**АДМИНИСТРАЦИЯ Г. ИРКУТСКА**

**КОМИТЕТ ПО СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКЕ И КУЛЬТУРЕ**

**ДЕПАРТАМЕНТА ОБРАЗОВАНИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
города ИРКУТСКА ДЕТСКИЙ САД № 103**

**664047, Г. ИРКУТСК, УЛ. 4-Я СОВЕТСКАЯ 23 « А »**

**тел. 20-93-72**

**Принято: Утверждаю:**

 на заседании Педагогического совета Заведующая МБДОУ г. Иркутска

МБДОУ г. Иркутска детского сада № 103

детского сада № 103 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.А. Морозан

Протокол № \_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ года Приказ №\_\_\_\_\_ от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_года

# ПОРЯДОК

**И ОСНОВАНИЯ ПЕРЕВОДА И ОТЧИСЛЕНИЯ ВОСПИТАННИКОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА ДЕТСКИЙ САД № 103**

**Иркутск-20\_\_\_**

1. **Общие положения**
	1. Порядок и основания перевода, отчисления воспитанников (далее – Порядок) разработан в целях регламентации деятельности Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения г. Иркутска детского сада № 103 (далее – Организация) при переводе, отчислении, восстановлении воспитанников;
	2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ

«Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования. Утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 № 1014, Федеральным Государственным Образовательным Стандартом дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013 № 1155, Порядком комплектования детей в муниципальные дошкольные образовательные учреждения города Иркутска, утвержденного постановлением администрации города Иркутска от 05.07.2013 № 031-06- 1472/12, Уставом Организации;

* 1. Копия Порядка размещается на информационном стенде Организации, а также на официальном сайте Организации.

# Перевод воспитанников

* 1. Воспитанник по желанию родителей (законных представителей) может быть переведен в другую образовательную Организацию или в другую группу Организации;
	2. Для перевода воспитанника в другую образовательную Организацию родителям (законным представителям) необходимо обратиться в соответствии с расписанием приема граждан (кабинет № 9) с письменным заявлением о переводе воспитанника на имя начальника департамента образования комитета по социальной политике и культуре администрации г. Иркутска с указанием почтового адреса родителей (законных представителей) и приложением справки о посещении МДОО, выданной заведующей МДОО;
	3. в случае +удовлетворения его заявления и предоставления места воспитаннику в другой образовательной Организации, родитель обязан не позднее, чем на 5 календарных дней, в письменной форме известить руководителя Организации о расторжении договора;
	4. Для перевода воспитанника в другую группу Организации родителям (законным представителям) необходимо обратиться с письменным заявлением к руководителю и обосновать свое решение;
	5. Воспитанник может быть переведѐн в другую группу Организации только в следующих случаях:
		+ наличие свободных мест в группе;
		+ группа соответствует возрастной категории воспитанника;
		+ причины перевода воспитанника признаны объективными.
	6. Решение об объективности причин принимается коллегиально, с учѐтом мнения воспитателей группы, старших воспитателей, педагога- психолога, медицинского работника;
	7. Воспитанники с ограниченными возможностями здоровья переводятся в группу компенсирующей направленности для детей с тяжелыми нарушениями речи только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций Территориальной психолого-медико- педагогической комиссии;
	8. Перевод воспитанников в другую группу Организации оформляется приказом руководителя.

# Отчисление воспитанников

* 1. Отчисление воспитанника из Организации может производиться в следующих случаях:
		+ в связи с получением образования (завершением обучения)
		+ по инициативе родителей (законных представителей), в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы дошкольного образования в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность;
		+ при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья воспитанника, препятствующего его дальнейшему пребыванию в Организации;
		+ при необходимости направления воспитанника в Организации иного типа с согласия родителей (законных представителей);
		+ в связи с невыполнением родителями (законными представителями) воспитанника условий договора об образовании, заключѐнного между ними и Организацией.
	2. Родитель (законный представитель) воспитанника должен не менее чем за

5 календарных дней, известить руководителя Организацию в письменной форме через заявление о расторжении договора об образовании;

* 1. На основании заявления родителей (законных представителей) руководитель Организации издает приказ об отчислении воспитанника. Со дня издания приказа воспитанник не табелируется и считается выбывшим;
	2. В Алфавитной книге движения воспитанников делается запись о месте и дате убытия.