9. При приеме (перевод) на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) обучающихся.

2.10. Зачисление обучающегося в МБОУ г. Иркутска ВСОШ № 1 в порядке перевода оформляется распорядительным актом руководителя (уполномоченного им лица) в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в пункте 2.6 настоящего положения, с указанием даты зачисления и класса.

2.11. МБОУ г. Иркутска ВСОШ № 1 при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в МБОУ г. Иркутска ВСОШ № 1.

2.12. В случае принятия решения о прекращении деятельности МБОУ г. Иркутска ВСОШ № 1 в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация (перечень принимающих организаций), в которую будут переводиться обучающиеся, предоставившие необходимые письменные согласия на перевод.

2.13. О предстоящем переводе МБОУ г. Иркутска ВСОШ № 1 в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности исходной организации, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий на перевод родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и совершеннолетних обучающихся в принимающую организацию.

2.14. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, МБОУ г. Иркутска ВСОШ № 1 обязана уведомить учредителя, совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;
- в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о

принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности;

- в случае лишения МБОУ г. Иркутска ВСОИ № 1 государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе, а также приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования (далее - аккредитационные органы), решении о лишении МБОУ г. Иркутска ВСОИ № 1 государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе или о приостановлении действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования;
- в случае если до истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе осталось менее 105 дней и у МБОУ г. Иркутска ВСОИ № 1 отсутствует полученное от аккредитационного органа уведомление о приеме заявления о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе и прилагаемых к нему документов к рассмотрению по существу - в течение пяти рабочих дней с момента наступления указанного случая;
- в случае отказа аккредитационного органа МБОУ г. Иркутска ВСОИ № 1 в государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, если срок действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе истек, - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию об издании акта аккредитационного органа об отказе МБОУ г. Иркутска ВСОИ № 1 в государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.

2.15. МБОУ г. Иркутска ВСОИ № 1 доводит до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих соответствующие образовательные программы, родителей (законных представителей) обучающихся и совершеннолетних обучающихся, которые дали согласие на перевод из МБОУ г. Иркутска ВСОИ № 1, а также о сроках предоставления письменных согласий на перевод в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации (принимающих организаций), перечень образовательных программ, реализуемых организацией, количество свободных мест.

2.16. После получения соответствующих письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся и совершеннолетних обучающихся, МБОУ г. Иркутска ВСОИ № 1 издает распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности организации, аннулирование лицензии, лишение организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе,

истечение срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе).

2.17. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося указывают об этом в письменном заявлении.

2.18. МБОУ г. Иркутска ВСОИ № 1 передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, копии учебных планов, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся и совершеннолетние обучающиеся, личные дела обучающихся.

2.19. На основании представленных документов МБОУ г. Иркутска ВСОИ № 1 издает распорядительный акт о зачислении обучающихся в принимающую организацию в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии, лишением исходной организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, приостановлением действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, истечением срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.

В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, класса, формы обучения.

2.20. В МБОУ г. Иркутска ВСОИ № 1 на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся и совершеннолетние обучающиеся.

3. Перевод обучающихся в другой класс

3.1. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном МБОУ г. Иркутска ВСОИ № 1.

3.2. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, по решению Педагогического совета, переводятся в следующий класс приказом руководителя МБОУ г. Иркутска ВСОИ № 1.

3.3. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.4. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

3.5. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.6. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые МБОУ г. Иркутска ВСОИ № 1 в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

3.7. Аттестация несовершеннолетнего обучающегося, условно переведенного в следующий класс, по соответствующему учебному предмету проводится по заявлению

родителей (законных представителей), а совершеннолетнего обучающегося – по его личному заведению, и по мере готовности обучающегося в течение учебного года.

3.8. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз МБОУ г. Иркутска ВСОШ № 1 создается комиссия в количестве, не менее двух педагогических работников.

