

Российская Федерация
г. Иркутск
Комитет по социальной политике и культуре
Департамент образования
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Иркутска вечерняя
(сменная) общеобразовательная школа № 1

664020, г. Иркутск, ул. Новаторов, 49
тел.факс: 37-56-27 email : vsch1 @inbox.ru

СОВЕТУ ОТМОТРЕНО
Советом МБОУ
г. Иркутск ВСОШ № 1-----
Протокол № 25
от 25.12.2012
Председатель Общественного
Совета г. Иркутска ВСОШ
Иванова/ОБРАТНО
Педагогическим Советом МБОУ
Города Иркутска ВСОШ № 1
Протокол № 6
От 28.12.2012
Иванова/ОБРАТНО
И.о. директор МБОУ г. Иркутск ВСОШ
Приказ № 318 от 31.12.2012

Положение о пресс-центра в МБОУ г. Иркутска ВСОШ N 1

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Пресс-центр — добровольная организация, в состав которой могут войти учащиеся школы, а также сотрудники школы.

1.2. Пресс-центр осуществляет свою деятельность в соответствии Конституцией РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ РФ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом РФ от 27.12.1991 N 2124-1 «О средствах массовой информации», Уставом школы, настоящим Положением, приказами и распоряжениями директора школы, являющимися обязательными для исполнения.

1.3. Пресс-центр – школьное объединение информационного и организационного обслуживания, функционирование которого направлено на формирование творческой личности, ориентированной на созидательную деятельность.

1.4. Пресс- центр создан для осуществления:

- поэтапного решения задач создания единого информационного пространства школы;
- содействия развитию информационно-новостного пространства школы;
- поддержки одарённых учащихся;
- использования и внедрения современных технологий в учебно-воспитательный процесс.

1.5. Деятельность Пресс-центра организуется и осуществляется на началах широкой инициативы и самостоятельности в соответствии с образовательными и просветительскими достижениями общечеловеческой культуры.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРЕСС-ЦЕНТРА

2.1.Основной целью деятельности пресс-центра является: развитие творческих способностей учащихся, воспитание информационной культуры, формирование активной жизненной позиции.

2.2.Основными задачами деятельности Пресс-центра являются:

- создание условий для реализации профессиональных интересов (для уч-ся, желающих в будущем получить профессии журналиста и др.);
- создание условий для реализации инициативы, активности у учащихся в значимой для них деятельности;
- представление возможности всем членам коллектива школы получать информацию о жизни школы, событиях, волнующих школьников;
- отражение текущих новостей школы;
- сбор, накопление, обработка, обобщение и изучение общественного мнения.

3. СТРУКТУРА И ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. В состав Пресс–центра входят подразделения пресс-службы: редакционный отдел, фотоцентр, аудио-видео студия, отдел стенной печати, пресс-бюро.

3.1.1. Редакционный отдел:

- формирует определённый объём знаний по журналистике,
- осуществляет сбор материалов для школьного пресс-центра,
- собирает информацию, обрабатывает её и пишет статьи,
- разрабатывает сценарии.

3.1.2. Фотоцентр:

- съёмка культурных и воспитательных мероприятий, которые проходят в школе.
- подготовка контента для школьной газеты или сайта.
- фотосъёмки при проведении выездных мероприятий.
- фиксация участия школьников в любых турнирах, соревнованиях или конкурсах.

3.1.3. Видеостудия:

- работает в направлении организационного обеспечения видеосъёмок школьных мероприятий,
- создает видеотеку школы;

3.1.4. Отдел стенной печати:

- отражает текущие новости школы.
- выпускает тематические стенгазеты;
- устраивает выставки.

3.2. Созданная материально-техническая база и её функциональное наполнение используется сотрудниками и учащимися школы в учебно-воспитательном процессе.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ

4.1. Общее руководство Пресс-центром и контроль за его деятельностью осуществляется заместителем директора по воспитательной работе.

4.2. Участники Пресс-центра избирают простым голосованием из своего состава его руководителя и заместителя руководителя.

4.3. Руководитель согласовывает локальные документы, планы и отчёты о работе пресс-центра, несёт ответственность за все направления и аспекты деятельности пресс-центра.

4.4. Пресс-центр составляет годовые планы и отчёты о работе, которые обсуждаются на педагогическом совете и утверждаются директором школы. Годовой план работы Пресс-центра является частью годового плана работы школы.

4.5. График работы Пресс-центра устанавливается в соответствии с расписанием работы школы, а также Правилами внутреннего распорядка.

5. ФИНАНСИРОВАНИЕ, МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

5.1 Пресс-центр содержится за счёт бюджетных ассигнований, включаемых в нормативное финансирование школы.

5.2. Администрация школы создаёт условия, необходимые для реализации целей, задач и программ Пресс-центра в соответствии со своим Уставом и настоящим Положением.

5.3. Контроль за деятельностью Пресс-центра осуществляется администрацией школы в установленном порядке.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРЕСС-ЦЕНТРА

6.1. В административно – организационном отношении Пресс-центр и его руководители подчиняются руководству школы.

6.2. Пресс-центр и все его структурные подразделения подчиняются принятым Правилам внутреннего распорядка, охраны труда, противопожарным требованиям, санитарно-профилактическим нормам и указаниям администрации школы. Учебный, учебно-методический, научно-исследовательский и производственный процесс Пресс-центра осуществляется в соответствии с требованиями Закона РФ «Об образовании», Закона РФ «О средствах массовой информации», Закона РФ «Об интеллектуальной собственности», Устава школы и другими нормативно-правовыми документами действующего законодательства.