

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующая МБДОУ г. Иркутска
детского сада № 145

Л.И. Занина
2014г.



Паспорт
АНТИТЕРРОРИСТИЧЕСКОЙ ЗАЩИЩЕННОСТИ ОБЪЕКТА
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения г. Иркутска детского сада №145
(МБДОУ г. Иркутска детского сада № 145)

СОГЛАСОВАНО:

Начальник отдела
правоохранительной работы ДПКР
аппарата администрации г. Иркутска
И.Р.Ващенко

« 04 » 2014г.



СОГЛАСОВАНО:

Начальник УМВД России
по г. Иркутску
полковник полиции

О.А. Кнауц
« 28 » 2014г.



СОГЛАСОВАНО:

Начальник ФКГУ «2 отряда
ФПС по Иркутской области»
Полковник в/с

В.С. Федосеенко
« 20 » 10 2014г.



г. Иркутск
2014г.

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ ОБ ОБЪЕКТЕ

1.1. Общие сведения об организации, эксплуатирующей объект

Полное наименование:	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение г. Иркутска детский сад комбинированного вида №145
Сокращенное наименование:	МБДОУ г. Иркутска детский сад №145
Почтовый адрес:	664002, город Иркутск, улица Мира, дом 64
Телефон, факс:	32-82-95 (факс); 32-82-93;
Электронная почта:	mdoul45irk@yandex.ru
Отрасль промышленности	Образовательные услуги

1.2. АДРЕСА И ТЕЛЕФОНЫ РУКОВОДИТЕЛЕЙ

Должность	Ф.И.О.	Телефоны		
		рабочий	домашний	мобильный
Руководитель организации	Занина Лариса Иннокентьевна	32-82-93	32-97-49	89148969286
Ответственный за пожарную безопасность	Шамарова Екатерина Николаевна	32-82-95	-	89140071057
Участковый уполномоченный полиции	Хороших К.М.	38-71-85		
Инспектор полиции по делам несовершеннолетних(для образовательных учреждений)	Шавня Ю.С.	32-23-56		
Руководитель пожарной охраны	-			
Руководитель подразделения охраны	-			

1.3. ВЫШЕСТОЯЩАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ

Полное наименование:	Департамент образования Комитета по социальной политике и культуре администрации г. Иркутска Администрация г. Иркутска
Сокращенное наименование:	ДО КСПК
Почтовый адрес:	664001, г. Иркутск, ул. Рабочего Штаба, 9
Телефон, факс:	24-05-66
Электронная почта:	

1.4. Адреса и телефоны федеральных органов исполнительной власти на территории обслуживания которых находится объект

Орган исполнительной власти	Адрес	Телефоны дежурной части
Территориальный орган министерства внутренних дел	664003 г.Иркутск, Крымская, 29	(3952)32-24-37,32-00-02
Подразделение МЧС	664003 г.Иркутск, ул.Красноармейская,15 ул.Полярная, 81	(3952)25-79-49 (3952)38-65-10

1.5. Характеристика и описание зданий и территорий объекта.

Общая площадь, м2 – 1707.5 (здание № 1); 1343,3 – (здание № 2)	
Периметр, м – 423,05	
Здания и сооружения, строительные конструкции и коммуникации	
Название	Характеристика
Здание детского сада № 1	Здание 2-х этажное кирпичное, фундамент- ж/б, стены и их наружная отделка-кирпичные,штукатурка,побелка.покраска.,перегородки-кирпичные., крыша- шифер. ,полы- цементобетонные, линолеум, керам. плитка., оконные проемы- деревянные, двойные., пластиковые., дверные проемы- деревянные, металлические.
Здание детского сада № 2	Кирпичное, 2 этажное., крыша- металлическая. ,фундамент- ж/б., стены-штукатуренные, окрашенные, побеленные., перегородки- кирпичные ., полы- цементобетонные, линолеум, керам. плитка., оконные проемы- пластиковые., дверные проемы- деревянные, пластиковые, металлические., наружные стены обшиты фиброцементной плитой(краспан).

1.6. Сведения о персонале и режиме работы объекта

Режим работы	С 07.00 до 19.00
Общая численность персонала объекта 60	
Администрация объекта	5
Наибольшее количество человек, которое может находиться на объекте в дневное время	504 детей и 60 взрослых
Наибольшее количество человек, которое может находиться на объекте в ночное время	2

1.7. Сведения о подрядных и арендующих организациях

Название организации	-
Режим работы персонала	-
Место пребывания на объекте	-

1.8. Размещение объекта по отношению к транспортным коммуникациям

Вид транспорта	Название	Сторона расположения и расстояние, м
Автомобильный	Ул. Таманская Ул. Мира	Западная сторона – 10 м Южная сторона – 2 м
Железнодорожный	Железнодорожный вокзал	Южная сторона – 3 км
Авиационный	Аэродром ИАЗ корпорация «ИРКУТ»	Северо-западная сторона – 6 км
Водный	-	-

1.9. Размещение объекта по отношению к потенциально опасным объектам

№	Наименование объекта	Характер опасности	Сторона расположения и расстояние,м.
1	ИАЗ корпорация «ИРКУТ»	Химическая, взрывопожарная.	Северо-западная сторона-6км.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ОХРАНЫ И ЗАЩИТЫ ОБЪЕКТА

2.1. Информация о подразделении охраны

ООО ЧОА «АТЭКС»; охрана УВО по г.Иркутску-филиала ФГКУ УВО ГУ МВД России по Иркутской области; сторожа - собственная охрана.

2.2. Штат подразделения охраны

№	Должность	Возраст сотрудника
1	Гуков А.Н. - сторож	41 год
2	Саятина М.С. - сторож	27 лет
3	Забелин В.А. - сторож	74 года
Итого:		3 человека

2.3. План (схема), порядок охраны объекта, организация пропускного и внутриобъектного режима

Установлен домофон с электронными ключами,
3 сторожа - в ночное время

2.4. Посты охраны и контрольно-пропускные пункты (КПП)

	Количество единиц	Состав суточного наряда охраны	Количество человек
Всего КПП	-		-
Проходных	-		-
Количество постов	-		-

2.5. Дислокация действующих постов охраны и контрольно-пропускных пунктов (КПП) согласно Табеля постам

Номер поста (КПП)	Дислокация постов и описание охраняемой зоны
-	-

2.6. Обеспеченность охраны оружием, боеприпасами, специальными средствами

нет

2.7. Обеспечение сохранности оружия, боеприпасов и спецсредств

нет

3. ИНЖЕНЕРНО-ТЕХНИЧЕСКИЕ СРЕДСТВА ОХРАНЫ

3.1. Ограждение периметра объекта

423,05 м2

3.2. Характеристика ограждения

Ограждение – металлическое (ворота-2 шт., калитки-3 шт.)

3.3. Охранное освещение охраняемой территории и периметрального ограждения

Освещение по периметру над каждым выходом из здания.

3.4. Периметральная сигнализация

нет

3.5. Охранно-пожарная сигнализация

Кнопка пожарной безопасности ООО ЧОА «АТЭКС» находится на пищеблоке., тревожная кнопка «Охрана» находится на сот. телефоне у сторожей.

Оборудованы все помещения «Сигнал – 20» - клавиатура находится на пищеблоке.

3.6. Средства радиосвязи

нет

3.7. Средства телефонной проводной связи

Телефоны: 32-82-93, 32-82-95

3.8. Средства видеонаблюдения

нет

3.9. Эксплуатационно-техническое обслуживание инженерно-технических средств охраны и противопожарной защиты

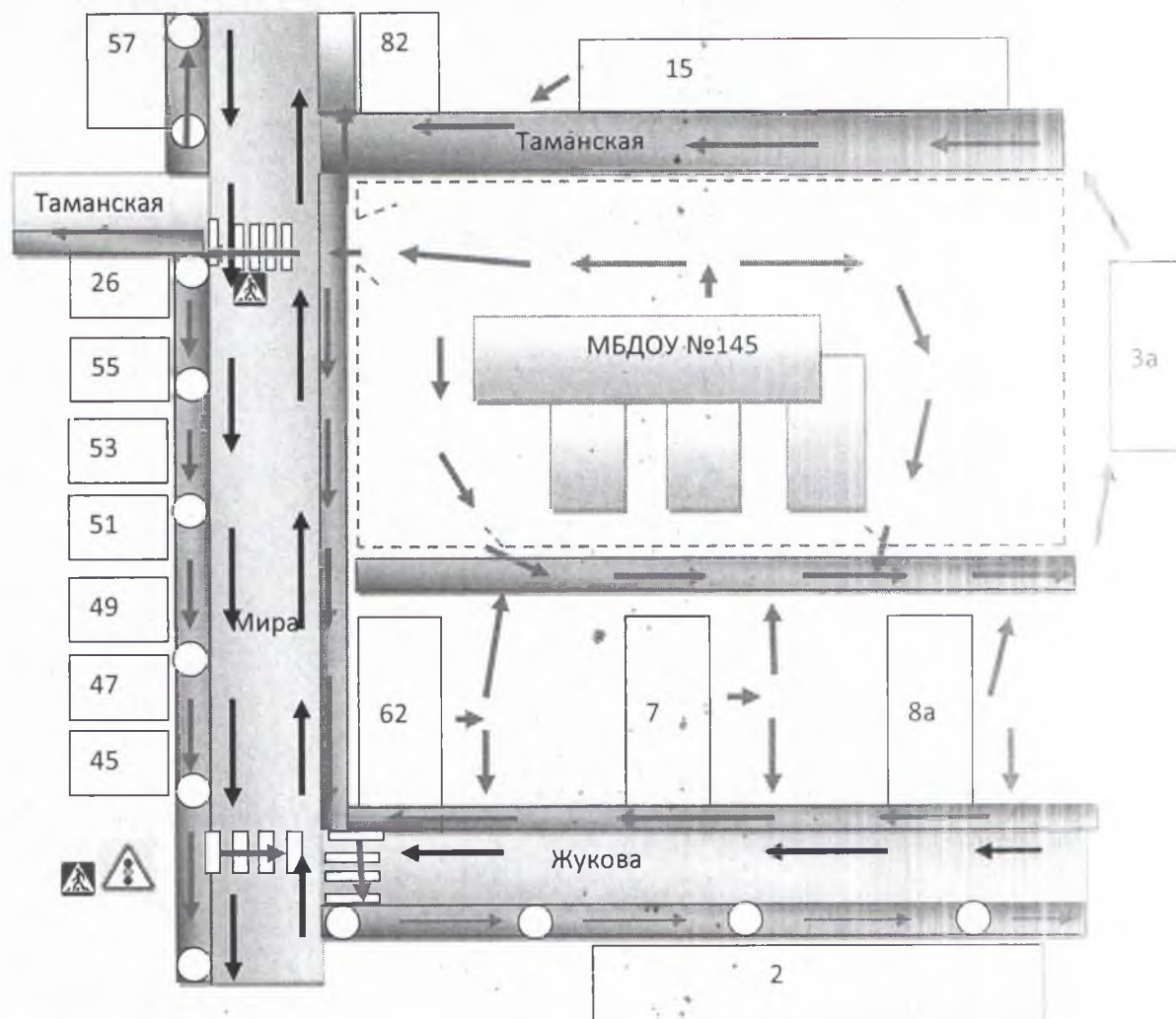
ООО «АТЭКС»









4. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ

(Пояснения и другие необходимые сведения, не вошедшие в перечень вопросов паспорта)

1. План прилегающей территории.
2. План (карта) населенного пункта и района расположения объекта.
3. Ситуационный план объекта с обозначением его критических элементов и содержащий все внесенные изменения его строительной части:
4. Схемы коммуникаций
5. Планы эвакуации
6. поэтажные планы
7. Копии договоров на обслуживание пожарной сигнализации, тревожных кнопок.
8. Копии договоров и должностных инструкции сторожей.
9. План и схема расположения внешнего освещения объекта.
10. Лист учета корректирования паспорта антитеррористической защищенности объекта.
11. Лист учета проверок антитеррористической защищенности объекта.

План-схема района расположения детского сада.



-  - тротуар
-  - проезжая часть
-  - направление движения детей
-  - направление движения транспортного потока
-  - светофор
-  - пешеходный переход
-  - опасные участки
-  - искусственное освещение



2AB56Шв 4x70+2AB56Шв 4x16
10м

AB56Шв 5x10
9,3м

2AB56Шв 5x10
8,8м

AB56Шв 5x10
24,9м

AB56Шв 5x10
13,7м

Номер на плане	Наименование и обозначение
1	Детский сад на 140 м. (проектируемый)
2	Навес для отдыха детей (проектируемый)
3	Детский сад (существующий)
4	Овощехранилище (существующее)
Итого:	

