Принято на заседании
Педагогического совета
Протокол № 2 от 27.02.2014г.

Утверждаю:
Заведующий МБДОУ г. Иркутска
детского сада № 141
_____ Т.М. Пешкова
28.02.2014 г.

Порядок и основания перевода и отчисления воспитанников

1. Общие положения

1.1. Порядок и основания перевода и отчисления воспитанников (далее – Порядок) разработан в целях регламентации деятельности Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Иркутска детского сада № 141 (далее – Учреждение) при переводе, отчислении и восстановлении воспитанников.

1.2. Настоящие Порядок разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 № 1014, Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013 № 1155, Порядком комплектования детей в муниципальные дошкольные образовательные учреждения города Иркутска, утвержденного постановлением администрации города Иркутска от 05.07.2012 № 031-06-1472/12,Уставом Учреждения

1.3. Копия Порядка размещается на информационном стенде ДОУ, а также на официальном сайте Учреждения (http://141.detirkutsk.ru) в сети «Интернет».

2. Перевод воспитанников

2.1. Воспитанник по желанию родителей (законных представителей) может быть переведён в другое образовательное учреждение или в другую группу Учреждения.

2.2. Для перевода воспитанника в другое образовательное учреждение родителям (законным представителям) необходимо обратиться в соответствии с расписанием приема граждан (кабинет № 9) с письменным заявлением о переводе воспитанника на имя начальника департамента образования комитета по социальной политике и культуре администрации г. Иркутска с указанием почтового адреса родителей (законных представителей) и приложением справки о посещении МДОУ, выданной заведующей данного МДОУ.

2.3. В случае удовлетворения его заявления и предоставления места воспитаннику в другом образовательном учреждении, родитель обязан не позднее, чем за 5 календарных дней, в письменной форме известить руководителя Учреждения о расторжении договора.

2.4. Для перевода воспитанника в другую группу Учреждения родителям (законным представителям) необходимо обратиться с письменным заявлением к руководителю и обосновать своё решение.

2.5. Воспитанник может быть переведён в другую группу Учреждения только в следующих случаях:

- наличие свободных мест в группе;

– группа соответствует возрастной категории воспитанника;
– причины перевода воспитанника признаны объективными.

2.6. Решение об объективности причин принимается коллегиально, с учётом мнения воспитателей группы, старших воспитателей, педагога-психолога, медицинского работника.

2.7. Воспитанники с ограниченными возможностями здоровья переводятся в группу компенсирующей направленности для детей с тяжелыми нарушениями речи только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций Территориальной психолого-медико-педагогической комиссии.

2.8. Перевод воспитанников в другую группу Учреждения оформляется приказом руководителя.

3. Отчисление воспитанников

3.1. Отчисление воспитанника из Учреждения может производиться в следующих случаях:

– в связи с получением образования (завершением обучения)
– по инициативе родителей (законных представителей), в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы дошкольного образования в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность;
– при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья воспитанника, препятствующего его дальнейшему пребыванию в Учреждении;
– при необходимости направления воспитанника в Учреждение иного типа с согласия родителей (законных представителей);
– в связи с невыполнением родителями (законными представителями) воспитанника условий договора об образовании, заключённого между ними и Учреждением.

3.2. Родитель (законный представитель) воспитанника должен не менее чем за 5 календарных дней, известить руководителя Учреждения в письменной форме через заявление о расторжении договора об образовании.

3.3. На основании заявления родителей (законных представителей) руководитель Учреждения издает приказ об отчислении воспитанника. Со дня издания приказа воспитанник не табелируется и считается выбывшим.

3.4. В алфавитной книге движения воспитанников делается запись о месте и дате убытия.