3.9. Форма аттестации определяется учителем или аттестационной комиссией и утверждается руководителем МБОУ г. Иркутска ВСОШ № 1

3.10. При положительном результате аттестации Педагогический совет принимает решение о переводе обучающегося в класс, в который он был переведён условно

3.11. При отрицательном результате аттестации руководитель МБОУ г. Иркутска ВСОШ № 1 вправе по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося или совершеннолетнего обучающегося назначить повторную аттестацию. В случае если обучающийся, условно переведённый в следующий класс, не ликвидирует в течение учебного года академическую задолженность по предмету, он не может быть переведён в следующий класс.

3.12. Обучающиеся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность с момента её образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) или самих совершеннолетних обучающихся оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение в другую общеобразовательную организацию, где есть обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (в МБОУ г. Иркутска ВСОШ № 1 нет адаптированных программ) либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.13. Обучающиеся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, продолжают получать образование в МБОУ г. Иркутска ВСОШ № 1.

3.14. МБОУ г. Иркутска ВСОШ № 1, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, или сам совершеннолетний обучающийся обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации.

4. Отчисление обучающихся

4.1. Отчисление обучающихся из Образовательного учреждения допускается в случае:

- в связи с получением образования (завершением обучения в 9 или 11(12) классах);
- досрочно по основаниям, установленным пунктом 4.2. настоящего положения.

4.2. Досрочное отчисление обучающегося из МБОУ г. Иркутска ВСОШ № 1 производится по следующим основаниям:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей)
- несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по инициативе МБОУ г. Иркутска ВСОШ № 1, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, а также в случае установления нарушения порядка приема в МБОУ г. Иркутска ВСОШ № 1, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и МБОУ г.

Иркутска ВСОШ № 1, в том числе в случае ликвидации МБОУ г. Иркутска ВСОШ № 1.

4.3. При досрочном отчислении из МБОУ г. Иркутска ВСОШ № 1 по основаниям, установленным пунктом 4.2 родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося или сам совершеннолетний обучающийся подают в МБОУ г. Иркутска ВСОШ № 1 заявление об отчислении и о выдаче личного дела обучающегося и медицинской карты.

4.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт МБОУ г. Иркутска ВСОШ № 1 об отчислении обучающегося из этой школы – приказ руководителя школы. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБОУ г. Иркутска ВСОШ № 1 прекращаются с даты его отчисления из школы.

4.5. При досрочном прекращении образовательных отношений МБОУ г. Иркутска ВСОШ № 1 в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из этой организации, справку об обучении. Форма справки устанавливается МБОУ г. Иркутска ВСОШ № 1 самостоятельно.

4.6. Кроме того при досрочном прекращении образовательных отношений МБОУ г. Иркутска ВСОШ № 1 с лицами, не прошедшими итоговой аттестации или получившими на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы также в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося, выдает лицу, отчисленному из МБОУ г. Иркутска ВСОШ № 1, справку об обучении.

4.7. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из МБОУ г. Иркутска ВСОШ № 1 как меры дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков: за неисполнение или нарушение Устава школы, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

4.8. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

4.9. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

4.10. МБОУ г. Иркутска ВСОШ № 1 незамедлительно обязано проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания отдел образования администрации города Иркутска.

5. Восстановление обучающегося

5.1. Восстановление обучающегося в МБОУ г. Иркутска ВСОШ № 1, если он досрочно прекратил образовательные отношения по своей инициативе и (или) инициативе родителей (законных представителей) или самостоятельно – в случае достижения возраста совершеннолетия, проводится в соответствии с Правилами приема обучающихся на обучение в МБОУ г. Иркутска ВСОШ № 1.

5.2. Восстановление лиц в число обучающихся в МБОУ г. Иркутска ВСОШ № 1 осуществляется только при наличии вакантных мест.

5.3. Восстановление обучающегося производится на основании личного заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося или личного

заявления совершеннолетнего обучающегося на имя руководителя МБОУ г. Иркутска ВСОШ № 1.

5.4. Решение о восстановлении обучающегося оформляется приказом руководителя МБОУ г. Иркутска ВСОШ № 1.

5.5. В случае наличия академической задолженности при восстановлении в МБОУ г. Иркутска ВСОШ № 1 устанавливается порядок и сроки ее ликвидации.

5.6. Обучающимся, восстановленным в МБОУ г. Иркутска ВСОШ № 1 и успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается государственный документ об образовании.