Ведомость п

Поз.	Обозначения
1.	A 5-92-33
2.	A 5-92-39-02
3.	A 5-92-32
4.	A 5-92-29

Схема с

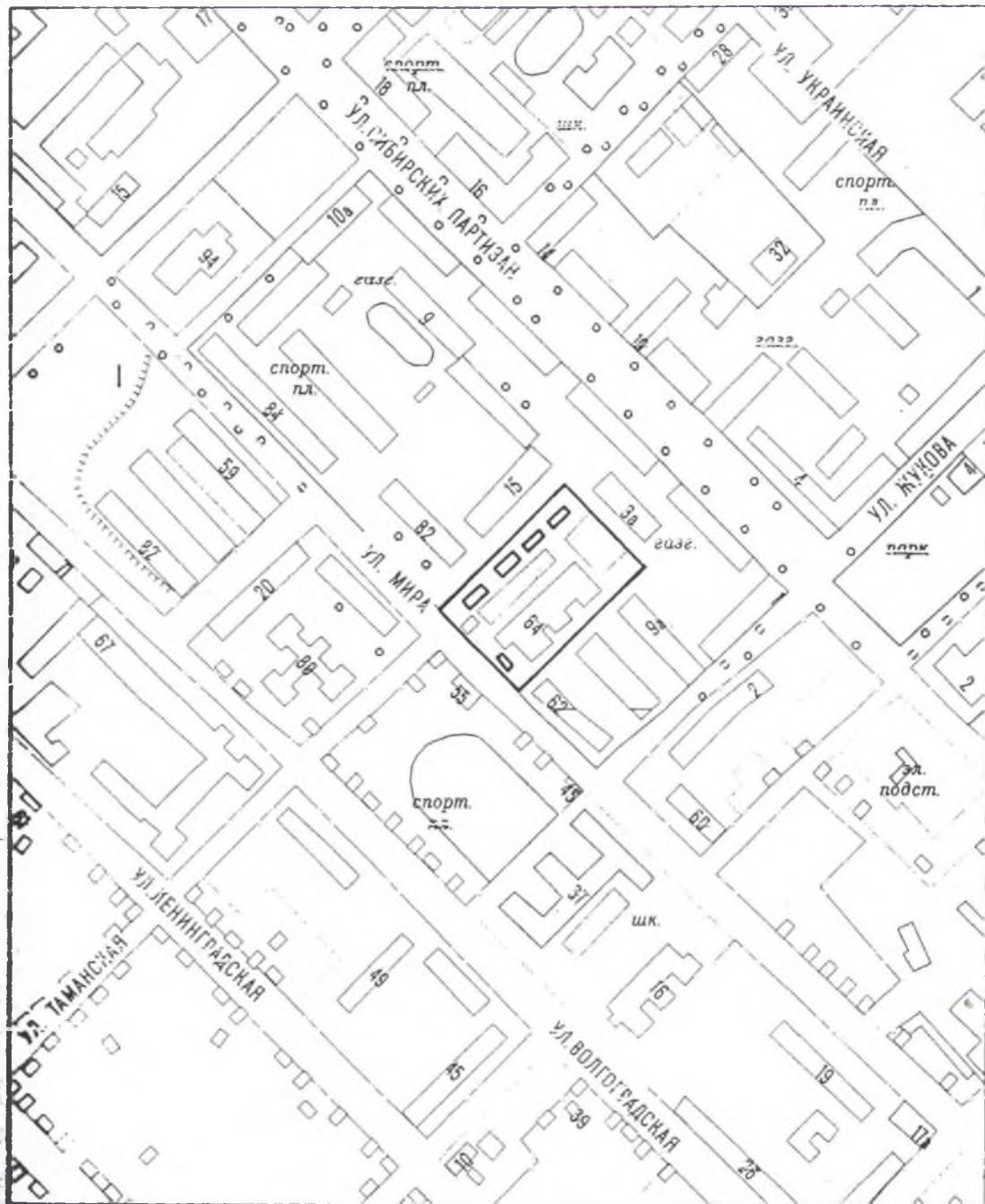
AB56Шв
21,4м
оп.7,Л

AB56Шв 5x10
25,3м

AB56Шв
оп.5,Л3

AB56Шв 3x10
13,7м

СИТУАЦИОННЫЙ ПЛАН г. Иркутск, ул. Мира, 64



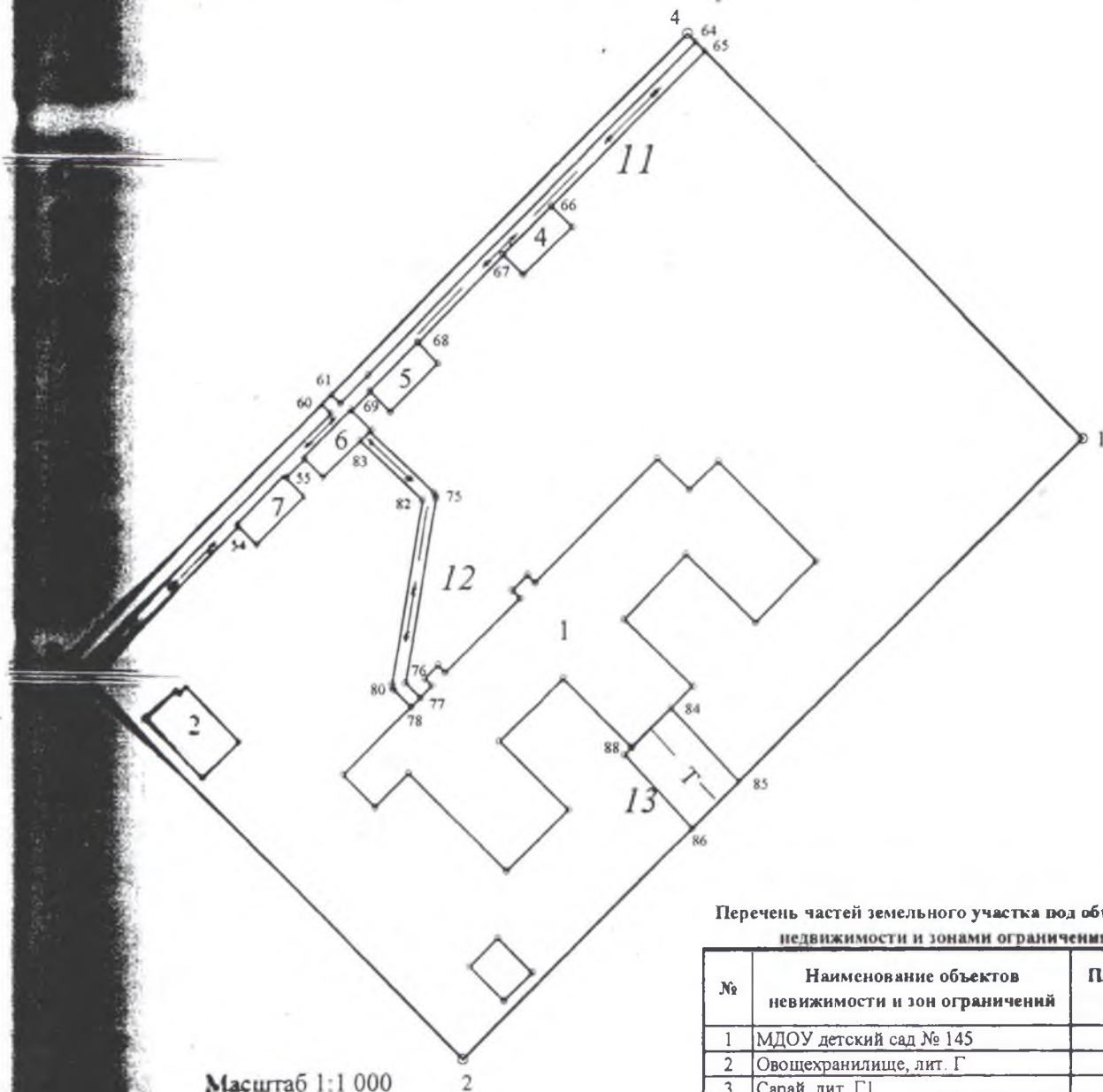
Масштаб 1:5000

Условные обозначения
Местоположение участка

© ФГУП "ВостСиб АГП" 2005 г.

План границ земельного участка с зонами ограничения инженерных коммуникаций

Адрес земельного участка: г. Иркутск, Ленинский район, ул. Мира, 64



Перечень частей земельного участка под объектами
недвижимости и зонами ограничения

№	Наименование объектов недвижимости и зон ограничений	Площадь кв. м.
1	МДОУ детский сад № 145	1459
2	Овощехранилище, лит. Г	95
3	Сарай, лит. Г1	43
4	Навес, лит. Г3	44
5	Навес, лит. Г4	44
6	Навес, лит. Г5	44
7	Навес, лит. Г6	44
11	Зона ограничения электросети	259
12	Зона ограничения электросети	91
13	Зона ограничения теплопровода	150

Символические обозначения:

- зона ограничения теплопровода;
- зона ограничения электросети.

Исполнитель работ:

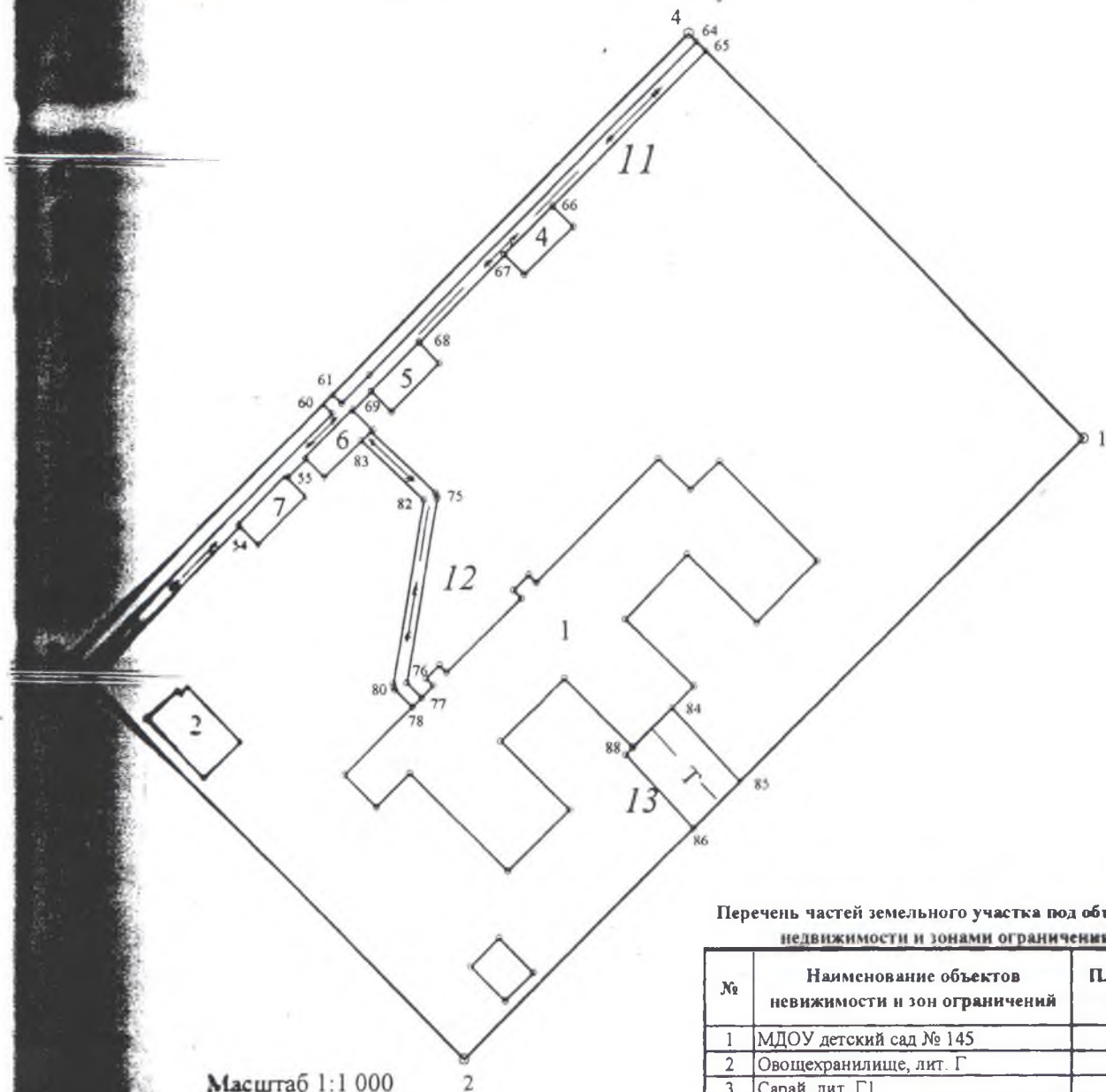
Черногова И.С.
(подпись)

Черногова И.С.
(ФИО)

2009.08.06.
(дата)

План границ земельного участка с зонами ограничения инженерных коммуникаций

Адрес земельного участка: г. Иркутск, Ленинский район, ул. Мира, 64



Перечень частей земельного участка под объектами
недвижимости и зонами ограничения

№	Наименование объектов недвижимости и зон ограничений	Площадь кв. м.
1	МДОУ детский сад № 145	1459
2	Овощехранилище, лит. Г	95
3	Сарай, лит. Г1	43
4	Навес, лит. Г3	44
5	Навес, лит. Г4	44
6	Навес, лит. Г5	44
7	Навес, лит. Г6	44
11	Зона ограничения электросети	259
12	Зона ограничения электросети	91
13	Зона ограничения теплотрассы	150

Символические обозначения:

- зона ограничения теплотрассы;
- зона ограничения электросети.

Исполнитель работ:

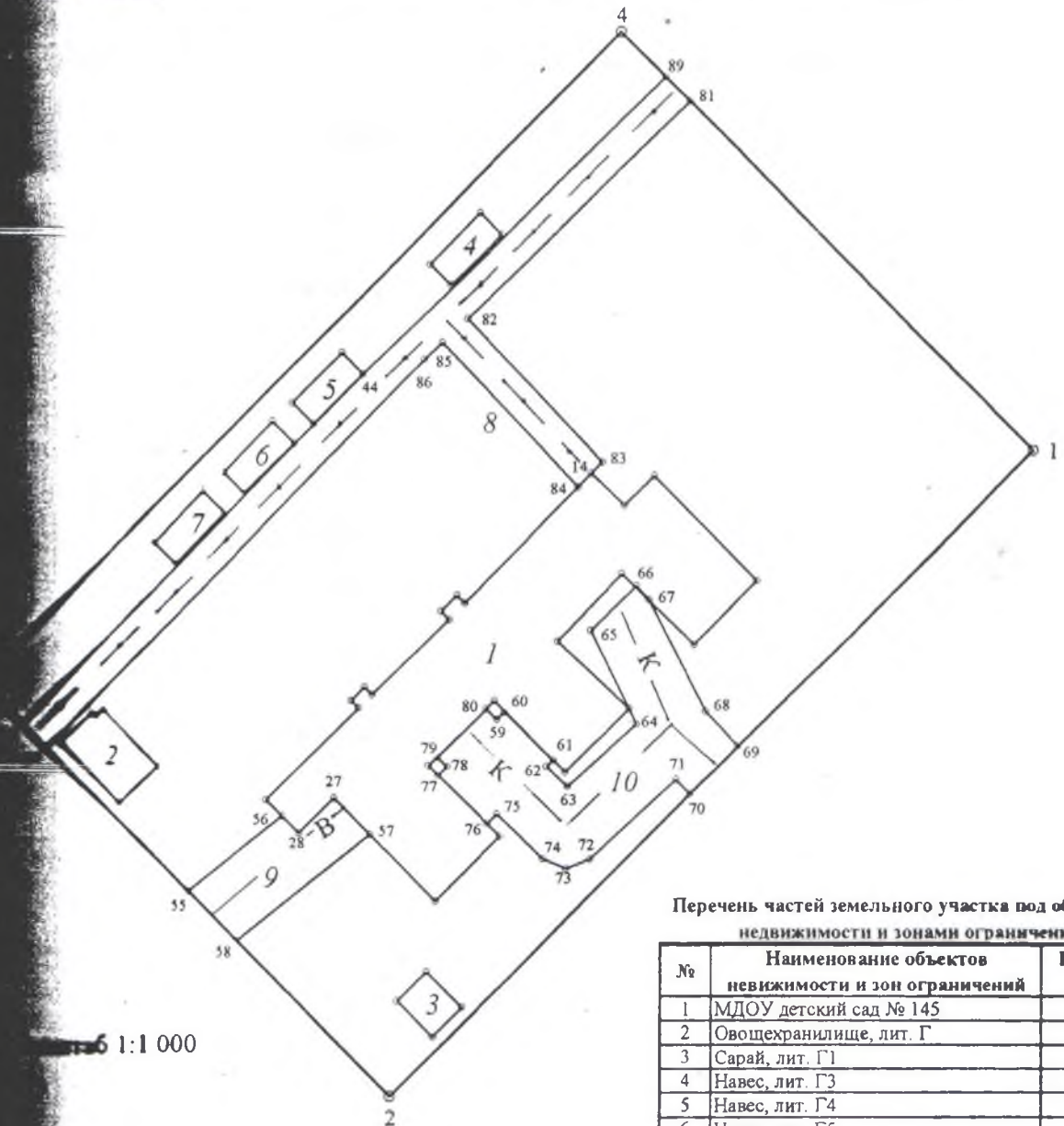
Черногова И.С.
(подпись)

Черногова И.С.
(ФИО)

20.09.2006,
(дата)

План границ земельного участка с зонами ограничения инженерных коммуникаций

адрес земельного участка: г. Иркутск, Ленинский район, ул. Мира, 64



**Перечень частей земельного участка под объектами
недвижимости и зонами ограничения**

№	Наименование объектов недвижимости и зон ограничений	Площадь кв. м.
1	МДОУ детский сад № 145	1459
2	Овощехранилище, лит. Г	95
3	Сарай, лит. Г1	43
4	Навес, лит. Г3	44
5	Навес, лит. Г4	44
6	Навес, лит. Г5	44
7	Навес, лит. Г6	44
8	Зона ограничения подземной линии связи	789
9	Зона ограничения водопровода	224
10	Зона ограничения канализации	687

Легенда обозначения:

- зона ограничения водопровода;
- зона ограничения канализации;
- зона ограничения подземной линии связи.

Исполнитель работ:

Чернегова И.С.
(подпись)

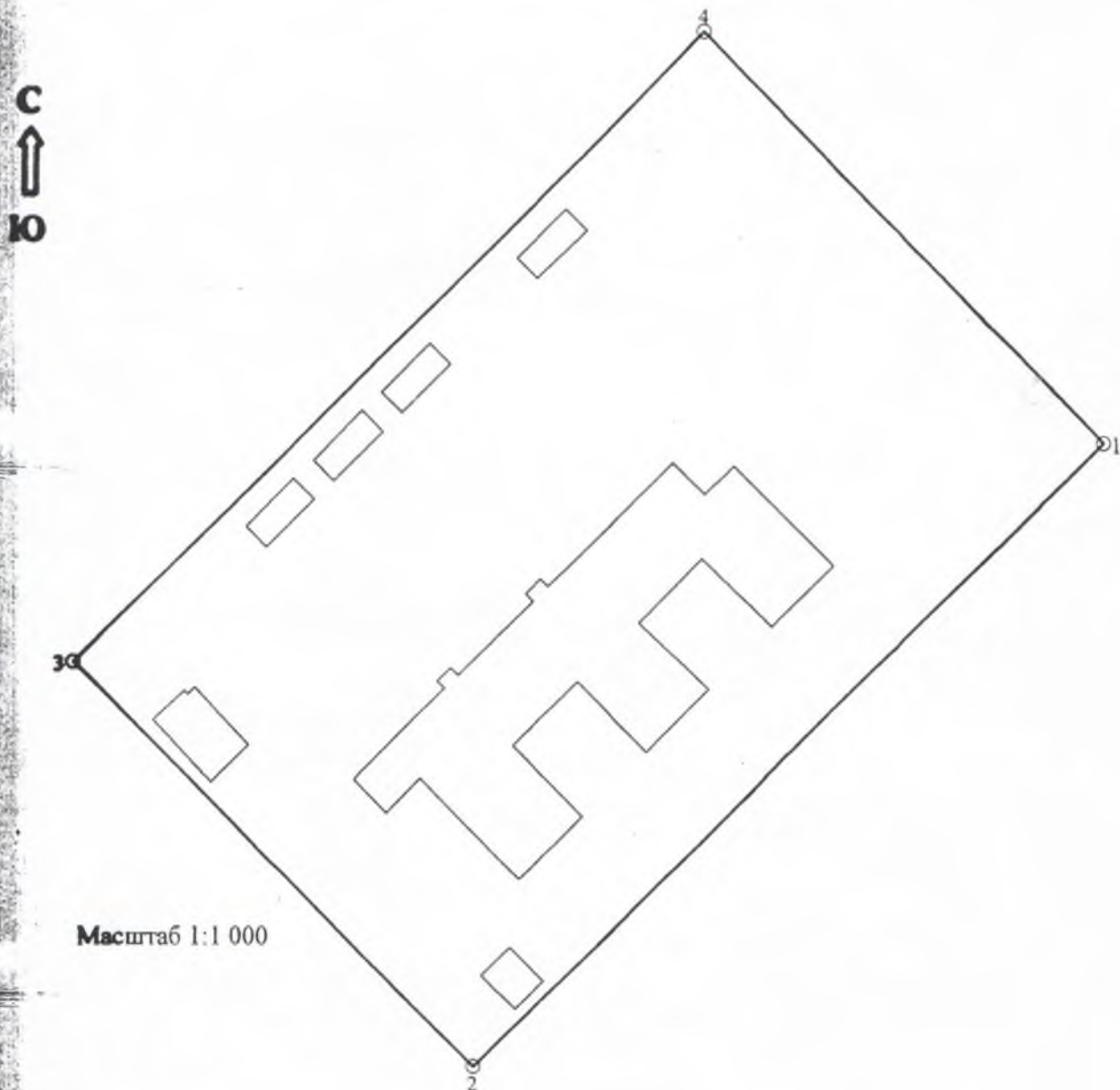
Чернегова И.С.
(ФИО)

20.09.2006 г.
(дата)

**ПРИЛОЖЕНИЕ К АКТУ СОГЛАСОВАНИЯ
ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА**

МДОУ Детский сад № 145 комбинированного вида г. Иркутска

СХЕМА:
границ земельного участка



Масштаб 1:1 000

границы смежных земельных участков:

г. Иркутск т. 1 (через т. т. 2 - 4) - земли г. Иркутска

Исполнитель работ:

Черногова И.С.
(подпись)

Черногова И.С.
(ФИО)

20.09.2006.
(дата)

План эвакуации при пожаре и аварии

Из помещения: МДОУ детского сада №145 г Иркутск
по адресу ул.Мира,64

1 этаж



Условно-графические обозначения

- | | |
|----------------------------|--|
| Телефон | Эвакуационный выход |
| Огнетушитель | Направление движения к эвакуационному выходу |
| Электрощит | Основные пути эвакуации |
| Пожарный кран | Запасные пути эвакуации |
| Кнопка пожарной автоматики | Вы находитесь здесь! |

Действия при пожаре (аварии)

1. Сообщить о пожаре (аварии) по телефону "01" (сот."112") и указать адрес пожара (аварии)
2. Вывести (вынести) из помещения людей через основные запасные пути эвакуации.
3. Обесточить электросеть
4. Приступить к тушению пожара при помощи огнетушителей и подручных средств (вода из крана, намокшие из плотного материала и т.д.)
5. При угрозе жизни покинуть опасную зону
6. Встретить прибывающих пожарных и указать место пожара (аварии)

При пожаре звонить "01"(с сот."112")

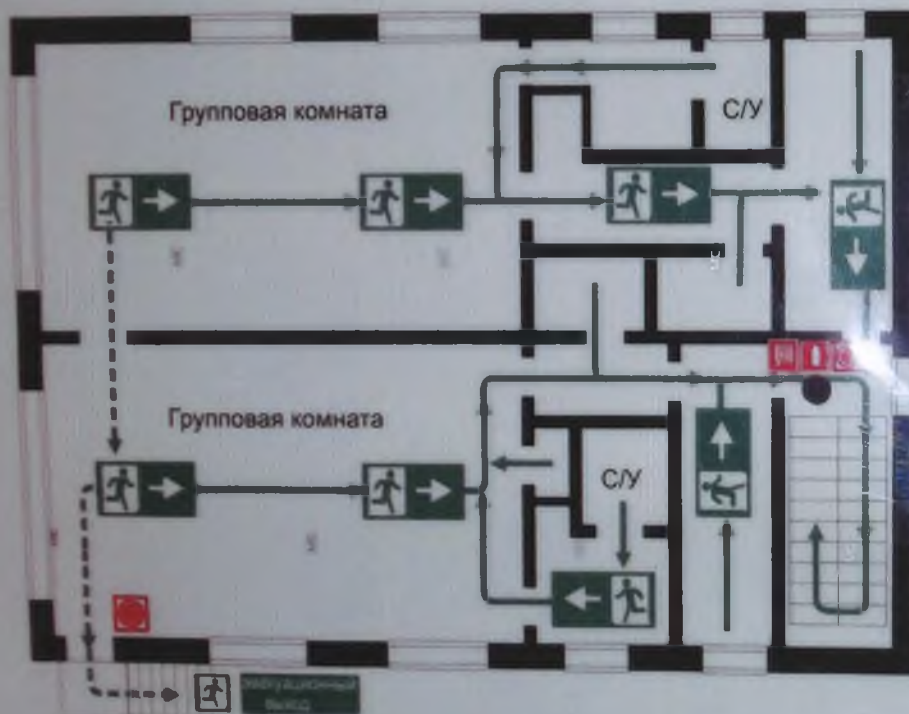
УТВЕРЖДАЮ
Заведующая МДОУ г.Иркутск
В.В. Гордиенко
2010г.

План эвакуации при пожаре и аварии

Из помещения: МДОУ детского сада №145 г Иркутск
по адресу ул.Мира,64

УТВЕРЖДАЮ
Заведующая МДОУ детского сада №145
г. Иркутск
Л.И. Занина
2010г.

2 этаж



Условно-графические обозначения

- | | |
|----------------------------|--|
| Телефон | Эвакуационный выход |
| Огнетушитель | Направление движения к эвакуационному выходу |
| Электропитание | Основные пути эвакуации |
| Пожарный кран | Запасные пути эвакуации |
| Кнопка пожарной автоматики | Вы находитесь здесь! |

Внимание!

Сориентируйтесь на плане.
Определите своё местоположение.
При пожаре (аварии) действуйте по инструкции.

Действия при пожаре (аварии)

1. Сообщить о пожаре (аварии) по телефону "01" (сот. "112") и указать адрес пожара (аварии).
2. Вывести (вынести) из помещения людей через основные запасные пути эвакуации.
3. Обесточить электросеть.
4. Приступить к тушению пожара при помощи огнетушителей и подручных средств (вода из крана, накидки из плотного материала и т. д.)
5. При угрозе жизни покинуть опасную зону.
6. Встретить прибывших пожарных и указать место пожара (аварии).

При пожаре звонить "01" (с сот. "112")

10 9кз 4512

ДОГОВОР № ПС-14-387
по мониторингу и техническому обслуживанию
комплексов пожарной сигнализации.

г. Иркутск

«10» 12 2013г.

Общество с ограниченной ответственностью Частное охранное агентство «АТЭКС», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице генерального директора Буханцова Александра Владимировича, действующего на основании Устава, с одной Стороны, и муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение г. Иркутска детского сада комбинированного вида № 145, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице заведующей Затицкой Елены Иннокентьевны, действующей на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА.

1.1. По настоящему договору Исполнитель обязуется оказывать услуги по мониторингу систем пожарной сигнализации, техническому обслуживанию комплексов пожарной сигнализации (далее – Система), а Заказчик обязуется оплачивать указанные услуги в порядке, предусмотренном настоящим Договором.

1.2. Система пожарной сигнализации (далее – Система) находится в здании Заказчика, расположенного по адресу: г. Иркутск, ул. Мира, 64 (далее – объект).

1.3. Услуги включают в себя:

- мониторинг (передача сигналов тревоги пожарной сигнализации на пульт централизованного наблюдения по радиоканалу);
- техническое обслуживание средств автоматической пожарной сигнализации (комплекс организационно-технических мероприятий планово-предупредительного характера по поддержанию технической исправности средств сигнализации в состоянии, соответствующем требованиям технической документации в течение всего срока эксплуатации);
- выезд группы быстрого реагирования при получении сигнала тревоги от охранно-пожарной сигнализации, установленной на объекте Заказчика.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН.

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. С надлежащим качеством оказывать услуги, в объеме, предусмотренном п.1.3. настоящего Договора в течение срока, установленного п. 6.2. настоящего Договора и ежемесячно осуществлять сдачу выполненных услуг, в порядке, предусмотренном п. 4.1. настоящего Договора.

2.1.2. Производить техническое обслуживание автоматической пожарной сигнализации в соответствии с ГЭСНмт-2001 сборник №42:

- плановое техническое обслуживание производится в соответствии с ГЭСНмт-2001 сборник № 42 и РД 78.145-93 МВД России один раз в месяц;
- неплановое техническое обслуживание производится при невозможности взятия по техническим причинам объекта под охрану, при поступлении с объекта 2-х и более ложных срабатываний в течение 15 дней;

2.1.3. Прибыть на объект для устранения внезапных неполадок в Системе в течение суток с момента получения сообщения от Заказчика, предусмотренного п. 2.2.4. настоящего Договора.

2.1.4. Обеспечить возможность передачи сигналов тревоги на пульт ЦУС ГО МЧС РФ по Иркутской области в автоматическом режиме в реальном времени.

2.1.5. Обеспечивать мониторинг и расшифровку тревожных сигналов от каждого шлейфа пожарной сигнализации, установленной на Объекте.

2.1.6. Предоставить на пульте центрального наблюдения резерв, позволяющий подключить дополнительно, в случае необходимости, до 2250 (две тысячи двести пятьдесят) шлейфов пожарной сигнализации.

2.1.7. При необходимости вызывать на объект дополнительные силы, в том числе наряды милиции для пресечения противоправных действий.

2.1.8. Доставлять граждан, задержанных на объекте во время совершения ими противоправных действий, в Отдел полиции по территориальной принадлежности, а также оформлять все соответствующие документы.

2.2. Заказчик обязан:

2.2.1. Принимать услуги в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Договором.

2.2.2. Оплачивать услуги в порядке, предусмотренном настоящим Договором.

2.2.3. Соблюдать рекомендации по эксплуатации Системы в соответствии с инструкцией.

2.2.4. Своевременно в течение суток с момента обнаружения неисправности в Системе Исполнителю телефонограммой.

2.2.5. Не использовать услуги для незаконных целей, не получать и не использовать образцы, эксплуатировать оборудование для получения услуг с нарушением пожарной безопасности.

2.2.6. Оказывать содействие работникам Исполнителя при выполнении ими своих обязанностей.

2.2.7. Не допускать посторонних лиц к приборам и шлейфам пожарной сигнализации.

3. ЦЕНА И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ УСЛУГ.

3.1. Общая стоимость услуг, предоставляемых по настоящему Договору Исполнителем, определяется Актом оказанных услуг, подписываемым Сторонами по окончании каждого месяца, и составляет за период действия настоящего Договора **64 458,43 (Шестьдесят четыре тысячи четыреста восемь) рублей 43 коп., из расчета стоимости оказания услуг за один месяц 5 371,5 триста семьдесят один) рубль 54 коп.,** и является конечной (к настоящему Договору прилагаемая ресурсная смета №___ и является его неотъемлемой частью).

3.2. Абонентская плата производится Заказчиком ежемесячно не позднее 15-го числа следующего за расчетным по факту оказания услуг на основании подписанного Сторонами Акта оказанных услуг и предоставленного Исполнителем счета на оплату. Форма оплаты - перечисление средств на расчетный счет Исполнителя.

3.3. Стоимость услуг Исполнителя не облагается НДС.

4. ПОРЯДОК СДАЧИ-ПРИЕМКИ УСЛУГ.

4.1. Сдача-приемка оказанных в соответствующем месяце услуг осуществляется по Акту оказанных услуг Сторонами в следующем порядке:

4.1.1. Исполнитель не позднее последнего числа отчетного месяца предоставляет Заказчику подписанный им Акт оказанных услуг в двух экземплярах.

4.1.2. В случае отсутствия недостатков в оказанных услугах Заказчик в течение 2 (двух) дней с момента представления Исполнителем Акта оказанных услуг подписывает его и направляет один экземпляр подписанного Акта оказанных услуг Исполнителю.

4.1.3. При обнаружении в процессе сдачи-приемки оказанных в соответствующем месяце услуг недостатков Сторонами составляется Акт с перечнем выявленных недостатков и с указанием места их обнаружения Исполнителем.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН.

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим Законодательством РФ и настоящим Договором.

5.2. За просрочку исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных п.п. 2.2.1.-2.2.4. настоящего Договора, Исполнитель уплачивает Заказчику пеню в размере 0,1 % от цены Договора, установленной п. 3.1. настоящего Договора за каждый день просрочки, начиная со дня, следующего за днем истечения сроков исполнения обязательств, установленных в п.п. 2.1.1.-2.1.3. настоящего Договора, до дня полного исполнения соответствующих обязательств по настоящему Договору.

5.3. В случае неисполнения обязательств, предусмотренных п. 2.2.2. настоящего Договора, Исполнитель выплачивает за каждый день просрочки Исполнителю пени в размере одной трехсотой от суммы неисполненного обязательства за каждый день просрочки исполнения обязательства, начиная со дня, следующего за днем истечения сроков исполнения обязательств, установленных в 3.2. настоящего Договора, до дня полного исполнения соответствующих обязательств по настоящему Договору. Заказчик освобождается от уплаты пени, если докажет, что просрочка исполнения указанных обязательств произошла вследствие непреодолимой силы или по вине другой стороны.

5.4. При неисполнении обязательств, предусмотренных п.п. 2.2.1., 2.2.4. настоящего Договора, Заказчик уплачивает Исполнителю пени в размере одной трехсотой действующей на день уплаты пени ставки рефинансирования ЦБ РФ от цены Договора за каждый день просрочки исполнения обязательств, начиная со дня, следующего после дня истечения сроков исполнения обязательств, предусмотренных п.п. 2.2.1., 2.2.4. настоящего Договора, до момента полного исполнения соответствующих обязательств по настоящему Договору.

5.5. При неисполнении обязательств, предусмотренных п.п. 2.1.4.-2.1.8. настоящего Договора, Исполнитель уплачивает Заказчику пеню в размере 0,5 % от цены Договора, установленной п. 3.1. настоящего Договора.

5.6. При неисполнении обязательств, предусмотренных п.п. 2.2.3., 2.2.5.-2.2.7. настоящего Договора, Заказчик уплачивает Исполнителю пени в размере одной трехсотой действующей на день уплаты пени ставки рефинансирования Центрального банка РФ от цены Договора, установленной п. 3.1. настоящего Договора.

5.7. Сторона, допустившая нарушение обязательств по настоящему Договору, обязана заплатить пени или возмещение убытков, предусмотренных п.п. 5.2.- 5.6. настоящего Договора в течение рабочих дней с момента получения письменного требования об этом другой Стороны. Уплата пени освобождает Стороны от исполнения своих обязательств по настоящему Договору.

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА. СРОК ОКАЗАНИЯ УСЛУГ.

6.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Заказчиком и Исполнителем и действует до момента исполнения Сторонами своих обязательств в полном объеме.

6.2. Срок оказания услуг по настоящему Договору с «01» января 2014 года по «31» декабря 2014 года.

7. ДЕЙСТВИЕ НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ.

7.1. Стороны, не исполнившие или ненадлежащим образом исполнившие обязательства по настоящему Договору, освобождаются от ответственности, если докажут, что надлежащее исполнение по настоящему Договору оказалось невозможным вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы. Такими действиями по настоящему Договору признаются: военные действия, землетрясения, стихийные и иные действия, происходящие в районе, блокировка радиосигнала, решения высших государственной и исполнительной власти, а также других государственных органов, которые делают исполнение условий настоящего Договора невозможным для его исполнения Сторонами. При выполнении обязательств по настоящему Договору соразмерно продлеваются на срок действия обстоятельств непреодолимой силы.

7.2. Каждая из Сторон обязана письменно сообщить о наступлении обстоятельств непреодолимой силы не позднее 10 (десяти) рабочих дней с начала их действия.

7.3. Не уведомление либо несвоевременное уведомление о наступлении обстоятельств непреодолимой силы не дает Сторонам право ссылаться на наступление таких обстоятельств.

8. РАССМОТРЕНИЕ СПОРОВ.

8.1. Все споры или разногласия, возникшие между сторонами по настоящему Договору, разрешаются путем переговоров между ними.

8.2. В случае невозможности разрешения споров или разногласий путем переговоров, спор рассматривается в Арбитражном суде Иркутской области в установленном Законодательством РФ.

9. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ.

9.1. Взаимоотношения Сторон, не урегулированные настоящим Договором, регламентируются действующим Законодательством РФ.

9.2. Расторжение настоящего Договора допускается по соглашению Сторон или по решению суда на основаниях, предусмотренным гражданским Законодательством.

9.3. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один экземпляр для каждой из сторон.

9.4. К настоящему Договору прилагается и является его неотъемлемой частью:

- Локальная ресурсная смета № _____

10. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Исполнитель:

Общество
с ограниченной ответственностью
Частное охранное агентство «АТЭКС»
664022, г. Иркутск, ул. 3 Июля, 23
Тел., факс (3952) 48-65-08
ИНН 3808160138
КПП 381101001
р/с 40702810100000000678
в ООО КБ «Крона-Банк» г. Иркутск
к/с 30101810000000000840
БИК 042520840

От Исполнителя:

Генеральный директор
ООО ЧОА «АТЭКС»



/А.В.Буханцов/

«___» _____ 20__ г.

Заказчик:

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение г. Иркутска детского сада комбинированного вида № 145
664002 г. Иркутск, ул. Мира, 64.
Телефон: (3952) 38-71-28
л/с 20902330521
ИНН 3810034910
КПП 381001001

От Заказчика:

Заведующая муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения г. Иркутска детского сада комбинированного вида № 145

/Л.И.Занина/

«___» _____ 20__ г.

Согласовано:

Заместитель председателя комитета - начальник
департамента образования
Комитета по социальной политике
и культуре администрации г. Иркутска



В. В. П.

Начальник отдела ценообразования в
строительстве департамента закупок,
ценового регулирования и трудовых
отношений комитета по бюджетной
политике и финансам администрации г.
Иркутска


19.12.13

О. П.

Юрист МКУ
Централизованной бухгалтерии № 3



Главный бухгалтер МКУ ЦБ № 3

Л. А. Р.

"Утверждаю"

Заказчик:
 Подрядчик: ООО ЧОА "АТЭКС"
 Объект: МБДОУ г. Иркутска детский сад № 145
 Адрес: г. Иркутск, Мира 64
 Договор № от 201_г.

МП _____ 201_г.

ЛОКАЛЬНАЯ РЕСУРСНАЯ СМЕТА №

На техническое обслуживание системы пожарной сигнализации (2 раза в год)

Основание:
 Сметная стоимость 64 458,43
 Средства на оплату труда (руб) - 35 664,61

№ п/п	Шифр норматива, коды ресурсов	Наименование работ и затрат, наименование ресурсов	ед. изм	Кол-во	средний разряд работ	Трудозатраты (чел.-ч)		Сметная стоимость (руб)	
						на ед. измерения	общие	на ед. измерения	общая
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ГЭСНмт-2001-42									
РАЗДЕЛ 1. Системы пожарно-охранной сигнализации									
1	42-01-001-01	Извещатель пожарный дымовой	шт	160,00	2,00	0,55	88,00	120,57	10610,16
2	42-01-001-05	Извещатель пожарный тепловой	шт	2,00	2,00	0,20	0,40	120,57	48,23
3	42-01-001-06	Извещатель пожарный ручной	шт	17,00	2,00	0,20	3,40	120,57	409,94
4	42-01-001-07	Извещатель оповещатель	шт	61,00	2,00	0,20	12,20	120,57	1470,95
5	42-01-003-01	Прибор приемо-контрольный Сигнал, Барьер (до 20 шлейфов)	шт	5,00	2,00	5,30	26,50	120,57	3195,11
6	42-03-003-01	Пульт управления (С2000, С2000-ИТ и др.)	шт	1,00	2,00	2,35	2,35	120,57	283,34
7	42-03-005-01	Блоки бесперебойного питания	шт	7,00	2,00	2,15	15,05	120,57	1814,58

Итого трудозатраты - ТЗ по разделу (чел.-ч) : 147,90
 Всего трудозатраты по разделу (чел.-ч) : 147,90
 Итого по сметной стоимости (руб) : 17832,30
 Накладные расходы (65,00%) от ФОТх0,94х0,85 : 9261,21
 Сметная прибыль (40%) от ФОТх0,8х0,9 : 5135,70
 Итого по смете без НДС : 32229,21
 Итого по смете за полгода : 32229,21
 Итого по смете за год (периодичность ТО не менее 2-х раз в год) : 64458,43

Заказчик: _____
 должность, подпись

Подрядчик: генеральный директор ООО ЧОА "АТЭКС" _____
 должность, подпись А.В. Буханцов

*Объект согласован
 заведующая МБДОУ г. Иркутск
 детского сада № 145
 А.В. Буханцов*

10 322.13.2.0062

ДОГОВОР № 145/13

Об охране объекта с помощью тревожной сигнализации GSM

г. Иркутск

«02» октября 2013

Федеральное государственное казенное учреждение «Управление вневедомственной охраны по Иркутской области» в лице начальника Управления вневедомственной охраны по городу Иркутску федерального государственного казенного учреждения «Управление вневедомственной охраны по Иркутской области» полиции Пураса Валерия Александровича, действующего на основании Устава, Положения, и приказа от 08.07.2013 г., с одной стороны, и муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Иркутский детский сад комбинированного вида № 145», именуемый в дальнейшем «Заказчик», заведующей Заниной Ларисы Иннокентьевны, действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. «Охрана» осуществляет услуги по охране объектов, указанных в Приложении №1 к договору, именуемому «Заказчиком», посредством немедленного выезда наряда полиции при срабатывании тревожной сигнализации, установленной на объекте «Заказчика» (приложение 1) для пресечения административных правонарушений, направленных против имущества «Заказчика». «Заказчик» оплачивает услуги «Охраны» внесением ежемесячной абонентской платы, указанной в Приложении № 1 к настоящему договору.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

- 2.1. Охрана осуществляется путем наблюдения в охраняемое время за состоянием средств тревожной сигнализации «далее ТС» (GSM мобильный телехранитель), установленных на объекте и подключенных к централизованному наблюдению (далее ПЦН).
- 2.2. На объекте обеспечивается свободный доступ «Охраны» к установленным приборам тревожной сигнализации.
- 2.3. В период действия настоящего договора стороны в лице уполномоченных представителей (любой из сторон) не реже 1 раза в год производят комиссионное обследование объектов на предмет соответствия технической укомплектованности и составляют акты обследования технического состояния.
- 2.4. Эксплуатация средств ТС на объекте осуществляется «Заказчиком». Техническое обслуживание заключается в поддержании работоспособности ТС путем профилактических проверок, своевременной подаче сигнала тревоги на ПЦН «Охраны» при нажатии кнопки быстрого набора на мобильном телефоне.
- При необходимости проведения капитального ремонта средств ТС «Охрана» направляет «Заказчику» уведомление о проведении капитального ремонта в установленные сроки.
- 2.5. Вопрос о принятии объекта под охрану и порядок охраны на время проведения капитального ремонта решается по согласованию сторон.

3. СУММА ДОГОВОРА И УСЛОВИЯ РАСЧЕТОВ

- 3.1. Стоимость ежемесячной абонентской платы за услуги, оказываемые «Охраной» указывается в Приложении №1 к настоящему договору. Стоимость договора составляет: 15 417 руб. 60 коп. (пятнадцать тысяч четыреста семнадцать рублей 60 копеек) за период с 01 января по 31 декабря 2014 г.
- 3.2. При изменении стоимости услуг «Охрана» уведомляет «Заказчика» письменно. «Заказчик» обязуется рассмотреть предложение об изменении стоимости услуг в 10-дневный срок с момента получения предложения и принять решение по продолжению договорных отношений по новым тарифам.
- Если в течение 10 календарных дней с момента получения извещения «Заказчик» письменно не уведомит «Охрану» о несогласии с новым тарифом и автоматически продолжает пользоваться услугами «Охраны», предоставляемыми в соответствии с договором, то новый тариф на услуги «Охраны» считается принятым.
- 3.3. Не достижение соглашения по изменению суммы договора является основанием для расторжения в одностороннем порядке любой из сторон.
- 3.4. «Заказчик» обязан до 10 числа месяца следующего за расчетным оплачивать услуги «Охраны» внесением платы указанной в Приложении № 1 к договору. Денежные обязательства «Заказчика» по оплате услуг охраны прекращаются с момента зачисления денежных средств на банковский счет «Охраны».
- Доставка счета на оплату услуг «Охраны» осуществляется в адрес «Заказчика» почтой либо курьером «Охраны». Неполучение счета не является основанием для нарушения «Заказчиком» обязательств по оплате услуг.
- В случае неполучения счета до 20 числа расчетного периода, «Заказчик» обязан запросить счет.

информацию о наличии задолженности за оказанные в предыдущих месяцах услуги. Если есть, «Заказчик» обязан запросить дубликат счета и произвести оплату.

3.5. В случае неоплаты услуг «Охраны» в указанный в п. 3.4. срок, «Охрана» имеет право в одностороннем порядке приостановить действие настоящего договора до полного погашения задолженности.

3.6. В случае невозможности охраны объекта по техническим или иным причинам, по обоим может быть изменен вид охраны объекта. В данном случае оплата за услуги охраны объекта фактическим затратам «Охраны».

3.7. По окончании календарного года либо по мере необходимости «Стороны» составляют и по экземплярах Акт сверки расчетов, где указывают периоды, объемы и стоимость предоставленных

3.8. В случае досрочного расторжения настоящего договора «Сторонами» проводятся взаиморасчеты стоимости фактически оказанных услуг на момент расторжения договора.

3.9. Если «Заказчик» произвел платеж, сумма которого недостаточна для полного погашения, первую очередь погашается задолженность за наиболее ранний месяц. При оплате за вторую очередь погашается задолженность за фактически оказанные услуги.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. «Охрана» обязуется:

4.1.1. При срабатывании тревожной сигнализации, установленной в помещениях «Заказчика», уведомлять «Заказчика» и обеспечивать выезд наряда полиции для пресечения административных, уголовных правонарушений.

4.1.2. При необходимости вызывает дополнительные силы полиции для пресечения противоправных действий.

4.1.3. Задержанных лиц «Охрана» доставляет в отделение полиции по территориальной принадлежности с оформлением соответствующих документов.

4.1.4. Рекомендовать проведение мероприятий, направленных на усиление охраны имущества.

4.2. «Заказчик» обязуется:

4.2.1. Для оформления договора предоставить «Охране» уставные документы, документы на помещения, копию свидетельства о регистрации, реквизиты, исполнительскую и проектную документацию. В течение срока действия договора «Заказчик» ответственен за объективность предоставления сведений о произошедших изменениях, и в письменной форме обязан сообщать о них «Охране».

4.2.2. В течение 5 дней с момента получения настоящего договора рассмотреть и подписать договор «Охране». В случае непредставления «Охране» подписанного договора в указанный срок «Заказчик», «Охрана» вправе приостановить и не принимать объект под охрану, и освобождается от ответственности и выполнению своих обязательств по настоящему договору.

4.2.3. Выполнять определенные «Охраной» и отражаемые в акте обследования «Объекта» работы по оборудованию объекта тревожной сигнализацией.

4.2.4. При обнаружении нарушения целостности или неисправности тревожной сигнализации известить «Охрану» для принятия необходимых мер.

4.2.5. При проведении на «Объекте» ремонта, перепланировки, переоборудования помещений, появления новых или изменения мест хранения ценностей, изменения режима или профиля использования помещений (площадей) в аренду (субаренду) или передачи помещений другим лицам, а также проведения иных мероприятий, которые могут повлиять на техническое состояние средств ТС, «Заказчик» обязан принимать дополнительные меры по технической (инженерной) укреплению «Объекта», письменно уведомлять «Охрану» не позднее чем за 15 дней до наступления таких изменений.

4.2.6. В случаях обнаружения «Охраной» признаков проникновения на объект, а также при принятии мотивированного решения о необходимости осмотра и перезакрытия объекта, прибыть или обеспечить охрану объекта доверенного лица, как возможно в короткий срок, но не позднее чем через два часа после получения сообщения.

4.2.7. Не допускать к средствам ТС для устранения неисправностей, внесения изменений в средства ТС посторонних лиц, не производить указанные работы своими силами.

4.2.8. Поддерживать мобильный телефон в рабочем состоянии (положительный баланс, заряженная аккумуляторная батарея).

4.2.9. Своевременно, ежемесячно, вносить абонентскую плату согласно Приложению № 1 к настоящему договору.

4.2.10. Возмещать расходы за ложный выезд наряда полиции на охраняемый объект по вине «Заказчика». Размер расходов определяется путем фактически произведенных затрат.

4.2.11. Пользоваться средствами ТС в соответствии с полученной инструкцией, выданной «Охраной».

4.2.12. Не передавать мобильный телефон другим лицам с целью использования услуги «GSM-телохранитель».

4.2.13. Самостоятельно производить своевременную оплату услуг оператора сотовой связи.

4.2.14. «Заказчик» обязан направлять в адрес «Охраны» уведомление о возбуждении арбитражного в отношении его дела о несостоятельности (банкротстве) для принятия «Охраной» решения о приостановлении (расторжении) договора.

4.3. «Охрана» имеет право:

4.3.1. Определять тип инженерной защиты и средств сигнализации, устанавливаемых на объекте, возможность переключения сигнализации объекта на новый номер при изменении телефона «Заказчика».

4.3.2. В силу технической необходимости производить изменение типа и количества средств сигнализации, установленных на объекте.

4.3.3. «Охрана» имеет право расторгнуть договор в одностороннем порядке в случае утраты «Заказчиком» оспариваемое имущество, с момента вступления в законную силу судебного акта.

4.3.4. «Охрана» имеет право приостановить действие договора в случае невыполнения «Заказчиком» обязанности по обеспечению надлежащего технического обслуживания средств ТС.

4.3.5. В случае ложного вызова «Охрана» имеет право применить штрафную санкцию п. 4.2.10, за повторное а также досрочно расторгнуть договор в одностороннем порядке. «Ложным» признается такой вызов, в котором явно отсутствуют противоправные действия, непосредственная угроза имуществу, жизни или здоровью «Заказчика».

4.3.6. Приостановить действие договора в одностороннем порядке при возникновении спора по поводу собственности на охраняемый объект до принятия окончательного решения судебным органом, а также в случае истечения срока аренды охраняемого объекта.

4.3.7. Приостановить действие договора в случае возникновения между собственником охраняемого объекта и третьими лицами споров о праве собственности и (или) управления имуществом до принятия окончательного решения судом.

4.3.8. Приостановить действие договора в одностороннем порядке при наличии у «Заказчика» задолженности по услуге «Охраны».

4.3.9. Приостановить действие договора в одностороннем порядке в случае несогласия «Заказчика» прекратить договорные отношения в случае повышения тарифов на услуги «Охраны».

4.3.10. Расторгнуть договор в одностороннем порядке по причине ликвидации (признание банкротом «Заказчика»).

4.3.11. Расторгнуть договор в одностороннем порядке в случае истечения срока договора без его пролонгации.

4.3.12. Приостановить или расторгнуть договор в одностороннем порядке в случае неоплаты «Заказчиком» задолженности в течение пяти банковских дней после получения письма претензионного характера до момента полного погашения.

4.3.13. «Охрана» имеет право расторгнуть договор в одностороннем порядке в случае утраты «Заказчиком» оспариваемое имущество, с момента вступления в законную силу судебного акта.

4.3.14. Приостановить действие договора в случае невыполнения «Заказчиком» предписаний «Охраны», отраженных в актах обследования по устранению недостатков.

4.3.15. Приостановить действие договора в случае использования объекта «Заказчиком» не по его целевому назначению до устранения данного факта.

4.3.16. «Охрана» имеет право увеличить стоимость услуг охраны в случае изменения нормативных правовых актов Российской Федерации, регламентирующих порядок и условия оплаты труда сотрудников (работников) органов внутренних дел.

4.4. «Заказчик» имеет право:

4.4.1. В период действия договора вносить «Охране» предложения об изменении условий, а также вида и места охраны объекта.

4.4.2. В рамках подготовки технических заданий на проектирование средств ТС и инженерной защиты «Охране» предложения по улучшению тактики охраны объекта.

4.4.3. Совместно с полномочными представителями «Охраны» производить проверку качества несения нарядами охраны на объекте.

4.4.4. Совместно с полномочными представителями «Охраны» производить проверку технического состояния средств сигнализации на объекте и качества выполнения регламентных работ.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. «Охрана» не несет ответственности за имущество, жизнь и здоровье работников «Заказчика».

5.2. «Охрана» освобождается от выполнения обязательств по договору в случае: несвоевременной доставки «Тревожных сообщений», связанной с работоспособностью используемого «Заказчиком» оборудования, зоной радиопокрытия оператора сотовой связи и/или других особенностей, не попадающих в сферу компетенции «Охраны», отсутствия электропитания или сети оператора сотовой связи на объекте и других, не зависящих от нее причин, а так же несвоевременного или ненадлежащего выполнения «Заказчиком» требований п. 3.4 настоящего договора.

5.3. В случае невыполнения «Заказчиком» своих обязательств по настоящему договору, «Охрана» вправе приостановить или расторгнуть договор в одностороннем порядке, письменно предупредив об этом за 15 дней.

5.4. Охрана освобождается от ответственности и выполнению своих обязательств по настоящему договору в случае невыполнения «Заказчиком» пунктов 4.2.4, 4.2.5, 6.6, договора.

5.5. «Заказчик» несет ответственность за невыполнение условий оплаты услуг по настоящему договору в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.6. В случае просрочки исполнения «Заказчиком» обязательства, предусмотренного настоящим договором, «Охрана» вправе потребовать уплаты неустойки. Неустойка начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного договором срока исполнения обязательства. Размер такой неустойки устанавливается в размере одной трехсотой действующей на день уплаты неустойки ставки рефинансирования Центрального Банка Российской Федерации от неоплаченной в срок суммы.

6. ДЕЙСТВИЕ ДОГОВОРА

6.1. Настоящий договор заключается сроком на один год с 01 января 2014 года по 31 декабря 2014 года и вступает в силу с момента подписания его сторонами, в части исполнения обязательств по договору действует до окончания срока действия. Действие настоящего договора распространяется на правоотношения сторон, возникшие с 01 января 2014 г.

6.2. После подписания настоящего договора действия ранее заключенных договоров прекращают свою юридическую силу.

6.3. Стороны вправе расторгнуть настоящий договор досрочно. При этом, заинтересованная в расторжении сторона письменно уведомляет об этом другую сторону за 15 дней. Договор прекращает свое действие с даты, указанной в письменном уведомлении. До даты, указанной в письменном уведомлении об одностороннем расторжении обязательств по Договору, стороны исполняют свои обязанности в полном объеме.

6.4. Все изменения и дополнения к настоящему Договору действительны, если они оформлены в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору и подписаны обеими Сторонами.

6.5. В случае изменений платежных реквизитов, юридического адреса, места оказания услуг стороны обязуются известить друг друга о произошедших изменениях в течение 10 дней.

6.6. «Охрана» расторгает Договор в одностороннем порядке с уведомлением «Заказчика» незамедлительно в следующих случаях:

6.7.1. При возникновении спорных (конфликтных) ситуаций в отношении права собственности на объект охраны;

6.7.2. В случае несвоевременной оплаты «Заказчиком» услуг по настоящему договору.

6.8. В случае отказа от оплаты услуг по измененному тарифу, устанавливаемому в соответствии с настоящим договором, «Охрана» вправе приостановить его действие, уведомив об этом «Заказчика» за 10 дней.

6.9. Все споры по настоящему договору должны решаться сторонами путем переговоров, в случае невозможности достичь согласия - в Арбитражном суде Иркутской области в установленном законом РФ порядке.

6.10. В случае трехкратного поступления «Тревожного сообщения», при реагировании на которое «Охраной» не удалось обнаружить «Заказчика» по адресу, указанному в вызове, действие договора может быть приостановлено или расторгнуто «Охраной» в одностороннем порядке. О таком приостановлении «Охрана» обязана уведомить «Заказчика».

6.11. Настоящий Договор с приложением составлен в 2-х экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу. Первый находится у «Охраны», второй у «Заказчика».

7. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН:

«ОХРАНА»

федеральное государственное казенное учреждение «Управление вневедомственной охраны Главного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Иркутской области»

Юридический адрес: 664023, г. Иркутск, ул. Депутатская, 43/2

Управление вневедомственной охраны по городу Иркутску – филиал федерального государственного казенного учреждения «Управление вневедомственной охраны Главного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Иркутской области»

Адрес: 664007, г. Иркутск, ул. Франк-Каменецкого, 22

ИНН 3811998353 КПП 384943001

УФК по Иркутской области (УВО по г. Иркутску – филиал ФГКУ УВО ГУ МВД России по Иркутской области) 04341A77920)

р/сч 40101810900000010001 в ГРКЦ ГУ БАНКА РОССИИ по Иркутской области

БИК 042520001

Код дохода 18811301080017000130 Плата за услуги, предоставляемые на договорной основе подразделениями органов внутренних дел Министерства внутренних дел Российской Федерации по охране имущества юридических и физических лиц, и иные услуги, связанные с обеспечением охраны и безопасности граждан

Начальник
полковник полиции



/В.А. Пурас/

«ЗАКАЗЧИК»

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение г. Иркутска детский сад комбинированного вида № 145

Адрес: г. Иркутск, ул. Мира, 64 г. 32-82-93

ИНН 3810034910 КПП 381001001

л/с 20902330521

р/с 40701810400003000002 в ГРКЦ ГУ Банка России по Иркутской области г. Иркутск

Заведующая



/Л.И. Занина/

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель председателя - начальник департамента
образования комитета по социальной политике
и культуре администрации г. Иркутска



Начальник отдела тарифного регулирования
департамента экономики комитета по
экономике и финансам администрации
г.Иркутска



Юрист МКУ ЦБ № 3 г.Иркутска



Главный бухгалтер МКУ ЦБ №3



Исполнитель: экономист МКУ ЦБ-3
Калинина М. С.
т. 47-30-89

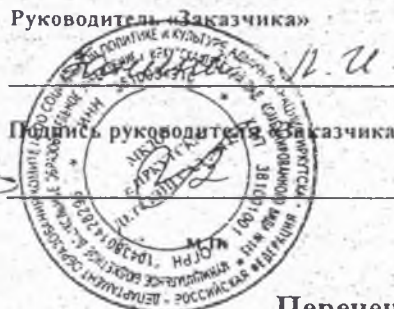
Руководитель «Охраны»
полковник полиции Пурас В.А.

Подпись руководителя «Охраны»



Руководитель «Заказчика»

Подпись руководителя «Заказчика»



Приложение № 1
к договору № 145/В от « 02 » октября 2011 г.

Перечень

объектов, переданных МБДОУ г. Иркутска детский сад № 145 под охрану УВО по г.Иркутску - филиала ФГКУ УВО ГУ МВД России по Иркутской области

Действует с 01.01.2014 г.

№ п/п	Наименование объектов, переданных под охрану, и их адрес	Часы работы	Вид охраны	Выходны е дни на объекте	Часы охраны		Тариф за 1 час охраны в руб.	Коли- чество часов охраны в месяц	Стоимость охраны в месяц (руб.)	Стоимость охраны в год (руб.)	При- меч.
					в обыч- ные дни	в выход- ные и празднич- ные дни					
МБДОУ г. Иркутска детский сад № 145 по адресу: г. Иркутск, ул. Мира, 64		круглосуточно	KTC GSM		08:00/08:00	80:00/08:00	1,76р.	730	1284,80	15417,60	
									Итого	15417,60	

Согласовано

Экономист

СОГЛАСИТЕЛЬНЫЙ ПРОТОКОЛ №1
к договору об охране объекта с помощью тревожной сигнализации GSM

№ 145/13 от 01 октября 2013 г.

Город Иркутск

Муниципальное бюджетное учреждение «Управление вневедомственной охраны Главного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Иркутской области», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице начальника действующего на основании Устава, с одной стороны, и Федеральное государственное казенное учреждение «Управление вневедомственной охраны Главного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Иркутской области» Пураса Валерия Александровича, действующего на основании Устава, Положения и доверенности № 93 от 08.07.2013 года, с другой стороны, в дальнейшем именуемые «Стороны», подписали настоящий согласительный протокол к договору об охране объекта с помощью тревожной сигнализации GSM от _____ № _____ (далее - Протокол) о нижеследующем:

№ п/п	Редакция «Охраны»	Редакция «Заказчика»	Согласительная редакция
1	п.1.1. по тексту договора: «Охрана» осуществляет услуги по охране объектов, указанных в Приложении № 1 к договору, принадлежащих «Заказчику», посредством немедленного выезда наряда полиции при срабатывании тревожной сигнализации, установленной на объекте «Заказчика» (приложение № 1) для пресечения административных и уголовных правонарушений, направленных против имущества «Заказчика». «Заказчик» оплачивает услуги «Охраны» путем внесения ежемесячной абонентской платы, указанной в Приложении № 1 к настоящему договору.	п.1.1. изложить в следующей редакции: ««Охрана» осуществляет услуги по охране объектов, указанных в Приложении № 1 к договору, принадлежащих «Заказчику», посредством немедленного выезда сотрудников «Охраны» при срабатывании тревожной сигнализации, установленной на объекте «Заказчика» (приложение № 1) для пресечения административных и уголовных правонарушений, направленных против имущества «Заказчика», а также жизни и здоровья сотрудников, обучающихся «Заказчика». «Заказчик» оплачивает услуги «Охраны» путем внесения ежемесячной абонентской платы, указанной в Приложении № 1 к настоящему договору»	п.1.1. изложить в следующей редакции: «Охрана» осуществляет услуги по охране объектов, указанных в Приложении № 1 к договору, принадлежащих «Заказчику», посредством немедленного выезда наряда полиции, являющихся сотрудниками «Охраны» (далее – наряд полиции) при срабатывании тревожной сигнализации, установленной на объекте «Заказчика» (приложение № 1) для пресечения административных и уголовных правонарушений, направленных против имущества «Заказчика», а также жизни и здоровья сотрудников, обучающихся «Заказчика». «Заказчик» оплачивает услуги «Охраны» путем внесения ежемесячной абонентской платы, указанной в Приложении № 1 к настоящему договору.
2	п.2.1. по тексту договора: «Охрана» осуществляет наблюдение в охраняемое время за состоянием средств тревожной сигнализации (далее ТС GSM мобильный телохранитель) установленных на объекте и подключенных к пульту централизованного наблюдения (далее ПЦН), а в случае поступления и фиксации сигнала «Тревога» на ПЦН, обеспечивает немедленный выезд наряда полиции на объект «Заказчика»	п.2.1. изложить в следующей редакции: «Охрана» осуществляет наблюдение в охраняемое время за состоянием средств тревожной сигнализации (далее ТС GSM мобильный телохранитель), установленных на объекте и подключенных ПЦН, а в случае поступления и фиксации сигнала «Тревога» на ПЦН, обеспечивает немедленный выезд сотрудников «Охраны» на объект «Заказчика»	п.2.1. изложить в следующей редакции: «Охрана» осуществляет наблюдение в охраняемое время за состоянием средств тревожной сигнализации (далее - ТС GSM мобильный телохранитель) установленных на объекте и подключенных к пульту централизованного наблюдения (далее – ПЦН), а в случае поступления и фиксации сигнала «Тревога» на ПЦН, обеспечивает немедленный выезд наряда полиции на объект «Заказчика».
3	п.3.4 по тексту договора	п.3.4 изложить в следующей редакции:	

	договору. Денежные обязательства «Заказчика» за услуги охраны прекращаются с момента зачисления денежных средств на банковский счет «Охраны».	договору. Оплата осуществляется на основании счета, выставленного Охраной и акта оказанных услуг, подписанного Сторонами. Денежные обязательства «Заказчика» за услуги охраны прекращаются с момента списания денежных средств с лицевого счета «Заказчика».	Приложении № 1 к договору. Оплата осуществляется на основании счета, счет - фактуры выставленных Охраной и акта оказанных услуг, подписанного Сторонами. Денежные обязательства «Заказчика» за услуги охраны прекращаются с момента списания денежных средств с лицевого счета «Заказчика» и зачисления их на банковский счет «Охраны».
4	п. 3.6. по тексту договора: В случае невозможности охраны объекта по техническим или иным причинам, по обоюдному согласию может быть изменен вид охраны объекта. В данном случае оплата за услуги охраны объекта производится по фактическим затратам «Охраны»	п.3.6. изложить в следующей редакции: В случае невозможности охраны объекта по техническим или иным причинам «Охрана» письменно уведомляет об этом «Заказчика». По письменному соглашению Сторон может быть изменен вид охраны объекта Заказчика. В данном случае оплата за услуги охраны объекта Заказчика производится по цене, установленной письменным соглашением Сторон.	п.3.6. изложить в следующей редакции: В случае невозможности охраны объекта по техническим или иным причинам «Охрана» письменно уведомляет об этом «Заказчика». По письменному соглашению Сторон может быть изменен вид охраны объекта Заказчика. В данном случае оплата за услуги охраны объекта Заказчика производится по цене, установленной письменным соглашением Сторон.
5.	п. 3.8. по тексту договора: В случае досрочного расторжения настоящего договора «Сторонами» производятся взаиморасчеты, исходя из стоимости фактически оказанных услуг на момент расторжения договора	п.3.8. изложить в следующей редакции: В случае досрочного расторжения настоящего договора «Сторонами» производятся взаиморасчеты, исходя из фактически оказанных услуг на момент расторжения договора и стоимости ежемесячной абонентской платы, установленной п. 3.1. настоящего договора.	п.3.8. изложить в следующей редакции: В случае досрочного расторжения настоящего договора «Сторонами» производятся взаиморасчеты, исходя из фактически оказанных услуг на момент расторжения договора и стоимости ежемесячной абонентской платы, установленной п. 3.1. настоящего договора.
6.	п. 4.1.1 по тексту договора: При срабатывании тревожной сигнализации, установленной в помещениях «Заказчика», указанных в Перечне объектов, переданных под охрану (Приложение 1), обеспечить выезд наряда полиции для пресечения административных, уголовных правонарушений.	п.4.1.1. изложить в следующей редакции: При срабатывании тревожной сигнализации, установленной в помещениях «Заказчика», указанных в Перечне объектов, переданных под охрану (Приложение 1), обеспечить выезд сотрудников «Охраны» для пресечения административных, уголовных правонарушений. Охрана прибывает на объект Заказчика в течение 10 минут с момента срабатывания тревожной сигнализации.	п.4.1.1. изложить в следующей редакции: При срабатывании тревожной сигнализации, установленной в помещениях «Заказчика», указанных в Перечне объектов, переданных под охрану (Приложение 1), обеспечить немедленный выезд наряда полиции и прибытие на объекты Заказчика, указанные в приложении № 1 к договору, в срок, не превышающий десяти минут с момента поступления и фиксации сигнала «Тревога» на ПЦН, для пресечения административных, уголовных правонарушений, направленных против имущества «Заказчика», а также жизни и здоровья сотрудников, обучающихся «Заказчика» согласно требований п. 31 10 12 Приказа МВД РФ от 04.08.2006г. № 609
7	4.1.5- отсутствует	п. 4.1.5 - дополнить, изложив в следующей редакции: В случае невозможности охраны объекта по техническим или иным причинам, по обоюдному согласию может быть изменен вид охраны объекта.	п. 4.1.5 - дополнить, изложив в следующей редакции: Приложение № 1 к договору. Оплата осуществляется на основании счета, счет - фактуры выставленных Охраной и акта оказанных услуг, подписанного Сторонами.

ТРУДОВОЙ ДОГОВОР № 4

г. Иркутск

« 14 » мая 2013 г.

Настоящий трудовой договор, составленный в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации от 21.12.2001 года с изменениями от 30.06.2006 регулирует взаимоотношения сторон и обязателен для выполнения обеими сторонами.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение г. Иркутска детский сад комбинированного вида №145, именуемое в дальнейшем «Учреждение» в лице заведующей Заниной Ларисы Иннокентьевны, действующей согласно Закона Российской Федерации «Об образовании», на основании Устава и именуемый в дальнейшем «Работодатель», с одной стороны и гражданин

Тупов Алексей Николаевич

(Ф.И.О.)

именуемый(ая) в дальнейшем «Работник», с другой стороны, руководствуясь Трудовым Кодексом Российской Федерации, заключили настоящий договор о нижеследующем

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий трудовой договор, далее – ДОГОВОР, регулирует трудовые и иные непосредственно связанные с ними отношения между Работником и Работодателем и представляет собой соглашение, по которому работодатель поручает, а Работник принимает на себя обязанности по должности

инспектор

(должность, специальность, профессия, категория)

с окладом по НСОТ 3398 руб. коп.

(цифрами)

надбавкой 2039 руб. коп.

(цифрами)

доплатой _____ руб. коп.

(цифрами)

с выполнением следующих дополнительно оплачиваемых обязанностей без занятия другой штатной должности

1.2. Работа по настоящему Договору является для работника основной местом работы. (основным, по совместительству)

По заявлению работника Работодатель имеет право разрешить ему работу по другому трудовому договору в этой же организации по иной профессии, специальности или должности за пределами нормальной продолжительности рабочего времени в порядке внутреннего совместительства.

Работник имеет право заключить трудовой договор с другим Работодателем для работы на условиях внешнего совместительства, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым Кодексом РФ или иными федеральными законами.

Местом работы Работника является муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение г. Иркутска детский сад комбинированного вида №145

1.4. Датой начала работы является « 14 » мая 2013 г.

1.5. Работник принимается на работу в качестве инспектор

(указать наименование должности, специальности, профессии с указанием квалификации)

1.6. За работником закрепляются следующее оборудование и другие материальные ценности, за сохранность которых он несет персональную ответственность:

1.7. Характеристики условий труда _____

(нормальные, отклоняющиеся от нормальных, тяжелые)

1.8. За работу в тяжелых вредных условиях Работнику устанавливаются компенсации и льготы в соответствии с действующим законодательством.

1.9. Работник подчиняется непосредственно заведующей, старшему воспитателю.

1.10. При заключении настоящего Договора Работнику устанавливается испытание продолжительностью _____ календарных месяцев с « _____ » _____ 20 _____ г. по « _____ » _____ 20 _____ г.

При неудовлетворительном результате испытания Работодатель имеет право до истечения срока испытания расторгнуть настоящий договор, предупредив Работника об этом в письменной форме не позднее, чем за 3 дня с указанием причин, послуживших основанием для признания его, не выдержавшим испытание.

При неудовлетворительном результате испытания расторжение настоящего Договора производится без учета мнения органа самоуправления и без выплаты выходного пособия.

Если срок испытания истек, а Работник продолжает работу, то он считается выдержавшим испытание и последующее расторжение настоящего Договора допускается на общих основаниях.

Если в период испытания работник считает, что предложенная работа не является подходящей, он имеет право расторгнуть настоящий Договор по собственному желанию, предупредив Работодателя в письменной форме за 3 дня.

1.11. Работник подлежит обязательному социальному страхованию в порядке и на условиях, установленных законодательством.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКА И РАБОТОДАТЕЛЯ

2.1. Работник имеет право:

- на расторжение настоящего Договора в порядке и на условиях, установленных федеральными законами;
- на предоставление ему работы, обусловленной настоящим договором;
- на предоставление рабочего места, соответствующего условиям, предусмотренным Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными актами (СанПиНы, охрана труда, техника безопасности);
- на своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- на отдых, обеспечиваемый установлением сокращенного рабочего времени, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;
- на социальные гарантии и льготы, установленные законодательством РФ, а также на дополнительные льготы, предоставляемые в регионе и муниципалитета педагогическим работникам;
- на материальную поддержку, предоставляемую работникам Учреждения в соответствии с утвержденным Положением «О порядке и условиях премирования работников», «О порядке и условиях выплаты материальной помощи работникам», «О порядке и условиях компенсационных и стимулирующих выплатах работникам»;
- на полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;
- на профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации в порядке, установленном федеральными законами и нормативно-правовыми актами;
- на присвоение более высокой квалификационной категории в случае успешного прохождения аттестации;
- на участие в управлении организацией в формах, предусмотренных ТК РФ, иными федеральными законами, Уставом и коллективным договором;
- на ведение коллективных переговоров и соглашений через своих представителей в органах самоуправления и соуправления, на информацию о выполнении коллективного договора и соглашений;
- на защиту своих прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;
- на разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, в порядке, установленном ТК РФ и иными федеральными законами;
- на обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами.

2.2. Работник обязан:

- лично выполнять определенную настоящим Договором трудовую функцию;
- добросовестно выполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него настоящим Договором;
- соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка ДОУ;
- своевременно и точно исполнять распоряжения администрации Учреждения;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- обеспечивать охрану жизни и здоровья воспитанников в период пребывания ребенка в ДОУ;
- обеспечивать необходимые условия для осуществления воспитательно-образовательного процесса;
- соблюдать законные права и свободы воспитанников в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка;
- выполнять установленные нормы труда;
- соблюдать требования по охране труда, обеспечению безопасности труда и производственной санитарии, противопожарной защиты;
- проходить в соответствии с требованиями обязательное медицинское освидетельствование при заключении трудового договора и регулярно в период работы по графику медосмотров;
- неукоснительно выполнять свою должностную инструкцию;
- поддерживать благоприятный морально-психологический климат в Учреждении;
- бережно относиться к имуществу организации, в том числе к находящемуся в его пользовании оргтехнике и оборудованию, обеспечивать сохранность вверенной ему документации, а также бережно относиться к имуществу других работников;
- правильно и по назначению использовать переданные ему для работы оборудование, приборы, материалы;
- заменять временно отсутствующих работников в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка и по распоряжению администрации Учреждения;
- не разглашать ставшие известными по роду деятельности сведения, не давать интервью и не проводить встреч и переговоров, касающихся деятельности Учреждения без разрешения его руководства, и не разглашать информацию и сведения, не находящиеся в компетенции Работника;
- незамедлительно сообщать Работодателю, либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью детей, сотрудников и сохранности имущества Учреждения.

2.3. перечень других трудовых прав и обязанностей Работника определяется законодательством, иными нормативными актами, приказами и распоряжениями по Учреждению, должностной инструкцией, не противоречащими Трудовому кодексу РФ.

2.4. Работодатель имеет право:

- изменить и расторгнуть настоящий Договор в порядке и на условиях, которые установлены ТК РФ и иными федеральными законами;
- отстранить (не допускать к работе) Работника от работы до устранения обстоятельств, явившихся основанием для отстранения;
- вести коллективные переговоры и заключать коллективные договоры;

- поощрять Работника и представлять к наградам за добросовестный эффективный труд;
- требовать от Работника исполнения им трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу Учреждения и других работников, соблюдения Правил внутреннего трудового распорядка ДОУ и других локальных актов Учреждения, а также настоящего трудового договора;
- требовать прохождения обязательного медицинского освидетельствования при заключении трудового договора и в период работы регулярно по графику осмотров, в соответствии с требованиями;
- привлекать Работника к дисциплинарной и материальной ответственности за виновные действия в порядке, установленном ТК РФ и иными федеральными законами и законодательством об образовании;
- перевести в установленном порядке Работника сроком до одного месяца на работу, не обусловленную настоящим Договором, в случае производственной необходимости, замещения временно отсутствующего работника;
- принимать локальные нормативные акты;
- создавать объединения Работодателей в целях представительства и защиты своих интересов и вступать в них;
- осуществлять обработку персональных данных Работника на основании заявления (приложение №1) в соответствии с требованиями ФЗ «О персональных данных».

2.5. Работодатель обязан:

- соблюдать законы и иные нормативные правовые акты, условия Коллективного договора и локальные акты Учреждения и настоящего договора;
- предоставлять Работнику работу, обусловленную настоящим Договором;
- обеспечивать безопасность труда и условия, отвечающие требованиям охраны, гигиены труда и производственной санитарии;
- обеспечивать защиту персональных данных Работника;
- обеспечивать работникам оплату труда в соответствии с НСОТ;
- выплачивать в полном объеме причитающуюся Работнику заработную плату в сроки, установленные ТК РФ, Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения и настоящим Договором;
- вести коллективные переговоры, заключать Коллективный договор в порядке, установленном ТК РФ;
- осуществлять обязательное социальное страхование Работника в порядке, установленном федеральными законами;
- оплачивать Работнику обучение (по линии повышения квалификации) исходя из производственной целесообразности и необходимости;
- знакомить работника с требованиями охраны труда и иными локальными актами;

3. УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА

- 3.1. В соответствии с настоящим Договором устанавливаются следующие условия оплаты труда Работника:
- 3.1.1. Тарифная ставка заработной платы определяется в соответствии с НСОТ по оплате труда работников бюджетной сферы.
- 3.1.2. Заработная плата выплачивается работнику 2 раза в месяц (6 и 20 числа) на основании табеля учета рабочего времени.
- 3.1.3. Доплата или премия за высокое качество работы или ведение методической и экспериментальной работы устанавливается по приказу Руководителя Учреждения на основании утвержденного Положения «О премировании, надбавках, доплатах и других видах материального поощрения и стимулирования сотрудников учреждения», исходя из размеров налтарифного фонда.
- 3.2. Учреждение в установленном порядке перечисляет в соответствующие фонды страховые взносы по социальному и медицинскому страхованию и пенсионные взносы. Учреждение выплачивает Работнику пособие по временной нетрудоспособности, по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет и иные пособия, на которые Работник имеет право.

4. РЕЖИМ РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ И ОТДЫХА

- 4.1. Рабочее время Работника определяется графиком работы и должностными обязанностями, возлагаемыми на него Уставом и правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, настоящим Договором и должностной инструкцией.
- Работник не имеет право без разрешения администрации менять график работы.
- Работнику может быть установлен гибкий режим рабочего времени, при котором начало, продолжительность и окончание рабочего дня определяются по соглашению сторон.
- Работнику устанавливается 5-дневная рабочая неделя, выходными днями являются суббота и воскресенье.
- 4.2. Работнику предоставляется ежегодный удлиненный оплачиваемый отпуск в соответствии с ТК РФ, с учетом специфики работы продолжительностью 36 календарных дней.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

Работодатель несет ответственность:

- за виновные нарушения условий труда и своих обязанностей, предусмотренных настоящим договором;
- за полученные работником увечья, профессиональные заболевания либо иное повреждение здоровья, связанное с исполнением им трудовых обязанностей, в порядке и размерах, предусмотренных действующим законодательством.

5.2. Работник несет:

- дисциплинарную ответственность за виновное неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных настоящим договором, уставом, коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка, должностной инструкцией. Дисциплинарные взыскания в виде замечания, выговора и увольнения налагаются приказом руководителя в порядке и сроках, установленных ТК РФ.

- полную материальную ответственность за весь прямой действительный ущерб в случаях:
- недостачи, порчи, утраты имущества Учреждения, полученного Работником под отчет по любому разовому документу, содержащему подпись Работника, удостоверяющего получение имущества Учреждения;
- когда ущерб причинен преступными действиями Работника, установленными приговором суда.

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И ОСНОВАНИЕ ПРЕКРАЩЕНИЯ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА

Настоящий трудовой Договор заключен на неопределенный срок
(определенный, неопределенный)

Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания его обеими сторонами
Работник обязан приступить к работе в Учреждении с « 24 » нояб 20 18 г.

День окончания работы Работника в Учреждении (последний день по срочному трудовому договору
« » 20 г.

Настоящий Договор может быть расторгнут:

- 6.3.1. По соглашению сторон, оформленному в письменном виде
- 6.3.2. По инициативе Работника, который обязан предупредить о своем намерении администрацию Учреждения в письменной форме за 2 недели
- 6.3.3. По инициативе администрации в случаях:
 - неудовлетворительного результата испытания;
 - ликвидации Учреждения;
 - сокращения численности работников;
 - обнаружившегося несоответствия Работника занимаемой должности вследствие состояния здоровья, препятствующего продолжению данной работы;
 - совершения Работником аморального поступка, несовместимого с продолжением данной работы, в том числе однократного применения методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью ребенка.
- 6.3.4. В качестве меры дисциплинарной ответственности в случаях:
 - систематического неисполнения Работником без уважительной причины обязанностей, возложенных на него трудовым Договором или Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения (в том числе прохождение обязательных медицинских осмотров и вакцинаций);
 - если к работнику со стороны администрации Учреждения ранее уже применялись меры дисциплинарного или общественного взыскания.
- 6.3.5. В случае отказа Работника от продолжения работы в связи с изменениями существенных условий труда.
- 6.4. Расторжение настоящего Договора осуществляется с соблюдением процедуры и гарантий, установленных законодательством.

7. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

Условия настоящего трудового Договора имеют юридическую силу для сторон. Все изменения, дополнения к настоящему Договору оформляются двусторонним письменным соглашением путем подписания сторонами дополнительного соглашения.

Споры между сторонами, возникающие при исполнении трудового договора, рассматриваются в порядке, установленном действующим законодательством РФ

Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых хранится в Учреждении, а другой у Работника.

Настоящий договор является основанием для издания приказа о приеме Работника на работу в Учреждение. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, стороны руководствуются законодательством РФ, регулирующим трудовые отношения.

8. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Учреждение

Юридический адрес:
664002
г. Иркутск, ул. Мира, 64
ИНН 3810034910
КПП 381001001
Телефон: 32-82-93

Заведующая: Занина Л.И.



Работник

Паспорт
85 01 861026, выдан Октябрьским
РСФСР 26 Иркутска, 16.01.2002,
(номер, когда и кем выдан)

Пенсионный страховой:
046-644-979-95

ИНН

Адрес:

По которому зарегистрирован г. Иркутск
ул. Карла-Либкнехта 195-55
Фактически проживает

домашний телефон

сотовый телефон

Ф.И.О. полностью

Туканов Сергей
Иванович

Подпись

Туканов

ТРУДОВОЙ ДОГОВОР № 13

г. Иркутск

« 4 » 06 20 10 г.

Настоящий трудовой договор, составленный в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации от 21.12.2001 года с изменениями от 30.06.2006 регулирует взаимоотношения сторон и обязателен для выполнения обеими сторонами.

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 145 города Иркутска, именуемое в дальнейшем «Учреждение» в лице заведующей Заниной Л.И., действующей согласно Закона Российской Федерации «Об образовании», на основании Устава и именуемый в дальнейшем «Работодатель», с одной стороны и гражданин Саваткина Мария Сергеевна

(Ф.И.О.)

именуемый(ая) в дальнейшем «Работник», с другой стороны, руководствуясь Трудовым Кодексом Российской Федерации, заключили настоящий договор о нижеследующем

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий трудовой договор, далее – ДОГОВОР, регулирует трудовые и иные непосредственно связанные с ними отношения между Работником и Работодателем и представляет собой соглашение, по которому работодатель поручает, а Работник принимает на себя обязанности по должности

сметот
(должность, специальность, профессия, разряд, категория)

с тарифной ставкой (окладом) 16.01 руб. _____ коп.

(цифрами)

надбавкой _____ руб. _____ коп.

(цифрами)

доплатой _____ руб. _____ коп.

(цифрами)

с выполнением следующих дополнительно оплачиваемых обязанностей без занятия другой штатной должности

1.2. Работа по настоящему Договору является для работника _____ местом работы.
(основным, по совместительству)

По заявлению работника Работодатель имеет право разрешить ему работу по другому трудовому договору в этой же организации по иной профессии, специальности или должности за пределами нормальной продолжительности рабочего времени в порядке внутреннего совместительства.

Работник имеет право заключить трудовой договор с другим Работодателем для работы на условиях внешнего совместительства, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым Кодексом РФ или иными федеральными законами.

Местом работы Работника является Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного сад №145 города Иркутска

1.4. Датой начала работы является « 1 » июня 2010 г.

1.5. Работник принимается на работу в качестве сметот

(указать наименование должности, специальности, профессии с указанием квалификации)

1.6. За работником закрепляются следующее оборудование и другие материальные ценности, за сохранность которых он несет персональную ответственность:

полная материальная ответственность

1.7. Характеристики условий труда

(нормальные, отклоняющиеся от нормальных, тяжелые)

1.8. За работу в тяжелых вредных условиях Работнику устанавливаются компенсации и льготы в соответствии с действующим законодательством.

1.9. Работник подчиняется непосредственно заведующей, старшему воспитателю.

1.10. При заключении настоящего Договора Работнику устанавливается испытание продолжительностью _____ календарных месяцев с « _____ » _____ 20 _____ г. по « _____ » _____ 20 _____ г.

При неудовлетворительном результате испытания Работодатель имеет право до истечения срока испытания расторгнуть настоящий договор, предупредив Работника об этом в письменной форме не позднее, чем за 3 дня с указанием причин, послуживших основанием для признания его, не выдержавшим испытание.

При неудовлетворительном результате испытания расторжение настоящего Договора производится без учета мнения органа самоуправления и без выплаты выходного пособия.

Если срок испытания истек, а Работник продолжает работу, то он считается выдержавшим испытание и последующее расторжение настоящего Договора допускается на общих основаниях.

Если в период испытания работник считает, что предложенная работа не является подходящей, он имеет право расторгнуть настоящий Договор по собственному желанию, предупредив Работодателя в письменной форме за 3 дня.

1.11. Работник подлежит обязательному социальному страхованию в порядке и на условиях, установленных законодательством.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКА И РАБОТОДАТЕЛЯ

2.1. Работник имеет право:

- на расторжение настоящего Договора в порядке и на условиях, установленных федеральными законами;
- на предоставление ему работы, обусловленной настоящим договором;
- на предоставление рабочего места, соответствующего условиям, предусмотренным Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными актами (СанПиНы, охрана труда, техника безопасности);
- на своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- на отдых, обеспечиваемый установлением сокращенного рабочего времени, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;
- на социальные гарантии и льготы, установленные законодательством РФ, а также на дополнительные льготы, предоставляемые в регионе и муниципалитета педагогическим работникам;
- на материальную поддержку, предоставляемую работникам Учреждения в соответствии с утвержденным Положением «О порядке и условиях премирования работников», «О порядке и условиях выплаты материальной помощи работникам», «О порядке и условиях компенсационных и стимулирующих выплатах работникам»;
- на полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;
- на профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации в порядке, установленном федеральными законами и нормативно-правовыми актами;
- на присвоение более высокой квалификационной категории в случае успешного прохождения аттестации;
- на участие в управлении организацией в формах, предусмотренных ТК РФ, иными федеральными законами, Уставом и коллективным договором;
- на ведение коллективных переговоров и соглашений через своих представителей в органах самоуправления и соуправления, на информацию о выполнении коллективного договора и соглашений;
- на защиту своих прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;
- на разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, в порядке, установленном ТК РФ и иными федеральными законами;
- на обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами.

2.2. Работник обязан:

- лично выполнять определенную настоящим Договором трудовую функцию;
- добросовестно выполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него настоящим Договором;
- соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка МДОУ;
- своевременно и точно исполнять распоряжения администрации Учреждения;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- обеспечивать охрану жизни и здоровья воспитанников в период пребывания ребенка в ДОУ;
- обеспечивать необходимые условия для осуществления воспитательно-образовательного процесса;
- соблюдать законные права и свободы воспитанников в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка;
- выполнять установленные нормы труда;
- соблюдать требования по охране труда, обеспечению безопасности труда и производственной санитарии, противопожарной защиты;
- проходить в соответствии с требованиями обязательное медицинское освидетельствование при заключении трудового договора и регулярно в период работы по графику медосмотров;
- неукоснительно выполнять свою должностную инструкцию;
- поддерживать благоприятный морально-психологический климат в Учреждении;
- бережно относиться к имуществу организации, в том числе к находящемуся в его пользовании оргтехнике и оборудованию, обеспечивать сохранность вверенной ему документации, а также бережно относиться к имуществу других работников;
- правильно и по назначению использовать переданные ему для работы оборудование, приборы, материалы;
- заменять временно отсутствующих работников в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка и по распоряжению администрации Учреждения;
- не разглашать ставшие известными по роду деятельности сведения, не давать интервью и не проводить встреч и переговоров, касающихся деятельности Учреждения без разрешения его руководства, и не разглашать информацию и сведения, не находящиеся в компетенции Работника;
- незамедлительно сообщать Работодателю, либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью детей, сотрудников и сохранности имущества Учреждения.

2.3. перечень других трудовых прав и обязанностей Работника определяется законодательством, иными нормативными актами, приказами и распоряжениями по Учреждению, должностной инструкцией, не противоречащими Трудовому кодексу РФ.

2.4. Работодатель имеет право:

- изменить и расторгнуть настоящий Договор в порядке и на условиях, которые установлены ТК РФ и иными федеральными законами;
- отстранить (не допускать к работе) Работника от работы до устранения обстоятельств, явившихся основанием для отстранения;

- вести коллективные переговоры и заключать коллективные договоры;
- поощрять Работника и представлять к наградам за добросовестный эффективный труд;
- требовать от Работника исполнения им трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу Учреждения и других работников, соблюдения Правил внутреннего трудового распорядка ДООУ и других локальных актов Учреждения, а также настоящего трудового договора;
- требовать прохождения обязательного медицинского освидетельствования при заключении трудового договора и в период работы регулярно по графику осмотров, в соответствии с требованиями;
- привлекать Работника к дисциплинарной и материальной ответственности за виновные действия в порядке, установленном ТК РФ и иными федеральными законами и законодательством об образовании;
- перевести в установленном порядке Работника сроком до одного месяца на работу, не обусловленную настоящим Договором, в случае производственной необходимости, замещения временно отсутствующего работника;
- принимать локальные нормативные акты;
- создавать объединения Работодателей в целях представительства и защиты своих интересов и вступать в них.

2.5. Работодатель обязан:

- соблюдать законы и иные нормативные правовые акты, условия Коллективного договора и локальные акты Учреждения и настоящего договора;
- предоставлять Работнику работу, обусловленную настоящим Договором;
- обеспечивать безопасность труда и условия, отвечающие требованиям охраны, гигиены труда и производственной санитарии;
- обеспечивать защиту персональных данных Работника;
- обеспечивать работникам оплату труда в соответствии с ЕТС;
- выплачивать в полном объеме причитающуюся Работнику заработную плату в сроки, установленные ТК РФ; Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения и настоящим Договором;
- вести коллективные переговоры, заключать Коллективный договор в порядке, установленном ТК РФ;
- осуществлять обязательное социальное страхование Работника в порядке, установленном федеральными законами;
- оплачивать Работнику обучение (по линии повышения квалификации) исходя из производственной целесообразности и необходимости;
- знакомить работника с требованиями охраны труда и иными локальными актами;

3. УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА

- 3.1. В соответствии с настоящим Договором устанавливаются следующие условия оплаты труда Работника:
- 3.1.1. Тарифная ставка заработной платы определяется в соответствии с разрядом единой тарифной сетки (ЕТС) по оплате труда работников бюджетной сферы, оплате труда в соответствии с присвоенной квалификационной категорией по результатам аттестации
- 3.1.2. Заработная плата выплачивается работнику 2 раза в месяц (6 и 20 числа) на основании табеля учета рабочего времени.
- 3.1.3. Доплата или премия за высокое качество работы или ведение методической и экспериментальной работы устанавливается по приказу Руководителя Учреждения на основании утвержденного Положения «О премировании, надбавках, доплатах и других видах материального поощрения и стимулирования сотрудников учреждения», исходя из размеров надтарифного фонда.
- 3.2. Учреждение в установленном порядке перечисляет в соответствующие фонды страховые взносы по социальному и медицинскому страхованию и пенсионные взносы. Учреждение выплачивает Работнику пособие по временной нетрудоспособности, по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет и иные пособия, на которые Работник имеет право.

4. РЕЖИМ РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ И ОТДЫХА

- 4.1. Рабочее время Работника определяется графиком работы и должностными обязанностями, возлагаемыми на него Уставом и правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, настоящим Договором и должностной инструкцией.
- Работник не имеет право без разрешения администрации менять график работы.
- Работнику может быть установлен гибкий режим рабочего времени, при котором начало, продолжительность и окончание рабочего дня определяются по соглашению сторон.
- Работнику устанавливается 5-дневная рабочая неделя, выходными днями являются суббота и воскресенье.
- 4.2. Работнику предоставляется ежегодный удлиненный оплачиваемый отпуск в соответствии с ТК РФ, с учетом специфики работы продолжительностью 36 календарных дней.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

Работодатель несет ответственность:

- за виновные нарушения условий труда и своих обязанностей, предусмотренных настоящим договором;
- за полученные работником увечья, профессиональные заболевания либо иное повреждение здоровья, связанное с исполнением им трудовых обязанностей, в порядке и размерах, предусмотренных действующим законодательством.

5.2. Работник несет:

- дисциплинарную ответственность за виновное неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных настоящим договором, уставом, коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка, должностной инструкцией. Дисциплинарные взыскания в виде

замечания, выговора и увольнения налагаются приказом руководителя в порядке и сроках, установленных ТК РФ.

- полную материальную ответственность за весь прямой действительный ущерб в случаях:
- недостачи, порчи, утраты имущества Учреждения, полученного Работником под отчет по любому разовому документу, содержащему подпись Работника, удостоверяющего получение имущества Учреждения;
- когда ущерб причинен преступными действиями Работника, установленными приговором суда.

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И ОСНОВАНИЕ ПРЕКРАЩЕНИЯ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА

Настоящий трудовой Договор заключен на неопределенный срок
(определенный, неопределенный)

Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания его обеими сторонами
Работник обязан приступить к работе в Учреждении с « 1 » ав 20 10 г.
День окончания работы Работника в Учреждении (последний день по срочному трудовому договору)
« » 20 г.

Настоящий Договор может быть расторгнут:

- 6.3.1. По соглашению сторон, оформленному в письменном виде
- 6.3.2. По инициативе Работника, который обязан предупредить о своем намерении администрацию Учреждения в письменной форме за 2 недели
- 6.3.3. По инициативе администрации в случаях:
 - неудовлетворительного результата испытания;
 - ликвидации Учреждения;
 - сокращения численности работников;
 - обнаружившегося несоответствия Работника занимаемой должности вследствие состояния здоровья, препятствующего продолжению данной работы;
 - совершения Работником аморального поступка, несовместимого с продолжением данной работы, в том числе однократного применения методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью ребенка.
- 6.3.4. В качестве меры дисциплинарной ответственности в случаях:
 - систематического неисполнения Работником без уважительной причины обязанностей, возложенных на него трудовым Договором или Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения (в том числе прохождение обязательных медицинских осмотров и вакцинаций);
 - если к работнику со стороны администраций Учреждения ранее уже применялись меры дисциплинарного или общественного взыскания.
- 6.3.5. В случае отказа Работника от продолжения работы в связи с изменениями существенных условий труда.
- 6.4. Расторжение настоящего Договора осуществляется с соблюдением процедуры и гарантий, установленных законодательством.

7. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

Условия настоящего трудового Договора имеют юридическую силу для сторон. Все изменения, дополнения к настоящему Договору оформляются двусторонним письменным соглашением путем подписания сторонами дополнительного соглашения.

Споры между сторонами, возникающие при исполнении трудового договора, рассматриваются в порядке, установленном действующим законодательством РФ

Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых хранится в Учреждении, а другой у Работника.

Настоящий договор является основанием для издания приказа о приеме Работника на работу в Учреждение. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, стороны руководствуются законодательством РФ, регулирующим трудовые отношения.

8. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Учреждение

Юридический адрес:
664002
г. Иркутск, ул. Мира, 64
ИНН 3810034910
КПП 381001001
Телефон: 32-82-93

Заведующая: Занина Л.И.
Паспорт 25 03 031512, выдан Ленинским РУВД г.
Иркутска 05.04.2002 г.

Работник

Паспорт 25 04 907334
отр. УФСБ России по ИРС.
отр. в деп. р-не гор. Иркутска
(номер, когда и кем выдан)

Пенсионный страховой:
132 - 201 - 579 00

ИНН 381017444407

Адрес: г. Иркутск
По которому зарегистрирован
ул. Анисимовская, 67-79
Фактически проживает

домашний телефон

сотовый телефон

Ф.И.О. полностью Савоткина
Марина Сергеевна

Подпись С.С.

Трудового договора
на неопределенный
срок

ТРУДОВОЙ ДОГОВОР № 35

г. Иркутск

"20" июня 2002 г.

Администрация муниципального образовательного учреждения
детского сада комбинированного
(полное наименование учреждения)
вида - 145 города Иркутска

далее МДОУ детский сад - 145 г. Иркутска
(сокращенное наименование учреждения)

именуемая в дальнейшем "Работодатель", в лице директора

Бухаловой Тамары Александровны
действующего на основании (срочного) трудового договора №

от Алексеевича с одной стороны, и Забелина Валерия
Алексеевича

(фамилия, имя, отчество работника)

именуемый в дальнейшем "Работник" с другой стороны, совместно в
дальнейшем именуемые "Стороны", заключили настоящий трудовой договор
(далее - Договор) о ниже следующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

Работодатель принимает Работника на должность отвора

(полное наименование должности)

на неопределенный срок.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКА

2.1. Работник имеет право на:

2.1.1. предоставление ему работы, обусловленной настоящим трудовым
договором;

2.1.2. рабочее место, соответствующее условиям, предусмотренным
государственными стандартами организации и безопасности труда;

2.1.3. своевременную и в полном объеме выплату денежного содержания в соответствии с квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

2.1.4. отдых, обеспечиваемый предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, ежегодных оплачиваемых отпусков;

2.1.5. полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.1.6. создание профессиональных союзов и выступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;

2.1.7. защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;

2.1.8. защиту данных персонального учета;

2.1.9. разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров в установленном законом порядке;

2.1.10. возмещение вреда, причиненного работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей и компенсации морального вреда в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами;

2.1.11. обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами.

2.2. Работник обязан:

2.2.1. соблюдать законы и иные нормативно-правовые акты регулирующие трудовые отношения Работника, условия настоящего трудового договора;

2.2.2. добросовестно и в полном объеме исполнять обязанности, возложенные на него настоящим трудовым договором и должностной инструкцией, утвержденной зав. г/с от 05.09.07г.
(кем, когда)

являющейся неотъемлемой частью настоящего договора (Приложение №1), исполнять нормативно-правовые акты указанные в должностной инструкции;

2.2.3. соблюдать установленные в МБОУ г/с - 145
(сокращенное наименование учреждения)

правила внутреннего трудового распорядка;

2.2.4. соблюдать трудовую дисциплину;

2.2.5. соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

2.2.6. бережно относиться к имуществу Работодателя и других работников;

2.2.7. соблюдать этику общественного поведения при общении с Работодателем, должностными лицами и иными работниками данного образовательного учреждения;

2.2.8. незамедлительно сообщать Работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Работодателя;

... (faint text) ...

... (faint text) ...

... (faint text) ...

... (faint text) ...

... (faint text) ...

... (faint text) ...

... (faint text) ...

... (faint text) ...

... (faint text) ...

... (faint text) ...

... (faint text) ...

... (faint text) ...

... (faint text) ...

... (faint text) ...

... (faint text) ...

... (faint text) ...

... (faint text) ...

2.2.9. добросовестно исполнять приказы, распоряжения и указания вышестоящих в порядке подчиненности руководителей, отданные в пределах их должностных полномочий, за исключением незаконных.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТОДАТЕЛЯ

3.1. Работодатель имеет право:

3.1.1. поощрять Работника за добросовестный эффективный труд;

3.1.2. требовать от Работника исполнения им обязанностей по настоящему трудовому договору и должностной инструкцией, в том числе бережного отношения к имуществу Работодателя и других работников, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка. 10804 д/с 145
(наименование учреждения)

3.1.3. привлекать Работника к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке установленном трудовым законодательством.

3.2. Работодатель обязан:

3.2.1. соблюдать законы и иные нормативные правовые акты условия настоящего трудового договора;

3.2.2. предоставлять Работнику работу, обусловленную настоящим трудовым договором;

3.2.3. обеспечивать безопасность труда и условия, отвечающие требованиям охраны и гигиены труда;

3.2.4. обеспечивать Работника средствами, необходимыми для исполнения им должностных обязанностей;

3.2.5. своевременно и в полном размере выплачивать причитающееся Работнику денежное содержание;

3.2.6. осуществлять обязательное социальное страхование Работника в порядке, установленном федеральными законами;

3.2.7. возмещать вред, причиненный Работнику в связи с исполнением им должностных обязанностей, в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом РФ, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

4. ОПЛАТА ТРУДА

4.1. Работнику устанавливается должностной оклад в размере 1331 рублей ежемесячно (указанная сумма должностного оклада подлежит пересмотру в целях защиты от инфляционных процессов в установленном законодательством порядке).

Выплачиваются надбавки к должностному окладу и иные выплаты, предусмотренные законодательством, в том числе:

♦ районный коэффициент в размере 30 %;

♦ надбавка за работу в южных районах Иркутской области в размере 30 %;

♦ иные надбавки - по тарифному фонду

2.2.10. При условии выполнения обязательств в соответствии с настоящим трудовым договором Работнику (за исключением педагогических работников) выплачивается премия, установленная Положением в размере _____ рублей _____
(ежемесячно, ежеквартально)

Работнику устанавливается ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 36 календарных дней (суммированный из 28 календарных дней основного отпуска и 8 календарных дней дополнительного отпуска).

(Педагогическому работнику предоставляется ежегодный основной удлиненный отпуск в количестве 36 календарных дней.)

4.2. Настоящий трудовой договор вступает в силу с момента его подписания Работником и Работодателем.

4.3. Настоящий трудовой договор прекращается:

4.3.1. по инициативе Работника, при условии предупреждения об этом Работодателя в письменной форме за две недели.

4.3.2. по инициативе Работодателя:

а) в случае неоднократного неисполнения Работником без уважительных причин трудовых обязанностей, если он имеет дисциплинарное взыскание;

б) за однократное грубое нарушение Работником трудовых обязанностей в соответствии с трудовым законодательством.

4.4. по иным основаниям предусмотренным Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами.

Ответственность сторон за невыполнение настоящего трудового договора наступает в соответствии с действующим законодательством за нарушение, не исполнение или ненадлежащее исполнение законодательства РФ, нормативных правовых актов органов городского самоуправления г.Иркутска и вступивших в законную силу решений суда.

За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязанностей по настоящему трудовому договору Работник может быть привлечен к дисциплинарной ответственности в соответствии с трудовым законодательством, лишен полностью или частично надбавок, выплат, премий, установленных настоящим трудовым договором.

5. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

5.1. Споры, возникающие между сторонами настоящего Договора, разрешаются в установленном действующими законодательством порядке

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору считаются действительными, если они оформлены в письменном виде и подписаны сторонами.

5.3. Настоящий трудовой договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

6. ПОДПИСИ СТОРОН

Руководитель муниципального
образовательного учреждения:

Бутакова
Тамара
Александровна
Зав. МОУ



Работник:

Забелин Валерий
Александрович

(подпись)

« 20 » июль 2002 г.

г. Иркутск
ул. Дзержинский 27
(домашний адрес)

(экспортные данные)

Второй экземпляр получил

« 20 » июль 2002 г.

Забелин
(подпись)

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ

№ 1 к трудовому договору № 35 от 20.08.2011 г.
в связи с введением НСОТ

г. Иркутск

31 августа 20 11 г.

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида №145 города Иркутска, в лице заведующей Заниной Ларисы Иннокентьевны, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Работодатель», с одной стороны, Забавин
и Талерий Александр, именуемый(-ая) в дальнейшем «Работник», с другой
(Ф.И.О. Работника полностью)

стороны заключили дополнительное соглашение к трудовому договору от "20"
июня 20 02 г. № 35 о нижеследующем:

В связи с переходом на Новую систему оплаты труда:

1. Раздел 4 трудового договора изложить в следующей редакции:

“За выполнение трудовой функции работнику устанавливаются:

- оклад в соответствии с профессионально-квалификационной группой (ПКГ)
- выплаты компенсационного и стимулирующего характера согласно Положения

«Об оплате труда МДОУ детского сада №145 г. Иркутска», утвержденного приказом
№ 18 от 05.05.2011 г.

2. Изменения в трудовой договор, определенные настоящим дополнительным соглашением, вступают в силу с "1" сентября 20 11 г.

3. Настоящее дополнительное соглашение является неотъемлемой частью трудового договора от "20" июня 20 02 г. № 35, составлено в двух экземплярах имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр хранится у Работодателя в личном деле Работника, второй – у Работника.



Должность

РАБОТНИК

Ф.И.О.

подпись

Забавин
31.08.2011

дата

М.П.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение г. Иркутска детский сад комбинированного вида №145 (МБДОУ г. Иркутска детский сад №145)

УТВЕРЖДАЮ
Заведующая МБДОУ г. Иркутска
детским садом №145
Л.И. Занина



2013 г.

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ИНСТРУКЦИЯ

№ 3
г. Иркутск

сторожа

1. Общие положения

1.1. Настоящая производственная инструкция разработана на основе тарифно-квалификационной характеристики по общеотраслевым профессиям рабочих, утвержденной постановлением Министерства труда Российской Федерации от 10 ноября 1992 г. № 31 (ред. от 24.11.2008).

1.2. Сторож относится к категории рабочих, принимается на выполнение производственных работ и освобождается от них заведующим ДОУ.

1.3. Сторож замещается по профессии согласно «Правилам внутреннего трудового распорядка».

1.4. Сторож непосредственно подчиняется заведующему ДОУ, заведующему хозяйством.

1.5. Сторож принимается на работу без предъявления требований к образованию и стажу работы.

1.6. В своей деятельности сторож руководствуется: Уставом ДОУ, локальными нормативными актами ДОУ (Правилами внутреннего трудового распорядка, Правилами и нормами охраны труда, Инструкциями по технике безопасности, противопожарной безопасности, санитарными нормами, настоящей производственной инструкцией).

1.7. Сторож должен знать:

- правила пропускного режима;
- границы охраняемого объекта;
- номера телефонов для связи с представителями администрации;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- правила и инструкции по охране труда и пожарной безопасности.

2. Функции

Основными направлениями деятельности сторожа являются:

2.1. Охрана помещения ДОУ и прилегающей к нему территории

2.2. Материальная ответственность за сохранность имущества ДОУ.

2.3. Осуществление взаимосвязи с администрацией ДОУ в случае обнаружения неисправностей и происшествий в помещении ДОУ и на прилегающей территории

3. Обязанности

Сторож:

3.1. Осуществляет охрану помещения ДОУ и прилегающей к нему территории в будние дни с 18.00 до 07.00, в выходные, нерабочие и праздничные дни с 18.00 до 18.00.

3.2. Принимает помещение ДОУ под охрану, закрывает все входы в ДОУ и прилегающей территории в 19.15; открывает вход в ДОУ для повара в 06.00, входы в ДОУ для работников в 07.00.

3.3. Во время дежурства не допускает посторонних лиц в ДОУ.

3.4. Каждый час обходит помещение ДОУ и прилегающей территории с целью проверки порядка.

3.5. Совместно с заведующим хозяйством или сменяемым сторожем проверяет целостность охраняемого объекта, замков и других запорных устройств, наличие пломб, исправность сигнализационных устройств, телефонов, освещения, наличие противопожарного инвентаря.

3.6. При выявлении неисправностей, не позволяющих принять объект под охрану, докладывает об этом лицу, которому он подчинен.

3.7. В случаях обнаружения взломанных дверей, окон, стен, замков, отсутствия пломб и печатей, возникновения сигнала тревоги на объекте немедленно сообщает заведующему ДОУ, заведующему

хозяйством и представителю правоохранительных органов и осуществляет охрану следов преступления его прибытия.

3.8. При возникновении пожара на объекте поднимает тревогу, извещает пожарную команду, сообщает о происшествии дежурному пожарной части, принимает меры по ликвидации пожара.

3.9. Осуществляет прием и сдачу дежурства с соответствующей записью в журнале.

3.10. В случае неприбытия смены в установленное время сообщает об этом заведующему хозяйством.

3.11. Содержит помещение дежурства в надлежащем санитарном состоянии.

3.12. Несет материальную ответственность за сохранность имущества ДОУ.

3.13. Выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.

4. Права

Сторож имеет право:

4.1. Защищать свою профессиональную честь и достоинство.

4.2. Участвовать в самоуправлении ДОУ в порядке, определенном Уставом.

4.3. Вносить предложения по улучшению условий труда для их включения в соглашение по охране труда.

4.4. Вносить предложения по улучшению организации обеспечения и содержания инвентаря в ДОУ.

4.5. На социальные гарантии и льготы, установленные законодательством РФ.

4.6. На ежегодный оплачиваемый отпуск по графику в количестве 36 календарных дней.

4.7. На рабочую неделю, составляющую 40 часов.

5. Ответственность

Сторож несет ответственность:

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных настоящей инструкцией, - в соответствии с трудовым законодательством.

5.2. За правонарушения, совершенные в период осуществления своей деятельности, в соответствии с действующим гражданским, административным и уголовным законодательством.

5.3. За причинение материального ущерба - в соответствии с действующим законодательством.

5.4. За несоблюдение Правил внутреннего трудового распорядка, Правил и норм охраны труда, Инструкции по технике безопасности, противопожарной безопасности, санитарных норм.

5.5. За курение в ДОУ.

6. Взаимоотношения

6.1. Взаимоотношения с администрацией и коллегами строит на доброжелательной основе, согласно морально-этическим нормам.

6.2. Информировывает заведующего по хозяйственной части, старшую медсестру о возникающих трудностях в работе.

Согласовано:

Председатель первичной профсоюзной организации

Романова В.В.

«01» 02 2013 г.

С инструкцией ознакомлен (а):

Тру
(подпись)

«02» 02 2013 года

Сол
(подпись)

«02» 02 2013 года

ТукОВ
(расшифровка подписи)

Викторий СМ
(расшифровка подписи)

Заделов
(подпись)

« 02 » февраля 13 года

Заделов В.А.
(расшифровка подписи)

(подпись)

« » _____ года

(расшифровка подписи)

(подпись)

« » _____ года

(расшифровка подписи)